

Coller
votre photo

Dossier de candidature pour la sélection
au certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement
et de responsable d'unité d'intervention sociale

✓ **ETAT CIVIL**

NOM : (en lettres capitales)

NOM de NAISSANCE : **Prénom :**

Date et lieu de naissance : à : Age : ans

Département (en lettres et en chiffres) : Nationalité :

Adresse 1 : N° : Rue – Avenue – Bd – Impasse :
(Rayer la mention inutile)

Code postal : Ville :

Téléphone..... Portable : Mail :

Adresse 2 :
.....

✓ **EMPLOYEUR**

Nom de l'établissement :

Nom du responsable :

Adresse :
.....

Tél. :

E-mail : à inscrire très lisiblement)



SITUATION ACTUELLE :

Etudiant ☐ Salarié en CDD ☐ Salarié en CDI ☐
 Demandeur d'emploi ☐ Autre ☐ (à préciser) :.....

✓ **FINANCEMENT :**

Etablissement ☐ Pôle Emploi ☐
 CPF ☐ (préciser l'OPCO) :.....
 Autre ☐ (à préciser) :.....

ETUDES/ FORMATIONS SUIVIES

FORMATION/DIPLOME	ANNEE	ETABLISSEMENT	(préciser l'année d'obtention)
BREVET COLLEGE/C.A.P./B.E.P :			
BACCALAUREAT :			
ETUDES SUPERIEURES :			
AUTRES FORMATIONS DIPLOMANTES (D.E.M.E., D.E.A.M.P...- (à préciser) :			

✓ **CARRIERE PROFESSIONNELLE**

Veillez indiquer les différents emplois occupés jusqu'à ce jour depuis que vous travaillez, avec les durées pour chacun d'eux.

1° - Emplois "**hors secteur social et médico-social**"

DATES	DUREE (en mois)	EMPLOYEURS (nom et adresse)	EMPLOI
.....			
.....			
.....			
.....			

2° - Emplois "**dans secteur social et médico-social**"

DATES	DUREE (en mois)	EMPLOYEURS (nom et adresse)	EMPLOI
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

3° - Autres activités associatives :

.....

.....

.....

4° - Si vous êtes salarié(e) actuellement, veuillez préciser clairement ci-dessous **l'emploi que vous occupez actuellement** (nom de l'établissement- date d'entrée et type de contrat) :

.....

.....

Je certifie avoir pris connaissance du règlement d'admission (conditions et dates d'inscription, modalités, dates et coûts des épreuves, etc disponibles sur le site www.polaris-formation.fr)

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés dans le dossier et m'engage à informer par écrit des éventuelles modifications à apporter.

Date et signature :

« Les personnes qui ne souhaitent pas que leur nom figure sur les listes -publiées sur le site- des candidats admissibles à l'oral et des candidats admis en formation devront impérativement joindre un courrier à ce dossier. Il ne leur sera pas possible de modifier cette option par la suite et aucun renseignement (par téléphone ou mail) ne pourra être fourni avant l'envoi des résultats par voie postale. »

FICHE A RETOURNER AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

IMPORTANT : les dossiers incomplets ou parvenus à Polaris formation Isle après la date limite de réception seront refusés et retournés aux candidats.

La date limite de réception des dossiers à Polaris formation Isle est fixée au :

- Date butoir pour le dépôt :

- **Lundi 19 janvier 2026 ➔** sélection le : **Mercredi 28 janvier 2026**
- **Vendredi 22 mai 2026 ➔** sélection le : **Mardi 02 juin 2026**
- **Lundi 28 septembre 2026 ➔** sélection le : **Mardi 06 octobre 2026**

✓ **Merci de bien vouloir insérer les pièces exigées dans l'ordre suivant :**

- ☐ 1°) les quatre pages du présent dossier de candidature signé en page 3
- ☐ 2°) 3 photos d'identité récentes (dont une à coller au recto du présent dossier)
- ☐ 3°) Versement de la somme de 190€ (60€ représentant les frais de constitution du dossier et 130€ d'inscription aux épreuves de la sélection). Cette somme est à régler par chèque bancaire ou postal établi à l'ordre de « POLARIS Formation » et joint obligatoirement au dossier.
- ☐ 4°) 1 enveloppe demi-format, (23 x 16 - autocollantes) timbrées au tarif en vigueur à 20 g avec l'adresse du candidat
- ☐ 5°) 1 grande enveloppe (23 x 32 – autocollante) timbrée au tarif en vigueur à 250 g avec l'adresse du candidat
- ☐ 6°) Un écrit de 8 à 10 pages dactylographié et relié, en 3 exemplaires, exposant le **parcours professionnel et le projet de formation du candidat, sa motivation pour suivre cette formation et sa représentation de la fonction d'encadrement et son CV.**
- ☐ 7°) Curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire professionnelle.
- ☐ 8°) Certificats de travail éventuels (expériences les plus significatives) dans le secteur social et médico-social
- ☐ 9°) Copies des diplômes
- ☐ 10°) Photocopie lisible sur feuille 21 x 29,7 : recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité ou du passeport en cours de validité. (Le permis de conduire n'est pas considéré comme une pièce d'identité).
- ☐ 11°) **Attestation de l'employeur concernant la prise en charge financière des deux années de formation ou courrier du candidat précisant le type de prise en charge (C.P.F, autofinancement, etc...).**
(Document à télécharger sur notre site). **La remise de ce document conditionne leur inscription définitive**
- ☐ 12°) **Pour les candidats en Congé de Formation Professionnel :** une attestation justifiant du dépôt de la demande de C.F.P
La remise de ce document conditionne leur inscription définitive.
- ☐ 13°) **Pour les candidats relevant d'autres financements :** compte personnel de formation (C.P.F. etc...), fournir une attestation du dépôt du dossier auprès de l'organisme financeur. La remise de ce document est obligatoire.