

DOSSIER DE CANDIDATURE

Je soussigné(e) *NOM* (en lettres majuscules).....

NOM DE NAISSANCE : *Prénom* :

Candidate pour l'accès à la formation préparant au :

**CERTIFICAT NATIONAL DE COMPÉTENCE DE MANDATAIRE JUDICIAIRE
A LA PROTECTION DES MAJEURS MENTION MESURE JUDICIAIRE A LA PROTECTION
DES MAJEURS**

ETAT CIVIL :

Date et lieu de naissance : le à *Age* : ans

Département (en lettres et en chiffres)..... *Nationalité* :

Adresse personnelle : N° Rue – avenue – Bd – impasse (1)

Code postal : *VILLE* :

Téléphone : *Portable* :

Mail (obligatoire – à inscrire très lisiblement) :

Adresse permanente et téléphone

.....
.....

SITUATION ACTUELLE :

Salarié d'une association mandataire employeur

Préposé d'un établissement

Autre : (à préciser).....

Le cas échéant :

Nom de l'employeur :

Adresse :

Téléphone :

Mail (obligatoire – à inscrire très lisiblement) :

(1) *Rayez la mention inutile.*



FINANCEMENT ENVISAGÉ (à remplir obligatoirement) :

Employeur (Plan de développement des Compétences) France Travail (ex Pôle Emploi)

CFP (préciser l'OPCO)

.....

CPF Personnel

Autofinancement

Autre

(préciser) :

Si la prise en charge de la formation fait l'objet d'un montage comprenant plusieurs financements, merci de joindre un courrier précisant les différentes modalités de cette prise en charge.

FORMATIONS ET DIPLÔMES :

<i>FORMATION/DIPLÔME</i>	<i>ANNÉE</i>	<i>ÉTABLISSEMENT</i>	<i>(Préciser l'année d'obtention)</i>
<i>BACCALAUREAT :</i>			
<i>ÉTUDES SUPÉRIEURES :</i>			
<i>DIPLÔME(S) POST BAC OBTENUS (Préciser : DE ES, DE CESF, DE ASS, ...)</i>			

PARCOURS PROFESSIONNEL :

Veillez indiquer les différents emplois occupés jusqu'à ce jour, en précisant la durée pour chacun d'eux.

1°- Emplois « dans le secteur tuteur » :

<i>DATES</i>	<i>DURÉE (en mois)</i>	<i>EMPLOYEURS (nom et adresse)</i>	<i>EMPLOI</i>

2°- Emplois « autres » :

<i>DATES</i>	<i>DURÉE (en mois)</i>	<i>EMPLOYEURS (nom et adresse)</i>	<i>EMPLOI</i>

3° - Si vous êtes salarié(e), veuillez préciser clairement ci-dessous **l'emploi que vous occupez actuellement** (nom de l'établissement – date d'entrée et type de contrat) :

.....
.....

Je certifie avoir pris connaissance du règlement d'admission (modalités, dates et coûts d'inscription, nature de l'épreuve, etc...) (1)

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés dans le dossier et m'engage à informer par écrit des éventuelles modifications à apporter.

Date et signature :

Les personnes qui ne souhaitent pas que leur nom figure sur les listes publiées sur le site - des candidats admissibles à l'oral et des candidats admis en formation ou que leurs coordonnées mail soient transmises aux candidats de leur promotion, devront impérativement joindre un courrier à ce dossier. Il ne leur sera pas possible de modifier cette option par la suite et aucun renseignement (par téléphone, mail ou télécopie) ne pourra être fourni avant l'envoi des résultats par voie postale.

(1) Les règlements d'admission et le tableau récapitulatif des dates et coûts des sélections sont consultables sur le site www.polaris-formation.fr

FICHE A RETOURNER AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Après avoir impérativement coché les pièces jointes au dossier

IMPORTANT : LES DOSSIERS INCOMPLETS OU PARVENUS A POLARIS-FORMATION SITE CITE APRES LA DATE LIMITE DE RÉCEPTION SERONT REFUSES ET RETOURNES AUX CANDIDATS.

LA DATE LIMITE DE DEPÔT DES DOSSIERS EST FIXÉE AU :

06 Septembre 2024, avant 16 heures

Merci de bien vouloir insérer les pièces exigées dans l'ordre suivant :

- 1°) Les quatre pages du présent dossier de candidature signé en page 3.
- 2°) 2 photos d'identités récentes dont une à coller au recto du présent dossier.
- 3°) Versement de la somme de **180 €** représentant les frais de traitement et d'étude de dossier.
Cette somme est à régler par chèque bancaire ou postal établi à l'ordre de « POLARIS Formation » et joint obligatoirement au dossier ou par virement bancaire.
- 4°) Curriculum vitae présentant de façon détaillé le parcours professionnel.
- 5°) Copies des diplômes.
- 6°) Certificats de travail attestant des expériences pré-requises (les plus significatives dans le secteur social et médico-social, dans un des domaines de l'activité tuteurale) pour accéder à la formation et, éventuellement pour l'obtention des dispenses ou allègements demandés.
- 7°) L'imprimé de demande de dispense et d'allègement (cf fiche d'information relative aux Demande(s) de dispense et d'allègement dans le règlement d'admission).
- 8°) Un écrit de 3 à 5 pages maximum précisant le parcours professionnel, le projet professionnel et les motivations pour suivre la formation de mandataire judiciaire à la protection des majeurs (**à fournir en 3 exemplaires**).
→ *Cet écrit n'est pas demandé pour les professionnels exerçant une fonction de délégué au sein d'un service MJPM.*
- 9°) Photocopie lisible sur feuille 21x29,7 : recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité ou du passeport en cours de validité, ou du livret de famille faisant apparaître l'intéressé(e) et ses parents, ou du titre de séjour (le permis de conduire n'est pas considéré comme une pièce d'identité)
- 10°) Fiche « Autorisation de l'employeur et accord de financement » (à compléter obligatoirement)
- 11°) Un justificatif de la demande de prise en charge financière de la formation.
A défaut, un courrier précisant les démarches de financement engagées.
Si la prise en charge de la formation fait l'objet d'un montage comprenant plusieurs financements, merci de joindre un courrier précisant les différentes modalités de cette prise en charge.

➤ *Pour les candidats en Congé de Formation Professionnelle (C.F.P.) : une attestation justifiant du dépôt de la demande de C.P.F. ou C.F.P. Ce document pourra également être retourné à POLARIS Formation après le dépôt du dossier. La remise de ce document est obligatoire.*

➤ *Pour les candidats relevant d'autres financements : compte personnel de formation (C.P.F. etc...), utilisation de la plate forme « Mon compte formation », **une fois l'admission prononcée.***