

SB/CG/02.02.21

**DOSSIER DE CANDIDATURE POUR LA SELECTION D'ACCOMPAGNANT
EDUCATIF ET SOCIAL : pour les candidats titulaires du D.E.A.M.P., du D.E.A.V.S. ou
mention complémentaire aide à domicile.**

En voie directe : formation initiale ou demandeur d'emploi

En situation d'emploi (1)

✓ **ETAT CIVIL**

NOM : (en lettres capitales)

NOM de NAISSANCE : **Prénom :**

Date et lieu de naissance : **à :** **Age :** ans

Département (en lettres et en chiffres) : **Nationalité :**

Adresse 1 : N° : **Rue – Avenue – Bd – Impasse :**

Rayer la mention inutile

Code postal : **Ville :**

Téléphone : **Portable :** **Mail :**

Adresse 2 :

.....

(1) Situation d'emploi : sont concernés :

Les candidats en C.D.I., en CDD*, en contrat de professionnalisation, en apprentissage, ou en congé de formation professionnelle, sous réserve des conditions d'accès pour l'ensemble de ces statuts.

Les candidats doivent fournir, les attestations demandées : autorisation de l'employeur à suivre la formation, attestation justifiant du dépôt de demande de congé de formation auprès des organismes financeurs pour le **11 JANVIER 2021**, dernier délai.

*Les candidats en **contrat à durée déterminée** sont positionnés en **voie directe** (sauf à vérifier par le candidat la possibilité de **financement par un organisme O.P.C.O. ou un C.P.F.**, dans ce cas, positionnement en situation d'emploi).



✓ **DIPLOME OBTENU ET CHOIX DE SPECIALITE :**

Certifie être titulaire du (coché la case vous concernant) :

D.E.A.M.P. du D.E.A.V.S De la mention complémentaire aide à domicile Et demande mon inscription (1 seul choix possible) :à la spécialité : → Accompagnement de la vie à domicile → Accompagnement de la vie en structure collective → Accompagnement à l'éducation inclusive et à la vie ordinaire ✓ **SITUATION ACTUELLE :**Etudiant Salarié en CDD Salarié en CDI Demandeur d'emploi Autre (à préciser) :**ETUDES/ FORMATIONS SUIVIES**

FORMATION/DIPLOME	ANNEE	ETABLISSEMENT	(préciser l'année d'obtention)
BREVET COLLEGE/C.A.P./B.E.P :
BACCALAUREAT :
ETUDES SUPERIEURES :
AUTRES FORMATIONS DIPLOMANTE (D.E.M.E., D.E.A.M.P...- (à préciser) :

• Pour les candidats en classe de terminale, préciser clairement la série suivie :

✓ **AUTRES FORMATIONS SUIVIES** (ex : BAFA, A.F.P.S., etc...indiquer la date d'obtention) :

FORMATION/ATTESTATION/DIPLOME	ANNEE	ETABLISSEMENT	(préciser l'année d'obtention)
.....
.....
.....
.....
.....

✓ **CARRIERE PROFESSIONNELLE**

Veillez indiquer les différents emplois occupés jusqu'à ce jour depuis que vous travaillez, avec les durées pour chacun d'eux.

1° - Emplois "**hors secteur social et médico-social**"

DATES	DUREE (en mois)	EMPLOYEURS (nom et adresse)	EMPLOI
.....
.....
.....
.....

2° - Emplois "**dans secteur social et médico-social**"

DATES	DUREE (en mois)	EMPLOYEURS (nom et adresse)	EMPLOI
.....
.....
.....
.....

3° - Autres activités associatives :

.....
.....

4° - Si vous êtes salarié(e) actuellement, veuillez préciser clairement ci-dessous **l'emploi que vous occupez actuellement** (nom de l'établissement- date d'entrée et type de contrat) :

.....
.....

Je certifie avoir pris connaissance du règlement d'admission (conditions et dates d'inscription, modalités, dates et coûts des épreuves, etc disponibles sur le site www.polaris-formation.fr)

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés dans le dossier et m'engage à informer par écrit des éventuelles modifications à apporter.

Date et signature :

FICHE A RETOURNER AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

IMPORTANT :

Les dossiers incomplets ou parvenus à Polaris formation Isle après la date limite de réception seront refusés et retournés aux candidats.

La date limite de réception des dossiers à Polaris formation Isle est fixée au **lundi 12 juillet 2021**, cachet de la poste faisant foi.

Les inscriptions se feront sous réserve des quotas de places disponibles dans les spécialités demandées et du démarrage de la spécialité choisie.

✓ **Merci de bien vouloir insérer les pièces exigées dans l'ordre suivant :**

- 1°) les quatre pages du présent dossier de candidature signé
- 2°) 1 photo d'identité récente à coller au recto du présent dossier
- 3°) 1 chèque de (40 € frais traitement dossier) à l'ordre de "POLARIS Formation."
- 4°) 3 enveloppes demi-format, (23 x 16 - autocollantes) timbrées en lettre prioritaire à 20 g avec l'adresse du candidat
- 5°) 1 grande enveloppe (23 x 32 – autocollante) timbrée en lettre prioritaire à 250 g avec l'adresse du candidat
- 6°) Curriculum vitae d'une à deux pages maximum
- 7°) Certificats de travail éventuels (expériences les plus significatives) dans le secteur social et médico-social
- 8°) Copies des diplômes – Joindre obligatoirement le diplôme justifiant de la dispense de la sélection d'accompagnant éducatif et social.
- 9°) Photocopie lisible sur feuille 21 x 29,7 : recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité ou du passeport en cours de validité. (Le permis de conduire n'est pas considéré comme une pièce d'identité).
- 10°) Une déclaration sur l'honneur attestant n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du DEAES (article L227-10 du CASF et L133-6 du CASF)
- 11°) Pour les candidats en situation d'emploi : l'imprimé "Autorisation de l'employeur à suivre la formation" (document à télécharger sur notre site). La remise de ce document est obligatoire et conditionne l'inscription définitive.
- 12°) Pour les candidats en Congé de Formation Professionnelle (C.F.P.) : une attestation justifiant du dépôt de la demande De C.P.F. ou C.F.P. **La remise de ce document est obligatoire.**
- 13°) Pour les candidats relevant d'autres financements : compte personnel de formation (C.P.F. etc...), fournir une attestation du dépôt du dossier auprès de l'organisme financeur. La remise de ce document est obligatoire.