

CATALOGUE DE FORMATION

Se Former... Se Réaliser

Se former...Se professionnaliser

Se Former...S'accomplir

Se former...S'épanouir Professionnellement

- ❖ Valoriser ses compétences
- ❖ Élargir son potentiel
- ❖ Construire son expertise
- ❖ Actualiser ses connaissances
- ❖ Maintenir ses acquis

2019

La Formation Continue à POLARIS



Dans un secteur d'activité où les problématiques sociales, économiques et politiques évoluent fortement, le développement des compétences des acteurs sociaux et médico-sociaux constitue un enjeu majeur pour les établissements et les services.

Aujourd'hui, les contraintes financières impactent sur les employeurs du secteur et les moyens à disposition de la formation professionnelle se redéployent différemment. Plus que jamais, POLARIS Formation est attentif à ces évolutions pour répondre au plus près et au plus juste aux attentes des professionnels et des employeurs, dans l'élaboration de leur projet de formation et d'évolution de carrière des personnels.



Construite à partir de vos besoins recensés, notre offre de formation est structurée suivant plusieurs modalités afin d'adapter au mieux nos propositions aux problématiques que vous rencontrez :

Des actions de formation « Inter » établissements abordant des thématiques spécifiques au cœur de vos préoccupations professionnelles et se déroulant à POLARIS Formation.

Des actions de formation en « Intra » construites à partir de vos demandes en adéquation avec vos réalités institutionnelles. Elles s'adressent à des professionnels rattachés à un même établissement ou service et peuvent se mutualiser au sein des différents établissements d'un même secteur géographique.

Des actions, sur mesure, d'accompagnement des équipes et des projets, à la demande des établissements et des services : analyse de pratique, accompagnement à l'élaboration et à l'écriture de projets, évaluation ...

LE PLUS DE POLARIS

Pour répondre au plus proche de vos préoccupations, le Pôle des Formations Professionnelles vous propose un contact privilégié avec son Ingénieure FPC, afin de recueillir vos attentes, répondre à vos questions et construire avec vous, votre projet.

✉ i.barthelemy@polaris-formation.fr

☎ 05.55.01.86.00



Deux sites de formation sont à votre disposition à Isle et à Limoges.

Nous vous invitons à vous rendre sur notre site internet www.polaris-formation.fr pour retrouver l'ensemble de notre offre de formation et consulter nos actualités.

L'équipe de POLARIS Formation est à votre disposition pour vous accompagner dans vos projets.

A vous tous, merci de votre confiance.

Pierre VERNEUIL
Directeur Général

Isabelle BARTHELEMY
Ingénieure F.P.C.

SOMMAIRE

I - REPERES ET FONDAMENTAUX

Accueillir au sein d'un établissement social et médico-social	1
La rédaction administrative.....	2
La communication orale institutionnelle.....	3
Les écrits professionnels en travail social	4
Orthographe - Grammaire - Syntaxe	5
La gestion et prévention du stress.....	6

II - RESSOURCES HUMAINES - MANAGEMENT

Animer et optimiser une réunion.....	7
Conduire un projet	8
Prendre des fonctions de cadre.....	9
Fonction de coordination	10
Conduire des entretiens d'évaluation professionnelle	11

III - PRATIQUE (PROFESSIONNELLE) SANTÉ - MÉDICO - SOCIALE

Accompagner au quotidien les personnes relevant d'un handicap psychique.....	12
Penser la vie affective et la sexualité des adultes handicapés	13
Handicap et vieillissement « Enjeux d'évolution sociétale»	14
Adolescence et troubles du comportement	15
Passage à l'acte des usagers.....	16
Les addictions chez les adolescents et adultes	17
Comprendre et accompagner la personne atteinte de la maladie d'Alzheimer.....	18
Le débriefing opérationnel	19
La communication non violente	20
L'analyse des pratiques professionnelles.....	21
Prévention et gestion des situations conflictuelles	22
La bientraitance en institution	23
La référence éducative	24
Le projet personnalisé	25

Accueillir au sein d'un établissement social et médico-social

OBJECTIFS	PROGRAMME
<ul style="list-style-type: none">• Redéfinir l'accueil et sa fonction• Identifier sa pratique d'accueillant• Susciter la confiance et valoriser l'établissement• Repenser les espaces d'accueil : du matériel à l'immatériel	<p>Jour 1 :</p> <p>La fonction « accueil » et ses composants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Connaître l'établissement, ses services et ses missions.• Accueil et éthique : repenser l'acte d'accueillir dans une perspective d'accompagnement.• Les postures d'accueil : « Comment reconnaître la personne ? » (<i>décoder les perceptions verbales et non verbales, donner des signes de reconnaissance</i>). <p>Jour 2 :</p> <ul style="list-style-type: none">• Gérer les étapes de la communication (<i>s'adapter au langage d'autrui, distinguer l'affectif du factuel</i>).• La méthode : de l'écoute au diagnostic ou, comment orienter la personne ?• Oser demander, oser refuser sans blesser et sans mettre en danger la relation.• Canaliser les possibles perturbations et conserver la bonne distance.• Mettre en place des actions préventives.• Modifier son comportement face à l'agressivité.
Public ciblé	
Personnes accueillant du public. Chef de service chargé d'animer une mission d'accueil.	
Modalités pédagogiques	
<ul style="list-style-type: none">• Apports théoriques.• Résolution de situations professionnelles.• Remise d'un support d'outils.	
Nombre de personnes	
6 à 12 personnes maximum	
Coût	
450 € les 2 jours par participant.	<p>Dates : 7 et 8 mars 2019 10 et 11 octobre 2019</p> <p>Contact : Caroline VALETHOU c.valethou@polaris-formation.fr</p>

La rédaction administrative

OBJECTIFS

- Appliquer les règles de la rédaction administrative.
- Adapter ses écrits à l'objectif et à l'interlocuteur.
- Maîtriser la rédaction administrative ou technique.
- Ecrire avec assurance.
- Construire un schéma opératoire de pensée efficace.

Public ciblé

Tout professionnel en situation de rédiger des écrits administratifs ou techniques.

Modalités pédagogiques

- Formation-action : Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique professionnelle individuelle.
- Mises en situation à partir de cas concrets apportés par les participants.
- Remise d'outils opérationnels.

Nombre de personnes

12 à 14 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- La déontologie et la législation en vigueur en matière d'écrits professionnels.
- Identifier et connaître les différents documents administratifs et techniques (*note de synthèse, PV, compte-rendu, rapport de situation, rapport d'aide à la décision, lettre administrative en forme personnelle...*).
- S'approprier une technique rédactionnelle factuelle.

Jour 2 :

- Situer et comprendre les enjeux des écrits professionnels.
- Les règles de la rédaction administrative en milieu professionnel (*clarté - concision - courtoisie*).
- Organiser des idées : les différents types de plan.
- Choisir un vocabulaire adapté aux différents contextes professionnels.

Dates : 16 et 17 mai 2019
17 et 18 octobre 2019
Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

La communication orale institutionnelle

OBJECTIFS

- Connaître le cadre commun de la communication orale institutionnelle.
- Utiliser la communication avec autrui comme un véritable outil de travail.
- Développer une communication adaptée à l'ensemble des interlocuteurs rencontrés.
- Actualiser sa pratique en matière de communication.

Public ciblé

Tous les professionnels du secteur santé - médico-social.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques, méthodologiques et techniques.
- Analyser des pratiques (*situations délicates, conflictuelles*).
- Apports Rogériens.
- Remise d'un support d'outils.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 : Communication et expression orale

- Connaître les obligations déontologiques en matière de communication orale institutionnelle.
- Identifier et penser sa communication selon les contextes et les publics (*les principes de base de la communication, méthodes, outils*).
- Appliquer les principes de l'écoute active (*empathie, reformulation, congruence*).

Jour 2 : Développer ses capacités à mieux communiquer

- Acquérir les techniques d'une communication efficace.
- Savoir restituer l'information orale sans la déformer.
- Instaurer une communication bienveillante.
- Développer l'impact de sa communication.
- Prévenir et éviter les freins dans les échanges.
- Augmenter sa confiance en soi.

Dates : 11 et 12 juin 2019
12 et 13 décembre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Les écrits professionnels en travail social

OBJECTIFS

- Interroger son rapport à l'écrit.
- Acquérir une posture à l'écrit en lien avec l'éthique et la déontologie en travail social.
- Repérer les différents types d'écrits professionnels et leurs fonctions.
- Proposer une formalisation et une présentation efficaces de ses écrits.

Public ciblé

Formation à destination des professionnels en situation d'élaborer des écrits et souhaitant se perfectionner dans ce domaine.

Modalités pédagogiques

Pédagogie active : les stagiaires seront invités à rédiger des écrits en lien direct avec leur pratique professionnelle et travailleront ensemble à partir de leurs productions.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- Analyser les contextes de production des écrits pour mieux situer ses écrits dans un processus global.
- Comprendre les incidences de la loi de 2002-2, notamment l'accès au dossier personnel, sur la rédaction professionnelle.
- Construire une méthodologie de formalisation des écrits.
- Dépasser ses appréhensions face à l'écrit et ses conséquences

Jour 2 :

- Mise en pratique à partir de situations professionnelles et de supports spécifiques mobilisant des écrits.
- Evaluation de ses outils de travail : manuscrits, informatique, prises de notes...
- Construction d'outils communs liés à la rédaction professionnelle.
- Harmonisation des outils communs et d'équipe.

Dates : 14 et 15 mars 2019

17 et 18 octobre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Orthographe - Grammaire - Syntaxe

OBJECTIFS	PROGRAMME
<ul style="list-style-type: none">• Se réconcilier avec la grammaire et l'orthographe• Acquérir les règles fondamentales de l'orthographe et de la grammaire• Apprendre à s'évaluer pour mieux s'améliorer.	<p>Jour 1 :</p> <ul style="list-style-type: none">• La nature et les fonctions des mots dans la phrase.• La nature et la fonction des propositions pour construire sa phrase.• Les accords en genre et en nombre pour noms communs, noms composés, adjectifs et adjectifs de couleur.• Les principaux temps des verbes et leurs conjugaisons.• Les règles de l'accord du participe passé. <p>Jour 2 :</p> <ul style="list-style-type: none">• Le cas particulier de la négation dans la langue française.• Les techniques de relecture : prendre de la distance avec son propre écrit.• L'utilisation des dictionnaires et autres outils.• L'utilisation du correcteur automatique et autres outils numériques.• Assimiler les mécanismes orthographiques et grammaticaux.
Public ciblé	
Tout professionnel en situation de rédaction d'écrits professionnels.	
Modalités pédagogiques	
<ul style="list-style-type: none">• Réflexion sur la place de la grammaire et de l'orthographe dans la réception de ses écrits.• Apport de connaissances théoriques.• Exercices d'application.• Remise d'un précis des fondamentaux.	
Nombre de personnes	
6 à 12 personnes maximum	
Coût	
450 € les 2 jours par participant.	

Dates : 11 et 12 avril 2019

7 et 8 novembre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

La gestion et prévention du stress

OBJECTIFS

- Comprendre les différents types de stress.
- Anticiper les temps de stress.
- Identifier ses propres mécanismes face au stress.
- Techniques pour mieux gérer le stress.

Public ciblé

Tout public en situation professionnelle, confronté à des contextes de stress.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- Travaux de sous groupes.
- Études de situations réelles des participants.
- Remise d'un livret de techniques.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant.

PROGRAMME

Jour 1 : Connaître le stress : ses effets et ses méfaits.

- Le stress : son historique et ses différentes définitions.
- Ses différentes formes et leurs conséquences.
- Identifier les signes précurseurs de stress et ses propres signaux d'alertes.
- Diagnostiquer ses niveaux de stress (*repérer ses propres signaux d'alarme, ses réactions et ses limites*).
- La gestion de ses émotions (*identifier les situations endogènes /exogènes*).
- Les différentes phases du stress (*distinguer le stress ponctuel et le stress chronique*).

Jour 2 : Mettre en place une stratégie de changement.

- Les techniques de gestion du stress (*la détente intellectuelle, physique et émotionnelle*).
- Sortir de la passivité et agir positivement (*adapter son hygiène de vie, gérer son temps*).
- Renforcer la confiance en soi (*s'accorder de la valeur, renforcer l'estime de soi*).
- Mettre en œuvre sa stratégie de réussite (*se libérer de ses saboteurs intérieurs, savoir prendre du recul, renforcer son intelligence émotionnelle*).

Dates : 1 et 2 avril 2019

16 et 17 septembre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Animer et optimiser une réunion

OBJECTIFS

- Préparer et animer une réunion d'une manière efficace
- Gérer les dynamiques de groupe
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie
- Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire

Public ciblé

Professionnels en situation d'animer ou de participer à des réunions.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- Travaux de sous groupes.
- Mises en situations.
- Remise d'un support d'outils et de techniques.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant.

PROGRAMME

Jour 1 :

- Connaître les différents types de réunions (*réunion d'information, d'évaluation, dédiée à la résolution de problème, avisé de prise de décision, de concertation*).
- Préparer avec attention la réunion (*le sujet et les objectifs, organiser la réunion, se mettre en condition, développer la maîtrise de soi*).
- Maîtriser des techniques d'animation de réunion. (*production, facilitation, régulation*).
- Savoir gérer la relation du groupe pour maintenir la qualité des échanges (*identifier les rôles et statut de chacun des participants, connaître les émotions du groupe*).

Jour 2 :

- Utiliser les techniques de communication respectueuses (*bienveillance, feed-back*).
- Comprendre les attitudes : la peur de s'exprimer, le désir de s'imposer.
- Prendre la parole en réunion (*apprendre à maîtriser son trac*).
- Savoir conclure sa réunion.

Dates : 17 et 18 juin 2019

4 et 5 novembre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Conduire un projet

OBJECTIFS

- S'approprier le vocabulaire et les outils de la gestion de projet.
- Impulser et coordonner les dynamiques partenariales.
- Evaluer les risques.
- Maîtriser l'ensemble des méthodes de la conduite de projet.
- Bien gérer les relations et les objectifs avec les collaborateurs.

Public ciblé

Chef de projet désirant réinterroger et perfectionner sa pratique.

Toute personne souhaitant s'initier à la gestion de projet.

Modalités pédagogiques

- Alternance théorique et pratique.
- Travail sur projet : approche par formation-action.
- Remise d'outils techniques.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- S'initier ou réinterroger les dynamiques de développement social local.
- Identifier les différentes étapes du processus.
- Apprendre à construire un cahier des charges.
- Maîtriser les outils de base : rétro planning, matrice FFOM, carte partenariale...
- Comprendre les jeux et enjeux partenariaux.
- Définir les instances de pilotage.

Jour 2 :

- Animer les comités techniques.
- Savoir mettre en œuvre des indicateurs de performance.
- Approche budgétaire et gestion des risques.
- Apprendre à valoriser les actions.
- Impulser une dynamique de travail en réseau.
- Estimer les charges de travail, les coûts, les délais.
- Evaluer : approche par l'analyse qualitative.

**Dates : 11 mars et 8 avril 2019
21 novembre et 19 décembre 2019**
Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Prendre des fonctions de cadre

OBJECTIFS

- Saisir et s'approprier les responsabilités liées au statut de cadre
- Apprendre à construire une relation de confiance : le rôle du pouvoir dans l'institution
- Identifier et appréhender les situations « classiques » dans la fonction : apaiser les tensions.
- Assumer son Leadership.

Public ciblé

Cadre nouvellement en poste ou prochainement nommé dans le secteur social et médico-social.

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'outils opératoires.
- Résolution de situations en contexte professionnel.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant.

PROGRAMME

Jour 1 : Prendre la mesure de son nouveau poste

- Identifier sa fonction hiérarchique au sein de l'institution.
- Définir et affirmer sa place (*clarifier le champ des missions et la nature des activités*).
- Ajuster son rôle pour conserver la juste distance (*partager avec sa hiérarchie les enjeux du poste et les objectifs à atteindre*).
- Se situer dans les évolutions d'un secteur en identifiant les enjeux et les défis qui se posent aux cadres.
- Etablir une relation de confiance avec ses collaborateurs.

Jour 2 : Endosser sa nouvelle posture de manager

- Identifier leurs ressources pour impulser une dynamique collaborative et maintenir la cohésion d'équipe.
- Connaître son propre style de management (*écoute, observation, reformulation, signes extérieurs, look, gestuelle, propos*).
- Savoir déléguer (*bienveillance, reconnaissance, transparence, concertation*).
- Maîtriser les outils de l'évaluation (*l'entretien d'évaluation, définir et diffuser des indicateurs de pilotage et de performance*).
- Identifier les résistances au sein d'une équipe.
- Gérer les conflits (*désaccord et résistance, travail intergénérationnel, personnalités difficiles*).
- Conserver la maîtrise de soi.

Dates : 17 et 18 janvier 2019

19 et 20 septembre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Fonction de coordination

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte politique et les enjeux au sein des établissements santé médico-sociaux.
- Savoir superviser le travail des équipes.
- Maîtriser les outils méthodologiques : évaluer, synthétiser, planifier.

Public ciblé

Les personnes nouvellement en poste sur la fonction de coordination de parcours ou celles désireuses de s'initier à cette nouvelle approche.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- M.S.P (*Mises en situations professionnelles*).

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant.

PROGRAMME

Jour 1 :

- Appréhender les enjeux et l'évolution de la mission de coordination
- Identifier la fonction de coordination : du politique à l'accompagnement éducatif (*assumer une fonction d'interface institutionnelle : animer une équipe, coordonner une action, assurer un soutien technique et pédagogique des équipes*).
- Apprendre à analyser son territoire : place des acteurs et enjeux territoriaux (*développer du partenariat, savoir communiquer en interne comme en externe, interroger une veille*).

Jour 2 :

- Réinterroger sa place et sa posture ; dans et hors d'équipe.
- Développer une fonction de veille et d'expertise pour être un interlocuteur privilégié dans le cadre de l'analyse des besoins et la définition des orientations de l'institution.
- Concevoir et utiliser des outils d'évaluation et de planification (*superviser la conception, le suivi, l'évaluation des projets personnalisés ou adaptés à des populations spécifiques*).

Dates : 5 et 6 décembre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Conduire des entretiens d'évaluation professionnelle

OBJECTIFS

- Identifier les spécificités d'un entretien professionnel.
- Décliner et formaliser les objectifs professionnels et leurs critères d'évaluation.
- S'approprier les outils de l'entretien professionnel
- Accompagner ses collaborateurs dans leur évolution professionnelle.
- Appliquer les techniques de communication adaptées à un entretien professionnel.

Public ciblé

Cadres amenés à conduire des évaluations.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- Acquisition d'outils spécifiques et pratiques.
- Résolution de M.S.P (*Mises en situations professionnelles*).
- Remise d'un livret technique.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 : Enjeux de l'entretien

- Enjeux, objectifs, bénéfices de l'entretien pour l'évaluateur et pour l'évalué.
- Maîtriser les techniques d'échanges et faciliter le dialogue.
- Connaître et appliquer le cadre juridique et la législation en vigueur.
- Savoir préparer l'entretien professionnel : un outil au service du management (*préparer, structurer et élaborer une trame*).
- Distinguer les différents enjeux de l'entretien professionnel (*période écoulée, objectifs, enjeux, évaluation de la performance passée, perspectives d'évolution*).

Jour 2 : Mener efficacement l'entretien

- Repérer les différentes étapes de l'entretien professionnel : de la préparation à l'exploitation.
- Décliner les objectifs de service en objectifs individuels.
- S'approprier les techniques de communication orales et rédactionnelles adaptées à l'entretien professionnel.

Dates : 4 et 5 février 2019

2 et 3 septembre 2019

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Accompagner au quotidien les personnes relevant d'un handicap psychique

OBJECTIFS	PROGRAMME
<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser et approfondir ses connaissances sur la notion de handicap psychique. • Partager ses questionnements professionnels à partir de situations rencontrées. • Concevoir une relation d'aide prenant en compte la dynamique psychique des usagers. • Elaborer les conduites à tenir face à des personnes en situation de handicap psychique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les champs conceptuels du handicap psychique (<i>distinguer le handicap psychique du handicap mental</i>). • L'évolution permanente des « <i>incapacités</i> » psychiques. • Quel sens donner à certaines attitudes ou comportements (<i>perception de la réalité, l'angoisse, les obsessions, les négligences, les idées délirantes, comportements violents</i>). • Les pathologies névrotiques, psychotiques et perverses et leurs conséquences (<i>la réparation par la verbalisation, les différents traitements associés</i>). • La relation d'aide prenant en compte la dynamique psychique des personnes et les conduites à tenir pour les professionnels (<i>anticipation des réponses à donner pour compenser les demandes non exprimées</i>). • Favoriser un accompagnement pluridisciplinaire (<i>entre les personnes en situation de handicap, les aidants de proximité, les acteurs professionnels et les aidants familiaux</i>).
Public ciblé	
Formation à destination des professionnels exerçant auprès de personnes atteintes de handicaps psychiques et désireux de faire évoluer leur réflexion et leurs pratiques.	
Modalités pédagogiques	
<ul style="list-style-type: none"> • Apports conceptuels. • Exposé de situations concrètes et propositions de pistes de travail. • Confrontation d'expériences issues des champs professionnels des stagiaires. 	
Nombre de personnes	
6 à 12 personnes maximum	
Coût	
225 € par participant.	

Dates : 14 mars 2019
10 octobre 2019
Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Penser la vie affective et la sexualité des adultes handicapés

OBJECTIFS

- Appréhender les questionnements professionnels autour de la vie affective et sexuelle des adultes handicapés pour mieux y répondre.
- Repérer et accueillir les questionnements et les demandes des adultes handicapés autour de la vie affective et sexuelle et favoriser leur expression.

Public ciblé

Formation à destination de l'ensemble des professionnels intervenant auprès des personnes en situation de handicap qui souhaitent mieux comprendre et mieux accompagner ces questions de l'intime.

Modalités pédagogiques

- Partage de connaissances et apports théoriques.
- Travail sur les valeurs à partir des expériences des participants permettant également d'illustrer les questionnements, les réticences et interroger la capacité d'adaptabilité de chacun.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

225 € par participant.

PROGRAMME

- Détour historique et sociétal.
- Approche des notions : vie affective et sexualité des personnes handicapées (*prise en considération comme un facteur d'épanouissement*).
- Les questions d'amour (*comment envisager la forme d'une assistance sexuelle pour répondre à certains besoins*).
- L'accès à une vie affective et sexuelle : entre vie privée et vie sociale, quels équilibres ? (*complexité qui touche à l'intimité à tous les aspects de la vie et au libre arbitre des personnes*).
- Les pratiques professionnelles : quelles illustrations ? (*inscrire la vie affective et sexuelle des personnes handicapées dans les projets associatifs, projets d'établissement, services médico-sociaux*).
- Savoir sensibiliser tous les acteurs, les professionnels du secteur et les familles par des débats et groupes de paroles.
- Approche clinique et travail sur les valeurs qui sous-tendent une démarche éducative (*l'accompagnement de l'intime, la bonne distance, les stratégies éducatives*).

Dates : 14 février 2019

12 décembre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Handicap et vieillissement « Enjeux d'évolution sociétale »

OBJECTIFS

- Mieux comprendre le processus du vieillissement chez les adultes handicapés.
- Adapter ses pratiques professionnelles et proposer des réponses adaptées au vieillissement des adultes handicapés.
- Proposer d'autres réponses possibles dans une continuité de parcours de vie.

Public ciblé

Formation à destination de l'ensemble des professionnels intervenant auprès des adultes handicapés vieillissants qui souhaitent approfondir leurs connaissances et développer leurs compétences.

Modalités pédagogiques

- Partage de connaissances sur le sujet du vieillissement des adultes handicapés.
- Etudes de cas pratiques et mise en lien avec sa propre pratique.
- Mises en situation à partir d'outils avec élaboration de propositions de réponses.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- Mobiliser les connaissances concernant le phénomène du vieillissement « normal » et celui du handicap.
- Rappel de l'ensemble des types de handicaps (*moteur, sensoriel, mental, psychique, cognitif, polyhandicap*).
- Comprendre la spécificité du vieillissement chez la personne en situation de handicap (*définition, pathologies, accroissement des déficiences, apparition de nouvelles déficiences ...*).
- Quelle prise en compte du projet de la personne handicapée vieillissante (*quelle adaptation du projet individuel pour la prise en compte des attentes de la personne*).

Jour 2 :

- L'évaluation des capacités et des besoins de la personne pour un projet personnalisé et un accompagnement adaptés (*les modalités institutionnelles d'organisation de l'accompagnement*).
- Les perspectives d'accompagnement pour demain (*les réponses actuelles : maintien en établissement généraliste, établissement ou unité spécifique, EHPAD, MAPHA, les stratégies du projet d'établissement, l'émergence des dispositifs intermédiaires*).
- La fin de vie et la question du deuil (*mesures spécifiques pour accompagner la fin de vie*).

Dates : 28 et 29 mars 2018

12 et 13 novembre 2019

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Adolescence et troubles du comportement

OBJECTIFS

- Appréhender le concept de l'adolescence.
- Comprendre et identifier la problématique des troubles du comportement.
- Savoir adapter ses comportements professionnels face à une situation de « crise ».
- Articuler les réponses d'une équipe pour l'efficacité de l'accompagnement.

Public ciblé

Formation à destination des professionnels intervenant auprès d'adolescents (MECS, Lieux de vie, CEF, IME, ITEP, AEMO, SESSAD ...) et confrontés à ce type de situations.

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports conceptuels et de situations professionnelles concrètes.
- Créer un espace d'échange pour favoriser l'expression de chaque participant.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant**

PROGRAMME

Jour 1 :

- Qu'est-ce qu'un trouble du comportement et comment identifier ? (*connaître les différentes caractéristiques des différents troubles du comportement chez l'adolescent*)
- Revisiter les étapes clés de l'adolescence (*les modifications mentales, corporelles, physiologiques*)
- Identifier les maux de l'adolescence pour les mettre « mots » (*l'adolescence qui fait mal...*)
- Comprendre les émotions et les troubles du comportement.

Jour 2 :

- Connaître les facteurs favorisant les troubles du comportement
- Posséder des outils spécifiques et savoir les utiliser pour anticiper une étape et/ou pour gérer la crise (*écoute active, réassurance, entretien semi-directif*).
- Connaître les éléments de pronostic d'un trouble du comportement
- Décliner les réponses envisagées face aux situations professionnelles rencontrées par les participants.

Dates : 6 et 7 mai 2019

4 et 5 novembre 2019

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Passage à l'acte des usagers

OBJECTIFS

- Organiser et justifier au sein de l'établissement la garantie du respect de la loi.
- Articuler les différents niveaux d'information, de décision et d'application d'une sanction.
- Prendre en compte le caractère singulier de chaque personne et de chaque situation.

Public ciblé

Formation à destination des professionnels du secteur social et médico-social confrontés à des situations de passage à l'acte dans le cadre quotidien de leur intervention professionnelle auprès de jeunes mineurs (MECS, Lieux de vie, CEF, IME, ITEP...).

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- Études de cas pratiques à partir d'une approche psychologique des vignettes cliniques présentées.
- Confrontation et analyse d'expériences vécues.
- Co-construction de pistes de résolutions.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

225 € par participant.

PROGRAMME

- Savoir contextualiser la protection de l'enfant et l'action du juge des enfants.
- La question du discernement et la prépondérance de l'éducatif.
- Distinguer les différentes formes de violences.
- Apprécier et qualifier le degré de gravité du passage à l'acte délictueux.
- Approche psychologique et caractéristiques des carences psycho-éducatives des milieux sociaux vulnérables et/ou exposés.
- Éléments fondamentaux.
- Éléments de réponses éducatives structurantes.

Dates : 7 mars 2019

10 octobre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Les addictions chez les adolescents et adultes

OBJECTIFS

- Identifier les expressions addictives contemporaines chez l'adolescent et l'adulte.
- Mesurer la portée et les motivations de l'addiction.
- Replacer le sujet addict au sein de son évolution.
- Proposer aux professionnels des pistes et des axes de réflexions, des alternatives.

Public ciblé

Formation à destination des professionnels du champ social et médico-social, confrontés dans leurs pratiques à des publics addicts.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- Proposition de différents outils cliniques et grilles d'analyse d'addictions.
- Études de cas cliniques et analyse de situations concrètes.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

225 € par participant.

PROGRAMME

- Les addictions et leur manifestation chez les adolescents et les adultes (*identifier des éléments de diagnostic*).
- Les évolutions psychopathologiques associées aux addictions.
- Les réseaux d'information et de prévention en matière de conduite addictive.
- Les différents modèles de compréhension : psychologie intégrative et cognitive notamment.
- Les différentes modalités d'accompagnement dans la prise en charge des addictions chez les adolescents et les adultes (*les différentes réponses institutionnelles*).

Dates : 10 avril 2019

7 novembre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Comprendre et accompagner la personne atteinte de la maladie d'Alzheimer

OBJECTIFS

- Connaître les diverses pathologies démentielles
- Appréhender, développer la connaissance autour des pathologies neurodégénératives.
- Identifier les troubles du comportement et savoir interagir avec la personne.
- Initier un travail en équipe, afin de favoriser le bien-être de la personne autour d'un projet de vie personnalisé

Public ciblé

Personnel soignant : infirmiers, AMP, AVS, AES, Animateur, travaillant dans des Ehpad, Accueil de Jour, UHR – Unités d'Hébergement Renforcé.

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique
- Matériel pédagogique imprimé à distribuer aux participants
- Etudes de situations réelles basées sur les vécus des soignants
- Présentation de vidéos

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

225 € par participant.

PROGRAMME

- Présentation des diverses pathologies neurodégénératives (*vidéos, PowerPoint*).
- Le vieillissement pathologique : comment interagir ?
- Communication verbale et non verbale avec la personne atteinte de démence.
- Soutien et accompagnement des familles.
- Communication avec les familles des résidents.
- Accueillir et intégrer la personne âgée en institution ainsi que soutenir la famille.
- Adapter l'approche des soins auprès de la personne suite à l'évolution de la maladie.
- Notions de soins palliatifs et accompagnement en fin de vie.

Dates : 5 mars 2019

3 octobre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Le débriefing opérationnel

OBJECTIFS	PROGRAMME
<ul style="list-style-type: none">• Interroger des pratiques managériales en situations complexes.• S'approprier les outils et les méthodes du débriefing opérationnel pour favoriser le lien.	<p>Jour 1 :</p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les différentes significations de l'expression « débriefing ».• Savoir ce qu'est un débriefing opérationnel.• Comprendre les intérêts et avantages d'utiliser le débriefing opérationnel.• Etre confronté : la difficulté de l'application d'un débriefing opérationnel sans maîtrise du processus.• Connaître les 3 étapes du débriefing. <p>Jour 2 :</p> <ul style="list-style-type: none">• Réaliser un débriefing opérationnel une fois la théorie présentée.• Retours sur les débriefings réalisés.• Points d'ajustements pour conforter sa pratique en matière de débriefing.
Public ciblé	
Tout professionnel amené à conduire un débriefing (cadres intermédiaires, cadres, supervision).	
Modalités pédagogiques	
<ul style="list-style-type: none">• Animation participative.• Mises en situation de cas concrets.• Feed-back après chaque mise en situation pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et fragilités.• Echanges d'expériences.• Analyse des pratiques.	
Nombre de personnes	
6 à 12 personnes maximum	
Coût	
450 € les 2 jours consécutifs par participant.	

**Dates : 14 et 15 février 2019
14 et 15 novembre 2019**

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

La communication non violente

OBJECTIFS

- Mesurer les impacts de la communication sur le travail institutionnel.
- Identifier les liens qualité des échanges professionnels et accompagnants.

Public ciblé

Tout professionnel soucieux de son propre impact relationnel.

Modalités pédagogiques

- Apports pragmatiques des concepts de Marshall Rosenberg.
- Mises en situation à partir de contextes professionnels des participants.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 : Reconsidérer sa façon de s'exprimer

- Découvrir son propre mode relationnel et mesurer l'impact sur ses interlocuteurs.
- Définir la communication non violente (*langage verbale - langage corporel*).
- Identifier les critères d'une relation respectueuse de soi et de l'autre.
- Adapter sa communication à son interlocuteur (*observer, exprimer des sentiments, identifier son besoin, formuler une demande*).
- Savoir exprimer son point de vue sans alimenter le conflit (*tester son objectivité, rester neutre, écarter les interprétations et les jugements*).

Jour 2 : Pour mieux communiquer

- Prendre conscience du lien entre nos besoins et nos sentiments.
- Identifier chez autrui les besoins cachés derrière les sentiments exprimés.
- Augmenter sa capacité d'accueil de la parole d'autrui et d'écoute intense.
- Repérer son propre niveau de disponibilité relationnelle.
- Rechercher en soi des besoins authentiques et les formuler.
- Traduire une formulation concrète positive.
- Cesser d'induire (*involontairement*) ou d'alimenter des tensions ou des ruptures relationnelles (*dépasser les croyances limitantes*).

Dates : 7 et 8 mars 2019

12 et 13 septembre 2019

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

L'analyse des pratiques professionnelles

OBJECTIFS

- Enrichir et consolider des compétences individuelles et collectives par le partage d'expériences au sein de l'équipe professionnelle.
- Développer des compétences particulières face à des évolutions ou de nouvelles formes d'accompagnement.
- Prendre de la distance et du recul par rapport au quotidien de travail.
- Résoudre des problématiques spécifiques.
- Favoriser la qualité de vie au travail et la prévention des risques psychosociaux.

Public ciblé

Tous les professionnels du secteur social et médico-social.

Modalités pédagogiques

- Verbalisation des problématiques rencontrées dans le cadre des accompagnements.
- Questionnement des interrelations entre les différents acteurs.
- Questionnement des enjeux (*communication interne et externe, travail d'équipe, partenariat, qualité des accompagnements, bientraitance...*).
- Interrogation du sens des actes, des choix, des modes de communication.
- Formulation d'hypothèses de travail.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**160 € de l'heure pour le groupe
2 à 3h par séance**

PROGRAMME

- Créer un espace d'accueil sécurisant pour la mise en mots du vécu professionnel des participants.
- Etre attentif : différencier la fonction et la personne.
- Permettre d'identifier ses représentations, ses croyances et leurs incidences sur la pratique professionnelle.
- Accéder à une prise de recul et de réflexion quant à ses propres mécanismes de fonctionnement.
- Apprendre à poser les frontières dans le respect de soi et d'autrui.
- Proposer de nouveaux outils et modalités de compréhension.
- Intégrer une vision systémique des situations.
- Contribuer à l'émergence d'hypothèses.

Dates : A définir avec l'établissement

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Prévention et gestion des situations conflictuelles

OBJECTIFS

- Comprendre l'impact des situations conflictuelles au sein des équipes pluri-professionnelles.
- Identifier les facteurs favorisant et déclenchant.
- Reconnaître les différentes réactions face aux situations conflictuelles.
- Explorer les différentes possibilités pour éviter et/ou sortir de situations conflictuelles.
- Actualiser ou développer des connaissances et des outils.

Public ciblé

Tous les professionnels en situation d'équipe pluri-professionnelle.

Modalités pédagogiques

- Apports conceptuels
- Approche pragmatique de concepts Rogériens (*empathie, congruence, non directivité, responsabilisation*)

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant.

PROGRAMME

Jour 1 :

- Définir la notion de situations conflictuelles.
 - Pour qui, entre qui et qui ?
 - Les caractéristiques symptômes d'une problématique plus large.
 - Identifier les origines des situations conflictuelles.
 - Les manières de communiquer.
 - Les modes de relation.
 - Les fonctions du conflit au sein d'une organisation.
 - Les dynamiques de groupes.
 - Leadership, légitimité et pouvoir.
 - Equilibre entre stabilité et changement.

Jour 2 :

- Prévenir le conflit.
 - L'équipe : un espace où se parler.
 - La qualité de vie au travail et la question de sens.
 - La co-construction.
 - Sortir de la crise.
 - La négociation.
 - La médiation.
 - Le compromis collectif dans l'évaluation clinique.

Dates : 4 avril 2019

6 décembre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

La bientraitance en institution

OBJECTIFS

- Repérer et identifier des situations de maltraitance
- Connaître la pratique de la bientraitance
- Accéder à une posture favorisant la bientraitance

Public ciblé

Tous les professionnels évoluant en contexte institutionnel.

Modalités pédagogiques

- Apports pragmatiques de concepts.
- Résolutions de cas pratiques.
- Echanges des pratiques avec les participants.
- Présentation de vidéos

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant.

PROGRAMME

Jour 1 :

- Connaître la réglementation relative aux maltraitances.
- Bientraitance et maltraitance : définition et cadre législatif.
- Repérage des causes et facteurs pouvant générer de la maltraitance.
- Les diverses sortes de maltraitances (*volontaires et involontaires*).
- Accueillir et intégrer la personne en institution dans une attitude bientraitante.

Jour 2 :

- Optimiser les bénéfices de la bien traitance pour les professionnels et les usagers (*et notamment la prévention de l'usure professionnelle*).
- Favoriser les attitudes de bientraitance face aux différents contextes professionnels.
- Savoir s'adapter à des contraintes et à des refus dans le quotidien de sa pratique professionnelle.

Dates : 15 et 16 janvier 2019

5 et 6 décembre 2019

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

La référence éducative

OBJECTIFS

- Appréhender le rôle et la fonction de la référence éducative.
- Mettre en exergue les enjeux à l'œuvre dans cette pratique.
- Actualiser les pratiques de la référence en lien avec le cadre réglementaire et le contexte institutionnel.
- Valoriser la pluralité de la référence éducative dans les différentes dynamiques et organisations.

Public ciblé

Les professionnels du secteur social et médico social.

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques.
- Etudes de cas pratiques issus de la pratique professionnelle des participants.
- Approche centrée sur les participants.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**675 € les 3 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- Evocation historique de la référence dans le secteur médico-social (origines de la notion, étymologie, cadre réglementaire).
- Identifier la fonction de référent.
- Les enjeux liés à la référence dans la triangulation usagers /professionnels / institutions.

Jour 2 :

- Repérer les situations complexes liées à l'exercice de la référence éducative.
- Savoir articuler les problématiques identifiées au contexte médico-social.
- S'approprier les fonctions relatives à l'exercice de la référence dans un contexte professionnel.

Jour 3 :

- Intégrer de nouveaux schémas opératoires d'efficience professionnelle.
- Se doter d'outils pour optimiser les impacts et enjeux repérés.

**Dates : 14 mars, 11 avril, 16 mai 2019
24 septembre, 15 octobre, 19 novembre 2019**
**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Le projet personnalisé

OBJECTIFS

- Mesurer les enjeux institutionnels et réglementaires liés au projet personnalisé.
- Situer le projet personnalisé comme support central de l'accompagnement.
- Articuler projet personnalisé et la participation des personnes.

Public ciblé

Professionnels du secteur social et médico-social.

Personnels éducatifs d'accompagnement, personnels de soins.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques afin d'actualiser ou développer les connaissances.
- Ils seront des supports aux échanges. Les participants seront sollicités sur des retours d'expérience.
- Les bonnes pratiques seront mises en lumière.
 - Les concepts seront mis en pratique afin de susciter un (re)questionnement des postures professionnelles et de dégager des outils théoriques et opérationnels.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

- Le projet personnalisé dans un contexte réglementaire et d'évolution des politiques sociales.
- Projet de vie / Plan global d'accompagnement / Projet personnalisé.
- De la prise en charge à l'inclusion, le défi de la citoyenneté.
- Transmettre les connaissances nécessaires à l'élaboration et à l'appropriation du projet personnalisé.
- Le contenu formalisé du projet personnalisé.
- Les articulations du projet personnalisé avec le contrat de séjour.
- Méthodes de co-construction, mise en œuvre et suivi (*cadres théoriques et méthodologiques, formalisation du projet personnalisé et incidences sur le travail en équipe*)

Dates : 19 et 20 mars 2019

14 et 15 novembre 2019

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

JAC A THEME *Journée d'actualité*

Un moment dédié...

Chaque année, POLARIS forme les travailleurs sociaux de demain (accompagnement éducatif, accompagnement social), les décideurs et les encadrants du secteur santé et médico-social.

Ainsi, POLARIS Formation est un espace privilégié au brassage d'idées et aux débats entre professionnels, apprenants et intervenants.

Dans ce maillage, POLARIS initie la JAC à thème (Journée d'Actualité des Connaissances), dont l'ambition est d'offrir un temps dédié à tous les acteurs de l'action sociale autour d'une thématique commune.

Afin de continuer à croiser les chemins et le cheminement, la JAC sera notre rendez-vous tout au long de l'année.

BULLETIN D'INSCRIPTION COLLECTIVE

FORMATION

Intitulé de la formation :

Dates de la formation :

Prix TTC : € / personne

PARTICIPANT

<i>Nom</i>	<i>Prénom</i>	<i>Date de naissance</i>	<i>Profession/Emploi</i>

STRUCTURE EMPLOYEUR

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Mail :

REGLEMENT

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement des frais de participation :

- Par chèque, à l'ordre de POLARIS Formation
- OU** • Par une attestation de prise en charge du montant de la formation
par l'Organisme Paritaire Collecteur agréé du commanditaire

Fait à :

Cachet et signature du commanditaire

Le :

Contacts :

Secrétariat : Caroline VALETHOU - c.valethou@polaris-formation.fr - 05.55.01.74.91

Ingénieure FPC : Isabelle BARTHELEMY - 05.55.01.86.00

BULLETIN D'INSCRIPTION INDIVIDUELLE

FORMATION

Intitulé de la formation :

Dates de la formation :

Prix TTC : €

PARTICIPANT

M Mme Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél :

Mail :

STRUCTURE EMPLOYEUR

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Mail :

FINANCEMENT

Individuel

Etablissement

Autre (à préciser)

REGLEMENT

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement des frais de participation :

- Par chèque, à l'ordre de POLARIS Formation

OU

- Par une attestation de prise en charge du montant de la formation par l'Organisme Paritaire Collecteur agréé du commanditaire

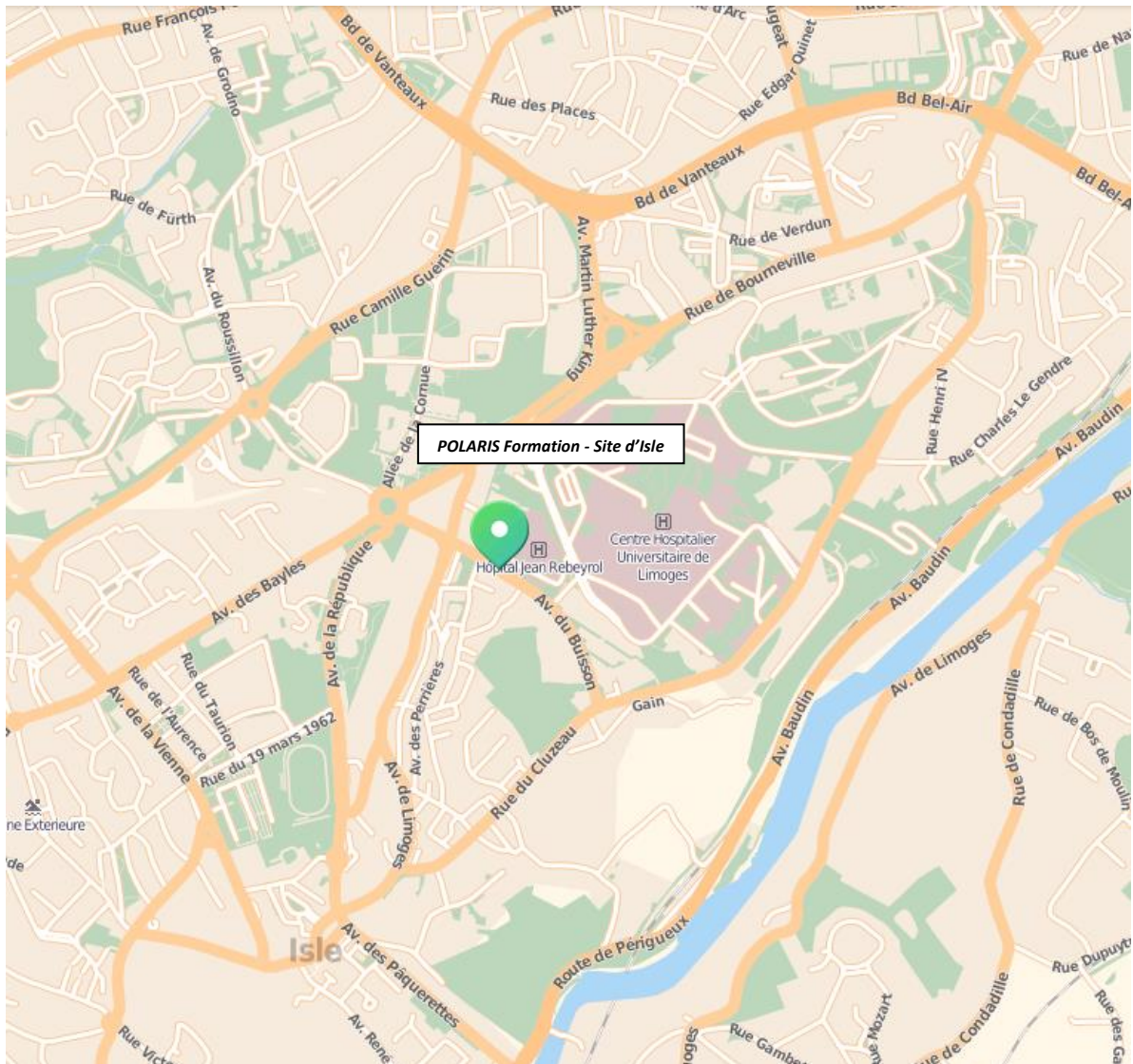
Fait à :

Cachet et signature du commanditaire

Le :

VENIR A POLARIS FORMATION

Toutes nos formations se déroulent à POLARIS Formation - Site d'Isle.



Site Cité (siège social)
5, rue de la Cité - BP 50078
87002 Limoges cedex 1
Tél. : 05 55 34 34 34
accueil.cite@polaris-formation.fr
www.polaris-formation.fr



Site Isle
2, rue du Buisson - BP 10
87170 Isle
Tél. : 05 55 34 34 34
accueil.isle@polaris-formation.fr
www.polaris-formation.fr



UNAFORIS
Union Nationale des Acteurs de Formation
et de Recherche en Intervention Sociale



Organisme certifié Datadock.