

DOSSIER DE CANDIDATURE

Je soussigné(e) **NOM** : (en lettres capitales)

NOM de NAISSANCE : **Prénom** :

demande mon inscription à la sélection pour l'entrée en formation de :

EDUCATEUR TECHNIQUE SPECIALISE

En **VOIE DIRECTE**
(formation initiale)

En **SITUATION D'EMPLOI** (1)
(formation continue, C.I.F.)

- **Situation d'emploi** : au moment de la clôture des inscriptions : • candidats en C.D.I. depuis 2 ans, à 1/2 tps ou tps plein – • candidats en CDI depuis moins de 2 ans et âgés de 26 ans et plus, à 1/2 tps ou tps plein.

Ils doivent fournir, les attestations demandées : autorisation de l'employeur à suivre la formation, attestation justifiant du dépôt de demande de congé individuel de formation ou congé de formation professionnelle pour le **18 MAI 2017**, dernier délai.

Les candidats en **contrat à durée déterminée** sont positionnés en **voie directe** (sauf à vérifier par le candidat la possibilité de financement par un organisme O.P.C.A. ou un fonds congé individuel, dans ce cas, positionnement en **situation d'emploi**).

ETAT CIVIL

Date et lieu de naissance -Le : à : Age : ans

Département : Nationalité :

Adresse personnelle : N° : Rue – Avenue – Bd – Impasse (2) :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable : Mail :

(à inscrire très lisiblement)

Adresse Permanente et téléphone :

SITUATION DE FAMILLE

Célibataire - marié(e) - veuf(ve) - divorcé(e) (2) Autre (préciser) :

Nombre d'enfants :

(2) Rayez la mention inutile.

SITUATION ACTUELLE :

Etudiant

Salarié en CDD

Salarié en CDI

Demandeur d'emploi Autre (à préciser) :.....

ETUDES/ FORMATIONS SUIVIES

FORMATION/DIPLOME	ANNEE	ETABLISSEMENT	(préciser l'année d'obtention)
BREVET COLLEGE/C.A.P./B.E.P :
BACCALAUREAT :
ETUDES SUPERIEURES :
AUTRES FORMATIONS DIPLOMANTES (D.E.M.E., D.E.A.M.P...- (à préciser) :

AUTRES FORMATIONS SUIVIES (ex : BAFA, A.F.P.S., etc...indiquer la date d'obtention) :

FORMATION/ATTESTATION/DIPLOME	ANNEE	ETABLISSEMENT	(préciser l'année d'obtention)
.....

CARRIERE PROFESSIONNELLE

Veillez indiquer les différents emplois occupés jusqu'à ce jour depuis que vous travaillez, avec les durées pour chacun d'eux.

1° - Emplois "hors secteur social et médico-social"

DATES	DUREE (en mois)	EMPLOYEURS (nom et adresse)	EMPLOI
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2° - Emplois "dans secteur social et médico-social"

DATES	DUREE (en mois)	EMPLOYEURS (nom et adresse)	EMPLOI
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3° - Autres activités associatives (à préciser).....
.....
.....

4° - Si vous êtes salarié(e) actuellement, veuillez préciser clairement ci-dessous **l'emploi que vous occupez actuellement** (nom de l'établissement- date d'entrée et type de contrat) :
.....

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- Vous êtes-vous déjà présenté(e) à une sélection ? si oui,
Ecole(s) ou organisme(s) : Formation.....Année(s) : Résultat :
.....
.....
.....

Je certifie avoir pris connaissance du règlement d'admission (modalités et dates d'inscription, coûts des épreuves, etc...) (1)

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés dans le dossier et m'engage à informer par écrit des éventuelles modifications à apporter. **Date et signature :**

Les personnes qui ne souhaitent pas que leur nom figure sur les listes -publiées sur le site- des candidats admissibles à l'oral et des candidats admis en formation devront impérativement joindre un courrier à ce dossier. Il ne leur sera pas possible de modifier cette option par la suite et aucun renseignement (par téléphone, mail ou télécopie) ne pourra être fourni avant l'envoi des résultats par voie postale.

(1) Les règlements d'admission et le tableau récapitulatif des dates et coûts des sélections sont consultables sur le site www.polaris-formation.fr

A RETOURNER AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE E.T.S.
Après avoir impérativement coché à gauche les PIÈCES JOINTES AU DOSSIER

IMPORTANT : LES DOSSIERS INCOMPLETS OU PARVENUS A POLARIS Formation Isle. APRES LA DATE LIMITE DE RECEPTION SERONT REFUSES ET RETOURNES AUX CANDIDATS.

LA DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS A POLARIS Formation Isle EST FIXEE AU : VENDREDI 7 AVRIL 2017, à 16 heures au plus tard.

→ Il est vivement conseillé de : • vérifier si le dossier est bien complet
• ne pas attendre la date limite pour son envoi.

Merci de bien vouloir insérer les pièces exigées dans l'ordre suivant :

- 1°) les **quatre** pages du présent dossier de candidature signé en page 3
- 2°) 1 photo d'identité récente **à coller au recto** du présent dossier
- 3°) Chèque de **100 €** à l'ordre de "POLARIS Formation." (**si épreuve écrite d'admissibilité**)
ou
 Chèque de **60 €** à l'ordre de « POLARIS Formation » (**si dispense de l'épreuve écrite**)
(cf. règlement d'admission pour liste des diplômes concernés)

[Il sera demandé **ultérieurement** la somme de **105 €** à tous les candidats concernés par l'épreuve orale]
- 4°) **3** enveloppes **demi-format**, (**23 x 16** - autocollantes) **timbrées en lettre prioritaire à 20 g** portant **l'adresse du candidat**
- 5°) 1 **grande** enveloppe (**23 x 32** – autocollante) **timbrée en lettre prioritaire à 250 g** portant **l'adresse du candidat**
- 6°) Lettre **manuscrite**, en **une page recto-verso**, des raisons motivant la candidature et des expériences éventuelles de travail
- 7°) Curriculum vitae d'**une à deux pages maximum**
- 8°) Certificats de travail éventuels (**expériences les plus significatives**) dans le secteur social et médico-social
- 9°) Copies des diplômes
- 10°) Photocopie lisible sur feuille **21 x 29,7** : **recto-verso** de la **carte nationale d'identité en cours de validité** ou du **passport en cours de validité**, ou du **livret de famille** faisant apparaître l'intéressé(e) et ses parents, ou du **titre de séjour** (*le permis de conduire n'est pas considéré comme une pièce d'identité*)
- 11°) **Pour les candidats (E.T.S. en situation d'emploi) :**
L'imprimé "Autorisation de l'employeur à suivre la formation" pourra être retourné à POLARIS Formation après le dépôt du dossier, et **au plus tard le 18 MAI 2017**. La remise de ce document conditionne leur inscription définitive.
- 12°) **Pour les candidats (E.T.S.) en Congé Individuel de Formation (C.I.F.) ou Congé de Formation Professionnelle (C.F.P.) :** Une attestation justifiant du dépôt de la demande de C.I.F. Ce document pourra également être retourné à POLARIS Formation après le dépôt du dossier et **au plus tard le 18 MAI 2017**. La remise de ce document conditionne leur inscription définitive.