

# CATALOGUE DE FORMATION

Se Former... Se Réaliser

Se former...Se professionnaliser

Se Former...S'accomplir

Se former...S'épanouir Professionnellement

- ❖ Valoriser ses compétences
- ❖ Élargir son potentiel
- ❖ Construire son expertise
- ❖ Actualiser ses connaissances
- ❖ Maintenir ses acquis

**2020**

## La Formation Continue à POLARIS



Dans un secteur d'activité où les problématiques sociales, économiques et politiques évoluent fortement, le développement des compétences des acteurs sociaux et médico-sociaux constitue un enjeu majeur pour les établissements et les services.

Aujourd'hui, les contraintes financières impactent sur les employeurs du secteur et les moyens à disposition de la formation professionnelle se redéployent différemment. Plus que jamais, POLARIS Formation est attentif à ces évolutions pour répondre au plus près et au plus juste aux attentes des professionnels et des employeurs, dans l'élaboration de leur projet de formation et d'évolution de carrière des personnels.



Construite à partir de vos besoins recensés, notre offre de formation est structurée suivant plusieurs modalités afin d'adapter au mieux nos propositions aux problématiques que vous rencontrez :

**Des actions de formation « Inter » établissements** abordant des thématiques spécifiques au cœur de vos préoccupations professionnelles et se déroulant à POLARIS Formation.

**Des actions de formation en « Intra »** construites à partir de vos demandes en adéquation avec vos réalités institutionnelles. Elles s'adressent à des professionnels rattachés à un même établissement ou services et peuvent se mutualiser au sein des différents établissements d'un même secteur géographique.

**Des actions, sur mesure, d'accompagnement des équipes et des projets, à la demande des établissements et des services** : analyse de pratique, accompagnement à l'élaboration et à l'écriture de projets, évaluation ...

### LE PLUS DE POLARIS

Pour répondre au plus proche de vos préoccupations, le Pôle des Formations Professionnelles vous propose un contact privilégié avec son Ingénieure FPC, afin de recueillir vos attentes, répondre à vos questions et construire avec vous, votre projet.

✉ [i.barthelemy@polaris-formation.fr](mailto:i.barthelemy@polaris-formation.fr)

☎ 05.55.01.86.00



Deux sites de formation sont à votre disposition à Isle et à Limoges.

Nous vous invitons à vous rendre sur notre site internet [www.polaris-formation.fr](http://www.polaris-formation.fr) pour retrouver l'ensemble de notre offre de formation et consulter nos actualités.

L'équipe de POLARIS Formation est à votre disposition pour vous accompagner dans vos projets.

A vous tous, merci de votre confiance.

Pierre VERNEUIL  
Directeur Général

Isabelle BARTHELEMY  
Ingénieure F.P.C.

## SOMMAIRE

### I - REPÈRES ET FONDAMENTAUX

Accueillir au sein d'un établissement social et médico-social.....	1
Posture, Éthique et Déontologie.....	2
Favoriser sa communication orale.....	3
Les écrits professionnels en travail social.....	4
Bienveillance et maltraitance.....	5
Gérer et parfaire ses documents Word.....	6
Gagner en efficacité avec les outils digitaux.....	7

### II- RESSOURCES HUMAINES

Animer et optimiser une réunion.....	8
Maîtriser la conduite de projet.....	9
Prendre des fonctions de cadre.....	10
Fonction de coordination.....	11
Conduire des entretiens d'évaluation professionnelle.....	12
Élaborer un cahier des charges de formation.....	13
L'humour : Levier de communication professionnelle.....	14

### III - PRATIQUE (PROFESSIONNELLE) SANTÉ - MÉDICO - SOCIALE

Accompagner au quotidien les personnes relevant d'un handicap psychique.....	15
Penser la vie affective et la sexualité des adultes handicapés.....	16
Handicap et vieillissement « Enjeux d'évolution sociétale».....	17
Adolescence et troubles du comportement.....	18
Passage à l'acte des usagers.....	19
Les addictions chez les adolescents et les adultes.....	20
Comprendre et accompagner la personne démente.....	21
La gestion des situations de décès et de deuil en institution.....	22
Comment accueillir la souffrance des familles ?.....	23
L'analyse de la pratique professionnelle.....	24
Prévenir et gérer des situations conflictuelles.....	25
Savoir mener un entretien éducatif.....	26
La référence éducative.....	27
Le projet personnalisé.....	28
L'accueil en crèche d'un enfant porteur de handicap.....	29
Le conflit de loyauté ou aliénation parentale.....	30
Comment mieux travailler ensemble ?.....	31
Accueillir un nourrisson (0/3 ans).....	32
Trauma et résilience.....	33

#### IV - CYCLES ACTUALISATION - EVENEMENTIEL

Cycle Tuteur Référent .....	34
Cycle actualisation des compétences Moniteurs d'Atelier.....	35
Cycle actualisation des connaissances Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs.....	36
JAC à thème .....	37

## Accueillir au sein d'un établissement social et médico-social

### OBJECTIFS

- Redéfinir l'accueil et sa fonction.
- Identifier sa pratique d'accueillant.
- Susciter la confiance et valoriser l'établissement.
- Repenser les espaces d'accueil : du matériel à l'immatériel.

### Public ciblé

Tous les personnels en situation d'accueillir, d'accompagner des usagers, des résidents.

### Modalités pédagogiques

- Formation-action : alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique.

### Nombre de personnes

12 à 14 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

#### La fonction « accueil » et ses composants :

- Connaître l'établissement, ses services et ses missions.
- Accueil et éthique : repenser l'acte d'accueillir dans une perspective d'accompagnement.
- Les postures d'accueil : « Comment reconnaître la personne ? » (*décoder les perceptions verbales et non verbales, donner des signes de reconnaissance*).

#### Jour 2 :

- Gérer les étapes de la communication (*s'adapter au langage d'autrui, distinguer l'affectif du factuel*).
- La méthode : de l'écoute au diagnostic ou, comment orienter la personne ?
- Oser demander, oser refuser sans blesser et sans mettre en danger la relation.
- Canaliser les possibles perturbations et conserver la bonne distance.
- Mettre en place des actions préventives.
- Modifier son comportement face à l'agressivité.

**Dates : 26 et 27 mars 2020  
7 et 8 décembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**

# Posture, Éthique et Déontologie

## OBJECTIFS

- Définir et s'appropriier le concept de déontologie dans son cadre professionnel.
- Identifier les limites de ses compétences et de sa légitimité d'action.
- Mieux respecter l'intégrité, les besoins et les droits des usagers.

## Public ciblé

Tous les personnels en situation d'accueillir, d'accompagner des usagers, des résidents.

## Modalités pédagogiques

- Formation-action : alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique.

## Nombre de personnes

12 à 14 personnes maximum

## Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

## PROGRAMME

### Jour 1 :

#### **La déontologie** : quel sens ?

- Définir : éthique, déontologie, responsabilité et coresponsabilité, discrétion et secret professionnel.
- Devoir de discrétion : portée et limites.
- L'utilisateur, le résident : une histoire de vie, un mode de vie.
- S'approprier et intégrer sa responsabilité morale et pénale.
- Le cadre réglementaire, les textes et chartes de recommandation.

### Jour 2 :

#### **La place, le rôle et les engagements de chacun.**

- La compétence de chacun : savoir, savoir-être, savoir-faire.
- Être en conscience d'une posture attendue.
- Des situations parfois difficiles à gérer : agressivité, le refus de l'aide, la manipulation, l'intrusion, la fuite, la « rumeur ».

La communication (verbale - non verbale), les outils.

**Dates : 9 et 10 mars 2020  
1<sup>er</sup> et 2 octobre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**

## Favoriser sa communication orale

### OBJECTIFS

- Connaître le cadre commun de la communication orale institutionnelle.
- Utiliser la communication avec autrui comme un véritable outil de travail.
- Développer une communication adaptée à l'ensemble des interlocuteurs rencontrés.
- Actualiser sa pratique en matière de communication.

### Public ciblé

Tous les professionnels du secteur santé - médico-social.

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques, méthodologiques et techniques.
- Analyser des pratiques (*situations délicates, conflictuelles*).
- Apports Rogériens.
- Remise d'un support d'outils.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 : Communication et expression orale

- Connaître les obligations déontologiques en matière de communication orale institutionnelle.
- Identifier et penser sa communication selon les contextes et les publics (*les principes de base de la communication, méthodes, outils*).
- Appliquer les principes de l'écoute active (*empathie, reformulation, congruence*).

#### Jour 2 : Développer ses capacités à mieux

##### communiquer

- Acquérir les techniques d'une communication efficace.
- Savoir restituer l'information orale sans la déformer.
- Instaurer une communication bienveillante.
- Développer l'impact de sa communication.
- Prévenir et éviter les freins dans les échanges.
- Augmenter sa confiance en soi.

Dates : 13 et 14 février 2020

17 et 18 décembre 2020

Contact : Caroline VALETHOU

[c.valethou@polaris-formation.fr](mailto:c.valethou@polaris-formation.fr)

## Les écrits professionnels en travail social

### OBJECTIFS

- Interroger son rapport à l'écrit.
- Acquérir une posture à l'écrit en lien avec l'éthique et la déontologie en travail social.
- Repérer les différents types d'écrits professionnels et leurs fonctions.
- Proposer une formalisation et une présentation efficaces de ses écrits.

### Public ciblé

Formation à destination des professionnels en situation d'élaborer des écrits et souhaitant se perfectionner dans ce domaine.

### Modalités pédagogiques

Pédagogie active : les stagiaires seront invités à rédiger des écrits en lien direct avec leur pratique professionnelle et travailleront ensemble à partir de leurs productions.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- Analyser les contextes de production des écrits pour mieux situer ses écrits dans un processus global.
- Comprendre les incidences de la loi de 2002-2, notamment l'accès au dossier personnel, sur la rédaction professionnelle.
- Construire une méthodologie de formalisation des écrits.
- Dépasser ses appréhensions face à l'écrit et ses conséquences.
- Connaître le cadre réglementaire des écrits professionnels.

#### Jour 2 :

- Mise en pratique à partir de situations professionnelles et de supports spécifiques mobilisant des écrits.
- Évaluation de ses outils de travail : manuscrits, informatique, prises de notes...
- S'approprier un champ lexical factuel.
- Construction d'outils communs liés à la rédaction professionnelle.
- Harmonisation des outils communs et d'équipe.

Dates : 2 et 3 avril 2020  
16 et 17 novembre 2020

Contact : Caroline VALETHOU  
[c.valethou@polaris-formation.fr](mailto:c.valethou@polaris-formation.fr)



## Bientraitance et maltraitance

### OBJECTIFS

- Détecter les situations de maltraitements.
- Identifier la communication des personnes fragilisées.
- S'interroger sur ses propres pratiques professionnelles.
- Sortir du processus maltraitant/maltraité.

### Public ciblé

Tout professionnel en situation d'accompagnement.

### Modalités pédagogiques

- Apports pragmatiques de concepts.
- Échanges et résolutions de cas pratiques des pratiques avec les participants.
- Présentation de vidéos

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 : Articuler la maltraitance et la bientraitance

- S'interroger.
- Comprendre.
- Notions légales et éthiques de la bientraitance.

#### Jour 2 : La bientraitance dans la relation établie avec l'utilisateur

- La prise en compte des besoins de l'utilisateur.
- Adopter une attitude « bientraitante ».
- Le respect des droits et libertés des usagers .

#### Jour 3 : La bientraitance : un travail d'équipe.

- Identifier l'impact du travail en équipe sur la dynamique de bientraitance.
- Rechercher des modes de communication adaptés pour améliorer la communication en équipe.

#### Jour 4 : Faire le point sur la notion de maltraitance

- Rappeler la notion de l'utilisateur « global ».
- Présenter la définition de la maltraitance selon l'OMS.
- Identifier les sources de maltraitance.
- Identifier le cadre juridique encadrant la maltraitance.

Dates : 13 et 14 avril 2020  
26 et 27 novembre 2020

Contact : Caroline VALETHOU  
[c.valethou@polaris-formation.fr](mailto:c.valethou@polaris-formation.fr)

## Gérer et parfaire ses documents Word

### OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions avancées de Word.
- Professionnaliser et personnaliser son environnement de travail pour gagner en efficacité.
- Conforter son agilité en bureautique.

### Public ciblé

Toute personne en situation d'utiliser un traitement de texte.

### Modalités pédagogiques

- Approche pratico-pratique. Chaque participant vient muni de son P.C.
- Remise d'un synoptique des fonctionnalités.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**225 € par participant.**

### PROGRAMME

- Saisir, modifier, mettre en forme des documents (*bordures, styles, thèmes, en-tête et pieds de page, insertion logo, pagination*).
- Connaître et maîtriser l'ensemble des fonctionnalités pour une gestion efficace des documents longs.
- Maîtriser le suivi des modifications et des versions.
- Concevoir un tableau et y saisir du texte.
- Connaître le publipostage.

Dates : 20 mai 2020  
16 novembre 2020

Contact : Caroline VALETHOU  
[c.valethou@polaris-formation.fr](mailto:c.valethou@polaris-formation.fr)

## Gagner en efficacité avec les outils digitaux

### OBJECTIFS

- Optimiser en efficacité professionnelle par l'usage des outils numériques.
- S'approprier des trucs et des astuces.

### Public ciblé

Tout professionnel amené à l'usage des outils digitaux.

### Modalités pédagogiques

Pédagogie pratico-pratique. Chaque participant vient avec son P.C. pour l'acquisition immédiate de nouveaux outils et méthodes.

### Nombre de personnes

10 à 12 personnes maximum

### Coût

**300 € par participant (durée 7h)**

### PROGRAMME

#### Formation - Action

#### Atelier 1 : Favoriser l'agilité digitale

- Organiser son espace de travail pour réduire le nombre de clics au quotidien.
- S'approprier l'ergonomie et le paramétrage des outils (Windows, navigateur, MS Office internet).
- Recenser quelques extensions utiles.

#### Atelier 2 : Se familiariser avec de nouveaux outils collaboratifs

- Connaître les outils collaboratifs et leurs fonctions (Doodle, Skype, Trello, One note, Xmind, Dropbox, We transfer).

#### Atelier 3 : Le travail collaboratif (co-working)

- Configurer ses outils pour accéder partout à l'information recherchée.
- Sécuriser les contacts et les contenus.
- Travailler en mode collaboratif.

Dates : 3 juin 2020  
2 décembre 2020

Contact : Caroline VALETHOU  
[c.valethou@polaris-formation.fr](mailto:c.valethou@polaris-formation.fr)

## Animer et optimiser une réunion

### OBJECTIFS

- Préparer et animer une réunion d'une manière efficace.
- Gérer les dynamiques de groupe.
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion.
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie.
- Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire.

### Public ciblé

Professionnels en situation d'animer ou de participer à des réunions.

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- Travaux de sous groupes.
- Mises en situations.
- Remise d'un support d'outils et de techniques.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- Connaître les différents types de réunions (*réunion d'information, d'évaluation, dédiée à la résolution de problème, avisé de prise de décision, de concertation*).
- Préparer avec attention la réunion (*le sujet et les objectifs, organiser la réunion, se mettre en condition, développer la maîtrise de soi*).
- Maîtriser des techniques d'animation de réunion. (*production, facilitation, régulation*).
- Savoir gérer la relation du groupe pour maintenir la qualité des échanges (*identifier les rôles et statut de chacun des participants, connaître les émotions du groupe*).

#### Jour 2 :

- Utiliser les techniques de communication respectueuses (*bienveillance, feed-back*).
- Comprendre les attitudes : la peur de s'exprimer, le désir de s'imposer.
- Prendre la parole en réunion (*apprendre à maîtriser son trac*).
- Savoir conclure sa réunion.

**Dates : 11 et 12 juin 2020  
19 et 20 novembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**

## Maîtriser la conduite de projet

### OBJECTIFS

- Définir la notion de projet et les différents niveaux.
- Repérer les différents acteurs et leurs enjeux.
- Identifier les 4 étapes d'un projet (méthode O.D.S.A).
- Identifier les différents process d'un projet.

### Public ciblé

Toute personne en situation de conduite de projet.

### Modalités pédagogiques

- En début d'action l'intervenant procédera au recueil des attentes des participants pour préciser ensuite les objectifs de la formation.
- Favoriser les apprentissages et l'implication de chaque participant.
- Méthode participative afin de permettre aux participants d'évoquer leurs propres expériences qui serviront de cas pratiques tout au long de l'intervention.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 : Le contexte préparatif au projet.

- La notion de projet.
- La gestion du changement.
- L'Avant projet.
- La lettre de mission.
- La validation.
- La structure du projet.

#### Jour 2 : La mise en œuvre du projet.

- Le chef de projet.
- L'équipe projet.
- Les réunions de l'équipe projet.
- Le suivi des tableaux de bord.
- La communication.
- Le bilan.

**Dates : 4 et 5 mai 2020**

**10 et 11 décembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**

## Prendre des fonctions de cadre

### OBJECTIFS

- Saisir et s'approprier les responsabilités liées au statut de cadre.
- Apprendre à construire une relation de confiance : le rôle du pouvoir dans l'institution.
- Identifier et appréhender les situations « classiques » dans la fonction : apaiser les tensions.
- Assumer son Leadership.

### Public ciblé

Cadre nouvellement en poste ou prochainement nommé dans le secteur social et médico-social.

### Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'outils opératoires.
- Résolution de situations en contexte professionnel.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 : Prendre la mesure de son nouveau poste

- Identifier sa fonction hiérarchique au sein de l'institution.
- Définir et affirmer sa place (*clarifier le champ des missions et la nature des activités*).
- Ajuster son rôle pour conserver la juste distance (*partager avec sa hiérarchie les enjeux du poste et les objectifs à atteindre*).
- Se situer dans les évolutions d'un secteur en identifiant les enjeux et les défis qui se posent aux cadres.
- Établir une relation de confiance avec ses collaborateurs.

#### Jour 2 : Endosser sa nouvelle posture de manager

- Identifier leurs ressources pour impulser une dynamique collaborative et maintenir la cohésion d'équipe.
- Connaître son propre style de management (*écoute, observation, reformulation, signes extérieurs, look, gestuelle, propos*).
- Savoir déléguer (*bienveillance, reconnaissance, transparence, concertation*).
- Maîtriser les outils de l'évaluation (*l'entretien d'évaluation, définir et diffuser des indicateurs de pilotage et de performance*).
- Identifier les résistances au sein d'une équipe.
- Gérer les conflits (*désaccord et résistance, travail intergénérationnel, personnalités difficiles*).
- Conserver la maîtrise de soi.

**Dates : 6 et 7 mai 2020**

**3 et 4 décembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**

## Fonction de coordination

### OBJECTIFS

- Comprendre le contexte politique et les enjeux au sein des établissements santé médico-sociaux.
- Savoir superviser le travail des équipes.
- Maîtriser les outils méthodologiques : évaluer, synthétiser, planifier.

### Public ciblé

Les personnes nouvellement en poste sur la fonction de coordination de parcours ou celles désireuses de s'initier à cette nouvelle approche.

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- M.S.P (*Mises en situations professionnelles*).

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- Appréhender les enjeux et l'évolution de la mission de coordination.
- Identifier la fonction de coordination : du politique à l'accompagnement éducatif (*assumer une fonction d'interface institutionnelle : animer une équipe, coordonner une action, assurer un soutien technique et pédagogique des équipes*).
- Apprendre à analyser son territoire : place des acteurs et enjeux territoriaux (*développer du partenariat, savoir communiquer en interne comme en externe, interroger une veille*).

#### Jour 2 :

- Réinterroger sa place et sa posture ; dans et hors d'équipe.
- Développer les compétences du coordinateur (gestion de projet, coordination fonctionnelle).
- Développer une fonction de veille et d'expertise pour être un interlocuteur privilégié dans le cadre de l'analyse des besoins et la définition des orientations de l'institution.
- Concevoir et utiliser des outils d'évaluation et de planification (*superviser la conception, le suivi, l'évaluation des projets personnalisés ou adaptés à des populations spécifiques*).

**Dates : 11 et 12 mai 2020  
14 et 15 décembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**

## Conduire des entretiens d'évaluation professionnelle

### OBJECTIFS

- Identifier les spécificités d'un entretien professionnel.
- Décliner et formaliser les objectifs professionnels et leurs critères d'évaluation.
- S'approprier les outils de l'entretien professionnel
- Accompagner ses collaborateurs dans leur évolution professionnelle.
- Appliquer les techniques de communication adaptées à un entretien professionnel.

### Public ciblé

Cadres amenés à conduire des évaluations.

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- Acquisition d'outils spécifiques et pratiques.
- Résolution de M.S.P (*Mises en situations professionnelles*).
- Remise d'un livret technique.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 : Enjeux de l'entretien

- Enjeux, objectifs, bénéfices de l'entretien pour l'évaluateur et pour l'évalué.
- Maîtriser les techniques d'échanges et faciliter le dialogue.
- Connaître et appliquer le cadre juridique et la législation en vigueur.
- Savoir préparer l'entretien professionnel : un outil au service du management (*préparer, structurer et élaborer une trame*).
- Distinguer les différents enjeux de l'entretien professionnel (*période écoulée, objectifs, enjeux, évaluation de la performance passée, perspectives d'évolution*).

#### Jour 2 : Mener efficacement l'entretien

- Repérer les différentes étapes de l'entretien professionnel : de la préparation à l'exploitation.
- Décliner les objectifs de service en objectifs individuels.
- S'approprier les techniques de communication orales et rédactionnelles adaptées à l'entretien professionnel.

**Dates : 16 et 17 avril 2022**

**1<sup>er</sup> et 2 décembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**



## Élaborer un cahier des charges de formation

OBJECTIFS	PROGRAMME
<p>Aider à structurer une demande de formation.</p>	
<p><b>Public ciblé</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Directrices - Directeurs</li><li>• Cadres supérieurs</li><li>• Cadres intermédiaires</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Décrire le contexte institutionnel ou celui du service qui motive la demande.</li><li>• Formuler clairement les objectifs globaux recherchés par l'institution ou le service demandeur.</li><li>• Décliner méthodiquement les objectifs institutionnels en objectifs opérationnels.</li></ul>
<p><b>Modalités pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alternance d'apports théoriques et pratiques.</li><li>• Interactions avec les contextes professionnels rencontrés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier le public concerné.</li><li>• Informer sur la mise en œuvre de la formation.</li><li>• Évaluer les attentes de la formation.</li></ul>
<p><b>Nombre de personnes</b></p> <p>12 personnes maximum</p>	
<p><b>Coût</b></p> <p>225 € par participant.</p>	<p><b>Dates : 17 juin 2020 18 décembre 2020</b></p> <p><b>Contact : Caroline VALETHOU c.valethou@polaris-formation.fr</b></p>

## L'humour : Levier de communication professionnelle

### OBJECTIFS

- Identifier sa manière de communiquer.
- Créer une émulation professionnelle par le « bien se dire ».
- Adopter de nouveaux comportements afin de mieux communiquer.
- Avoir une vision claire des vertus et des limites de l'humour en situation professionnelle.

### Public ciblé

- Toute personne favorable à un système de communication orale fluide et constructif.
- Cadres intermédiaires.

### Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports conceptuels et de cas pratiques rencontrés en situation professionnelle.

### Nombre de personnes

12 personnes maximum

### Coût

**450 € par participant pour les 2 jours.**

### PROGRAMME

- « Qui dit quoi ? »
- Recenser les besoins et les attentes des participants.
- L'humour, c'est sérieux !
- Une histoire d'intelligence émotionnelle et de canaux sensoriels.
- Outils de communication non violente (*prendre soin de soi et d'autrui*).
- Clarifier la notion de l'humour, de la cocasserie, de la dérision, de la moquerie, de la satire. « c'est pas gagné, rire jaune ou devenir vert ».
- Vertus et limites de l'humour.

**Dates : 20 et 21 février 2019**

**17 et 18 novembre 2019.**

**Contact : Caroline VALETHOU**  
**c.valethou@polaris-formation.fr**

## Accompagner au quotidien les personnes relevant d'un handicap psychique

### OBJECTIFS

- Actualiser et approfondir ses connaissances sur la notion de handicap psychique.
- Partager ses questionnements professionnels à partir de situations rencontrées.
- Concevoir une relation d'aide prenant en compte la dynamique psychique des usagers.
- Élaborer les conduites à tenir face à des personnes en situation de handicap psychique.

### Public ciblé

Formation à destination des professionnels exerçant auprès de personnes atteintes de handicaps psychiques et désireux de faire évoluer leur réflexion et leurs pratiques.

### Modalités pédagogiques

- Apports conceptuels.
- Exposé de situations concrètes et propositions de pistes de travail.
- Confrontation d'expériences issues des champs professionnels des stagiaires.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**225 € par participant.**

### PROGRAMME

- Les champs conceptuels du handicap psychique classification (*distinguer le handicap psychique du handicap mental et de déficiences intellectuelles*).
- L'évolution permanente des « *malhabiletés* » sociales.
- Quel sens donner à certaines attitudes ou comportements (*perception de la réalité, l'angoisse, les obsessions, les négligences, les idées délirantes, comportements violents*).
- Les expressions et les formes du handicap psychique.
- La relation d'aide (*éducative, soignante, socio-relationnel*) prenant en compte la dynamique psychique des personnes et les conduites, les qualités, les compétences sociales à tenir par les professionnels (*anticipation des réponses à donner pour compenser les demandes non exprimées*).
- Favoriser un accompagnement pluridisciplinaire (*entre les personnes en situation de handicap, les aidants de proximité, les acteurs professionnels et les aidants familiaux*).

**Dates : 19 mars 2020**

**28 septembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU**  
**c.valethou@polaris-formation.fr**

## Penser la vie affective et la sexualité des adultes handicapés

### OBJECTIFS

- Appréhender les questionnements professionnels autour de la vie affective et sexuelle des adultes handicapés pour mieux y répondre.
- Connaître les fondamentaux théoriques en lien à la sexualité humaine.
- Repérer et accueillir les questionnements et les demandes des adultes handicapés autour de la vie affective et sexuelle et favoriser leur expression.

### Public ciblé

Formation à destination de l'ensemble des professionnels intervenant auprès des personnes en situation de handicap qui souhaitent mieux comprendre et mieux accompagner ces questions de l'intime.

### Modalités pédagogiques

- Partage de connaissances et apports théoriques.
- Travail sur les valeurs à partir des expériences des participants permettant également d'illustrer les questionnements, les réticences et interroger la capacité d'adaptabilité de chacun.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**225 € par participant.**

### PROGRAMME

- Détour historique et sociétal.
- Approche des notions : vie affective et sexualité des personnes handicapées (*prise en considération comme un facteur d'épanouissement*).
- Les questions d'amour (*comment envisager la forme d'une assistance sexuelle pour répondre à certains besoins*).
- L'accès à une vie affective et sexuelle : entre vie privée et vie sociale, quels équilibres ? (*complexité qui touche à l'intimité à tous les aspects de la vie et au libre arbitre des personnes*).
- Les pratiques professionnelles : quelles illustrations ? (*inscrire la vie affective et sexuelle des personnes handicapées dans les projets associatifs, projets d'établissements, services médico-sociaux*).
- Savoir sensibiliser tous les acteurs, les professionnels du secteur et les familles par des débats et groupes de paroles.
- Approche clinique et travail sur les valeurs qui sous tendent une démarche éducative (*l'accompagnement de l'intime, la bonne distance, les stratégies éducatives*).

**Dates : 12 mars 2020**

**1<sup>er</sup> octobre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU**  
**c.valethou@polaris-formation.fr**

## Handicap et vieillissement « Enjeux d'évolution sociétale »

### OBJECTIFS

- Mieux comprendre le processus du vieillissement chez les adultes handicapés.
- Adapter ses pratiques professionnelles et proposer des réponses adaptées au vieillissement des adultes handicapés.
- Proposer d'autres réponses possibles dans une continuité de parcours de vie.

### Public ciblé

Formation à destination de l'ensemble des professionnels intervenant auprès des adultes handicapés vieillissants qui souhaitent approfondir leurs connaissances et développer leurs compétences.

### Modalités pédagogiques

- Partage de connaissances sur le sujet du vieillissement des adultes handicapés.
- Études de cas pratiques et mise en lien avec sa propre pratique.
- Mises en situation à partir d'outils avec élaboration de propositions de réponses.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- Mobiliser les connaissances concernant le phénomène du vieillissement « normal » et celui du handicap.
- Rappel de l'ensemble des types de handicaps (*moteur, sensoriel, mental, psychique, cognitif, polyhandicap*).
- Comprendre la spécificité du vieillissement chez la personne en situation de handicap (*définition, pathologies, accroissement des déficiences, apparition de nouvelles déficiences ...*).
- Quelle prise en compte du projet de la personne handicapée vieillissante (*quelle adaptation du projet individuel pour la prise en compte des attentes de la personne*).

#### Jour 2 :

- L'évaluation des capacités et des besoins de la personne pour un projet personnalisé et un accompagnement adaptés (*les modalités institutionnelles d'organisation de l'accompagnement*).
- Les perspectives d'accompagnement pour demain (*les réponses actuelles : maintien en établissement généraliste, établissement ou unité spécifique, EHPAD, MAPHA, les stratégies du projet d'établissement, l'émergence des dispositifs intermédiaires*).
- La fin de vie et la question du deuil (*mesures spécifiques pour accompagner la fin de vie*).

**Dates : 9 et 10 mars 2020**

**5 et 6 octobre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**

## Adolescence et troubles du comportement

### OBJECTIFS

- Appréhender le concept de l'adolescence.
- Comprendre et identifier la problématique des troubles du comportement.
- Savoir adapter ses comportements professionnels face à une situation de « crise ».
- Articuler les réponses d'une équipe pour l'efficacité de l'accompagnement.

### Public ciblé

Formation à destination des professionnels intervenant auprès d'adolescents (MECS, Lieux de vie, CEF, IME, ITEP, AEMO, SESSAD ...) et confrontés à ce type de situations.

### Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports conceptuels et de situations professionnelles concrètes.
- Créer un espace d'échange pour favoriser l'expression de chaque participant.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- Qu'est-ce qu'un trouble du comportement et comment identifier ? (*connaître les différentes caractéristiques des différents troubles du comportement chez l'adolescent*).
- Revisiter les étapes clés de l'adolescence (*les modifications mentales, corporelles, physiologiques*).
- Identifier les maux de l'adolescence pour les mettre en « mots » (*l'adolescence qui fait mal...*).
- Comprendre les émotions et les troubles du comportement.

#### Jour 2 :

- Connaître les facteurs favorisant les troubles du comportement.
- Posséder des outils spécifiques et savoir les utiliser pour anticiper une étape et/ou pour gérer la crise (*écoute active, réassurance, entretien semi-directif*).
- Connaître les éléments de pronostic d'un trouble du comportement.
- Décliner les réponses envisagées face aux situations professionnelles rencontrées par les participants.

**Dates : 13 et 14 avril 2020**

**16 et 17 novembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**

## Passage à l'acte des usagers

### OBJECTIFS

- Organiser et justifier au sein de l'établissement la garantie du respect de la loi.
- Articuler les différents niveaux d'information, de décision et d'application d'une sanction.
- Prendre en compte le caractère singulier de chaque personne et de chaque situation.

### Public ciblé

Formation à destination des professionnels du secteur social et médico-social confrontés à des situations de passage à l'acte dans le cadre quotidien de leur intervention professionnelle.

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- Études de cas pratiques à partir d'une approche psychologique des vignettes cliniques présentées.
- Confrontation et analyse d'expériences vécues.
- Co-construction de pistes de résolutions.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**225 € par participant.**

### PROGRAMME

- Distinguer les différentes formes de violences et leurs niveaux.
  - Apprécier et qualifier le degré de gravité du passage à l'acte délictueux.
  - Apprendre à prévenir l'acte plutôt qu'à le provoquer.
  - Approche psychiatrique et caractéristiques des carences psycho-éducatives des milieux sociaux vulnérables et/ou exposés.
  - Éléments fondamentaux (*repérage des émotions, facteurs déclenchants*).
  - Limiter et canaliser la violence de manière préventive.
  - La démarche institutionnelle.
  - Intervenir en équipe.
- Éléments de réponses éducatives structurantes.

**Dates : 11 juin 2020**

**17 décembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU**  
**c.valethou@polaris-formation.fr**

## Les addictions chez les adolescents et les adultes

### OBJECTIFS

- Identifier les expressions addictives contemporaines chez l'adolescent et l'adulte.
- Mesurer la portée et les motivations de l'addiction.
- Replacer le sujet addict au sein de son évolution.
- Proposer aux professionnels des pistes et des axes de réflexions, des alternatives.

### Public ciblé

Formation à destination des professionnels du champ social et médico-social, confrontés dans leurs pratiques à des publics addicts.

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- Proposition de différents outils cliniques et grilles d'analyse d'addictions.
- Études de cas cliniques et analyse de situations concrètes.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**225 € par participant.**

### PROGRAMME

- Les addictions et leur manifestation chez les adolescents et les adultes (*identifier des éléments de diagnostic*).
- Les évolutions psychopathologiques associées aux addictions.
- Les réseaux d'information et de prévention en matière de conduite addictive.
- Les différents modèles de compréhension : psychologie intégrative et cognitive notamment.
- Les différentes modalités d'accompagnement dans la prise en charge des addictions chez les adolescents et les adultes (*les différentes réponses institutionnelles*).

**Dates : 18 juin 2020**

**10 décembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU**  
**c.valethou@polaris-formation.fr**



## Comprendre et accompagner la personne démente

### OBJECTIFS

- Connaître les diverses pathologies démentielles.
- Appréhender, développer la connaissance autour des pathologies neurodégénératives.
- Identifier les troubles du comportement et savoir interagir avec la personne.
- Initier un travail en équipe, afin de favoriser le bien-être de la personne autour d'un projet de vie personnalisé.

### Public ciblé

Personnel soignant : infirmiers, AMP, AVS, AES, Animateur, travaillant dans des Ehpad, Accueil de Jour, UHR – Unités d'Hébergement Renforcé.

### Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique.
- Remise de ressource pédagogique aux participants.
- Études de situations réelles basées sur les vécus des soignants.
- Présentation de vidéos.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**225 € par participant.**

### PROGRAMME

- Présentation des diverses pathologies neurodégénératives (vidéos, PowerPoint).
- Le vieillissement pathologique : comment interagir ?
- Communication verbale et non verbale avec la personne atteinte de démence.
- Soutien et accompagnement des familles.
- Communication avec les familles des résidents.
- Accueillir et intégrer la personne âgée en institution ainsi que soutenir la famille.
- Adapter l'approche des soins auprès de la personne suite à l'évolution de la maladie.

Notions de soins palliatifs et accompagnement en fin de vie.

**Dates : 12 juin 2020**

**4 décembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU**

**c.valethou@polaris-formation.fr**

## La gestion des situations de décès et de deuil en institution

### OBJECTIFS

- Appréhender les étapes du deuil et les différentes représentations de la mort.
- Reconnaître et accueillir « la charge » émotionnelle ressentie par les professionnels et les aidants.
- Savoir aborder la mort avec les usagers en prenant en considération leurs capacités de compréhension.
- Mettre en place des relais de soutien au sein de l'équipe pluridisciplinaire.
- Prendre en considération l'entourage du défunt.

### Public ciblé

Tout professionnel du secteur social et médico-social.

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et conceptuels de la mort.
- Analyse de situations cliniques vécues par les participants.
- Se constituer des réflexions et des outils communs de bonnes pratiques.
- Assurer la confidentialité des échanges et être contenant/rassurant.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours consécutifs par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- La mort : quelles représentations ?
  - La mort en Occident.
  - Rites et rituels : définitions et rôles.
  - Différentes approches religieuses de la mort.
- Le traumatisme de la mort
  - La question de la mort et le rapport de l'être à la mort.
  - Le décès en institution.
  - L'annonce de la mort et les manifestations cliniques immédiates.

#### Jour 2 :

- Le travail de deuil.
  - Les étapes du deuil.
  - Les facteurs de risques des deuils compliqués.
  - La prévention.
- L'accompagnement des personnes en deuil.
  - Que permet l'aide aux endeuillés ?
  - L'écoute.
  - Les outils.

**Dates : 4 et 5 juin 2020**

**12 et 13 novembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU**  
**c.valethou@polaris-formation.fr**

## Comment accueillir la souffrance des familles ?

### OBJECTIFS

- Comment appréhender la souffrance des familles ?
- Comprendre les principaux enjeux liés à la relation parents/usagers/professionnels ainsi qu'à l'histoire familiale.
- Savoir convoquer des outils en écoute-active.
- Pouvoir garder la juste distance tout en restant bienveillant.

### Public ciblé

Tout professionnel du secteur social et médico-social.

### Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'apports pratico-pratiques.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours consécutifs par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- Définition de la famille et des concepts associés : apports juridiques, approche sociologique, psychologique.
- Les enjeux liés à l'histoire familiale.
- Les stratégies familiales et les conséquences dans les liens familiaux.
- Familles/professionnels : besoins, attente et représentations respectives.

#### Jour 2 :

- Adapter et faire évoluer son positionnement professionnel dans la relation avec les familles.
- Nourrir la confiance entre les familles et les professionnels.
- Définir des outils et des processus de travail partagés cohérents.

**Dates : 1<sup>er</sup> et 2 juin 2020**

**14 et 15 décembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU**  
**c.valethou@polaris-formation.fr**

## L'analyse de la pratique professionnelle

### OBJECTIFS

- Enrichir et consolider des compétences individuelles et collectives par le partage d'expériences au sein de l'équipe professionnelle.
- Développer des compétences particulières face à des évolutions ou de nouvelles formes d'accompagnement.
- Prendre de la distance et du recul par rapport au quotidien de travail.
- Résoudre des problématiques spécifiques.
- Favoriser la qualité de vie au travail et la prévention des risques psychosociaux.

### Public ciblé

Tous les professionnels du secteur social et médico-social.

### Modalités pédagogiques

- Verbalisation des problématiques rencontrées dans le cadre des accompagnements.
- Questionnement des interrelations entre les différents acteurs.
- Questionnement des enjeux (*communication interne et externe, qualité des accompagnements, bientraitance...*).
- Interrogation du sens des actes, des choix, des modes de communication.
- Formulation d'hypothèses de travail.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**Nous consulter**

### PROGRAMME

- Créer un espace d'accueil sécurisant pour la mise en mots du vécu professionnel des participants.
- Être attentif : différencier la fonction et la personne.
- Permettre d'identifier ses représentations, ses croyances et leurs incidences sur la pratique professionnelle.
- Accéder à une prise de recul et de réflexion quant à ses propres mécanismes de fonctionnement.
- Apprendre à poser les frontières dans le respect de soi et d'autrui.
- Proposer de nouveaux outils et modalités de compréhension.
- Intégrer une vision systémique des situations.
- Conforter et/ou donner du sens à son action, au regard d'une vision commune de son métier dans le cadre de son institution.
- Contribuer à l'émergence d'hypothèses.

**Dates : A définir avec l'établissement**

**Contact : Caroline VALETHOU**  
[c.valethou@polaris-formation.fr](mailto:c.valethou@polaris-formation.fr)

## Prévenir et gérer des situations conflictuelles

### OBJECTIFS

- Comprendre l'impact des situations conflictuelles au sein des équipes pluri-professionnelles.
- Identifier les facteurs favorisant et déclenchant.
- Reconnaître les différentes réactions face aux situations conflictuelles.
- Explorer les différentes possibilités pour éviter et/ou sortir de situations conflictuelles.
- Actualiser ou développer des connaissances et des outils.

#### Public ciblé

Tous les professionnels en situation d'équipe pluri-professionnelle.

#### Modalités pédagogiques

- Apports conceptuels.
- Approche pragmatique de concepts Rogériens (*empathie, congruence, non directivité, responsabilisation*).

#### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

#### Coût

**450 € les 2 jours consécutifs par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- **Définir la notion de situations conflictuelles.**
  - Pour qui, entre qui et qui ?
  - Les caractéristiques symptômes d'une problématique plus large.
- **Identifier les origines des situations conflictuelles.**
  - Les manières de communiquer.
  - Les modes de relation.
  - Les fonctions du conflit au sein d'une organisation.
- **Les dynamiques de groupes.**
  - Leadership, légitimité et pouvoir.
  - Équilibre entre stabilité et changement.

#### Jour 2 :

- **Prévenir le conflit.**
  - L'équipe : un espace où se parler.
  - La qualité de vie au travail et la question de sens.
  - La co-construction.
- **Sortir de la crise.**
  - La négociation.
  - La médiation.
- Le compromis collectif dans l'évaluation clinique.

Dates : 4 avril 2019

6 décembre 2019

Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr

## Savoir mener un entretien éducatif

### OBJECTIFS

- Connaître le cadre et le contenu d'un entretien éducatif.
- Maîtriser l'écoute active pour clarifier la demande de l'utilisateur.
- Connaître les rouages d'un entretien semi-directif.
- Savoir rédiger un compte rendu d'entretien éducatif.
- Savoir évaluer les objectifs et la qualité d'un entretien éducatif.

### Public ciblé

Tous les professionnels concernés.

### Modalités pédagogiques

- Approche humaniste centrée sur les participants.
- Alternance d'apports théoriques et pratico-pratiques.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- Délimiter le cadre de l'entretien éducatif.
- Représentations et pratiques de l'entretien (*l'espace, le temps, sa valeur éducative, la non réciprocity, la reformulation*).
- Différencier l'entretien éducatif et l'entretien avec le psychologue.
- La place de l'entretien éducatif dans l'accompagnement au quotidien.

#### Jour 2 :

- Entretien caché et entretien non formalisé (*la multiplicité des occasions à s'entretenir avec la personne concernée*).
- Travailler le cadre de l'écoute.
- Les différents types d'entretien.
- Être en mesure de formaliser l'entretien.

Dates : 17 et 18 février 2020

23 et 24 novembre 2020

Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr

## La référence éducative

### OBJECTIFS

- Appréhender le rôle et la fonction de la référence éducative.
- Mettre en exergue les enjeux à l'œuvre dans cette pratique.
- Actualiser les pratiques de la référence en lien avec le cadre réglementaire et le contexte institutionnel.
- Valoriser la pluralité de la référence éducative dans les différentes dynamiques et organisations.

### Public ciblé

Les professionnels du secteur social et médico social.

### Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques.
- Études de cas pratiques issues de la pratique professionnelle des participants.
- Approche centrée sur les participants.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**675 € les 3 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- Évocation historique de la référence dans le secteur médico-social (origines de la notion, étymologie, cadre réglementaire).
- Identifier la fonction de référent.
- Les enjeux liés à la référence dans la triangulation usagers / professionnels / institutions.

#### Jour 2 :

- Repérer les situations complexes liées à l'exercice de la référence éducative.
- Savoir articuler les problématiques identifiées au contexte médico-social.
- S'approprier les fonctions relatives à l'exercice de la référence dans un contexte professionnel.

#### Jour 3 :

- Intégrer de nouveaux schémas opératoires d'efficience professionnelle.
- Se doter d'outils pour optimiser les impacts et enjeux repérés.

**Dates : 8, 9 et 10 avril 2020**

**23, 24 et 25 septembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**

## Le projet personnalisé

### OBJECTIFS

- Mesurer les enjeux institutionnels et réglementaires liés au projet personnalisé.
- Situer le projet personnalisé comme support central de l'accompagnement.
- Articuler projet personnalisé et la participation des personnes.

### Public ciblé

Professionnels du secteur social et médico-social.

Personnels éducatifs d'accompagnement, personnels de soins.

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques afin d'actualiser ou développer les connaissances.
- Les participants seront sollicités sur des retours d'expérience.
- Les bonnes pratiques seront mises en lumière.
- Les concepts seront mis en pratique afin de susciter un (re)questionnement des postures professionnelles et de dégager des outils théoriques et opérationnels.

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

- Le projet personnalisé dans un contexte réglementaire et d'évolution des politiques sociales.
- La notion de référent, de garant, le travail en interdisciplinarité.
- Projet de vie / Plan global d'accompagnement / Projet personnalisé.
- De la prise en charge à l'inclusion, le défi de la citoyenneté.
- Transmettre les connaissances nécessaires à l'élaboration et à l'appropriation du projet personnalisé.
- Le contenu formalisé du projet personnalisé.
- Savoir repérer les compétences - besoins - décisions de la personne accueillie (*méthodologie et outils d'observation et d'évaluation*).
- Les articulations du projet personnalisé avec le contrat de séjour.
- Méthodes de co-construction, mise en œuvre et suivi (*cadres théoriques et méthodologiques, formalisation du projet personnalisé et incidences sur le travail en équipe*).

**Dates : 10 et 11 février 2020**

**5 et 6 octobre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**



## L'accueil en crèche d'un enfant porteur de handicap

### OBJECTIFS

- Actualiser des connaissances du cadre juridique.
- Apporter des éclairages autour du développement psychomoteur de l'enfant et des diverses formes de handicap.
- Décliner différents outils pour favoriser l'accueil d'enfant en situation de handicap.
- S'approprier pour les personnels un comportement adéquat pour favoriser le bon équilibre de l'équipe mais aussi de l'ensemble des enfants accueillis.

### Public ciblé

Professionnels du secteur de la petite enfance.

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques.
- Résolution de situations professionnelles rencontrées au quotidien.
- Pédagogie humaniste pour favoriser l'expression de tous les participants

### Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours  
par participant.**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- Apports théoriques relatifs au développement du nourrisson.
- Savoir différencier les différents types de handicap et les implications au quotidien.
- Apports juridiques des lois 2002 et de 2005 en matière de prise en charge de l'enfant en situation de handicap.
- La position d'attention et d'observation au quotidien.

#### Jour 2 :

- Savoir transmettre et partager ses observations de manière factuelle.
- Être capable d'adopter un comportement adapté face aux comportements posant problème.
- L'adaptation en crèche.

Dates : 26 et 27 mars 2020

16 et 17 novembre 2020

Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr

## Le conflit de loyauté ou aliénation parentale

### OBJECTIFS

- Mesurer la portée et l'influence du désir parental sur l'existence de l'enfant.
- Construire son intervention auprès de la famille et des individus qui la composent en prenant en compte ces notions.
- Concevoir ses actes éducatifs en fonction du conflit de loyauté dans les relations familiales.
- Proposer des outils éducatifs adaptés.
- Détecter les symptômes du syndrome d'aliénation parentale.
- Prévenir un syndrome d'aliénation parentale et le combattre.
- Mesurer les conséquences de tels agissements sur le parent aliéné.
- Désamorcer un conflit de loyauté majeur pour les enfants.

### Public ciblé

Tous les personnels.

### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et appropriation de schémas conceptuels.
- Partage de questionnements professionnels à partir des situations rencontrées.
- Études de cas cliniques : expositions de situations concrètes et propositions de pistes de travail.

### Nombre de personnes

12 à 14 personnes maximum

### Coût

**675 € les 3 jours par participant**

### PROGRAMME

#### **Jour 1 et Jour 2 : le conflit de loyauté : sa genèse, ses enjeux**

- Les besoins de l'enfant.
- Les trois axes de la parentalité.
- Le besoin de continuité dans l'éducation de l'enfant.
- La notion de coéducation.
- Repérer un conflit de loyauté à travers ses symptômes.
- Approche des notions de conflit, loyauté, réciprocité et trahison.

#### **Jour 3 : le syndrome d'aliénation parentale : ses formes et ses conséquences.**

- Origines, historique et définition.
- Apprendre à identifier un parent aliénant et un enfant aliéné.
- Le positionnement professionnel face à ce dysfonctionnement.

**Dates : 6, 7 et 8 avril 2020  
23, 24 et 25 novembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**

## Comment mieux travailler ensemble ?

### OBJECTIFS

- Comprendre ce que recouvre la notion d'équipe.
- Apprendre à mieux se connaître (soi et les autres).
- Construire ensemble des relations dynamiques efficaces.

### Public ciblé

Tous les personnels du secteur social et médico-social.

### Modalités pédagogiques

- Approche pédagogique centrée sur les apprenants par les interactions suscitées par l'intervenant et le groupe.

### Nombre de personnes

8 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours par participant**

### PROGRAMME

#### Jour 1 :

- Introduction à la notion d'équipe.
- Travailler ensemble : besoin ? nécessité ?
- Pourquoi travailler ensemble ?
- Identité et communauté du destin
- Collaborer ? Coopérer ? Faire équipe ?
- Équipe ou groupe ?
- Identifier ses véritables responsabilités pour coopérer en souplesse.

#### Jour 2 :

- S'exercer à plus de flexibilité et d'agilité relationnelle.
- Mutualiser les compétences individuelles pour réussir ensemble.
- Maîtriser les fondamentaux d'une communication bientraitante.
- Les 5 savoir-être associés.

Dates : 26 et 27 mars 2020

15 et 16 septembre 2020

Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr

## Accueillir un nourrisson (0/3 ans)

### OBJECTIFS

- Appréhender les retentissements de l'arrivée d'un bébé dans une famille.
- Maîtriser les bases du développement du nourrisson.
- Savoir repérer les troubles du développement chez le jeune enfant.
- Proposer un cadre d'accueil et un cadre relationnel adapté aux besoins du nourrisson.

### Public ciblé

Personnel amené à prendre en charge des nourrissons et/ou à rencontrer des familles avec bébé.

### Modalités pédagogiques

- Formation- action : Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique professionnelle individuelle.
- Mise en situation à partir de cas concrets apportés par les participants.

### Nombre de personnes

8 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours par participant**

### PROGRAMME

- Accueillir un bébé
  - Un défi pour la femme : données psychologiques autour de la grossesse
  - Un défi pour la conjugalité
  - Un défi pour la parentalité
- Le développement du nourrisson : relationnel et langagier / affectif / moteur.  
La Théorie de l'attachement et ses répercussions.
- Troubles du développement chez le jeune enfant : repérage et hypothèses.
- Quel environnement proposer à bébé en adéquation avec ses besoins ? : spatial / temporel et relationnel.
- Considérations pédagogiques (Montessori) et psychologiques (*l'observation du bébé par Esther Bick*).

Dates : 21 et 22 mai 2020

10 et 11 décembre 2020

Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr

## Trauma et résilience

### OBJECTIFS

- Définir le traumatisme.
- Identifier la symptomatologie du traumatisme.
- Comprendre les mécanismes de résilience.
- Initiation aux outils de prise en charge du traumatisme.

### Public ciblé

Personnel appelé à être confronté à des individus touchés par un traumatisme.

### Modalités pédagogiques

- Formation- action : Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique professionnelle individuelle.
- Mise en situation à partir de cas concrets apportés par les participants.

### Nombre de personnes

8 à 12 personnes maximum

### Coût

**450 € les 2 jours par participant**

### PROGRAMME

- Exploration des concepts de STRESS et TRAUMA.
- Les différents types de traumatismes.
- Symptomatologie du Traumatisme psychique :  
Aspects affectifs / relationnels / cognitifs
- Le Syndrome de stress post-traumatique.
- La résilience ou dépasser le traumatisme : qu'est ce que c'est ? Qui est concerné ? Comment ça marche ?
- Prises en charge du traumatisme : court, moyen et long terme.

**Dates : 10 et 11 juin 2020  
16 et 17 décembre 2020**

**Contact : Caroline VALETHOU  
c.valethou@polaris-formation.fr**

# Cycle Tuteur Référent

## OBJECTIFS

- Recenser et appréhender le statut, le rôle et les fonctions de tuteur référent.
- Connaître les référentiels de formation du champ médico-social.
- S'approprier les fonctions tutorales.
- Bâtir le domaine de compétences et de qualité d'un tuteur.
- Élaborer et mettre en œuvre des parcours individualisés.
- Faciliter le partenariat avec les sites qualifiants.

## Public ciblé

Tout professionnel en situation d'encadrement. Salarié en contrat de professionnalisation. Étudiants en formation ES, EJE, ASS, ME, ETS, MA, AES, TISF.

## Modalités pédagogiques

- Pédagogie active
- Alternance d'apports théoriques et d'ateliers pratico-pratiques.
- Formation conforme et certifiante aux exigences et orientation de la Commission Paritaire Nationale de l'Emploi (CPNE).

## Nombre de personnes

6 à 16 personnes maximum

## Coût

Formation complète 120 h :  
**1380 € par participant**

Formation modulaire : **460 € par personne et par module suivi**

## PROGRAMME

### FORMATION MODULAIRE

**Module 1 : Tuteur de proximité « les bases ».** Obligatoire pour tous les professionnels accompagnant des salariés en contrat de professionnalisation. Il pose les fondamentaux de la fonction tutorale.

**Module 2 : Tuteur de proximité « approfondissement ».** Module optionnel pour approfondir la démarche et la relation pédagogique ainsi que la posture de tuteur référent sur un site qualifiant.

**Module 3 : Tuteur Référent de site qualifiant.** Module optionnel pour s'interroger sur la fonction de site qualifiant de l'établissement ou service et la coordination du tutorat au sein de l'établissement.

Articulation de trois fonctions transversales, conformément au référentiel de formation au tutorat.

- Organisation du parcours (*fonction 1*).
- Co-construction des savoirs (*fonction 2*).
- Supervision du parcours de formation (*fonction 3*).

Dates : Consulter POLARIS Formation

Contact : Caroline VALETHOU  
[c.valethou@polaris-formation.fr](mailto:c.valethou@polaris-formation.fr)

# Cycle actualisation des compétences

## Moniteurs d'Atelier

### OBJECTIFS

- Apprendre à structurer et à organiser son environnement de travail.
- Savoir apprendre à apprendre.
- Concevoir une relation éducative adaptée à la dynamique psychique des usagers.
- Élaborer un projet personnalisé (*formes, objectifs et finalités visées*).

### Public ciblé

Moniteurs d'atelier en situation professionnelle : ITEP - IMPRO - ESAT - Foyer de vie.

### Modalités pédagogiques

- Pédagogie active.
- Alternance d'apports théoriques et d'ateliers pratico-pratiques.

### Nombre de personnes

4 à 12 personnes maximum

### Coût

**1 008 € par participant**  
(3 x 2 jours)

### PROGRAMME

- Connaître l'articulation et la transversalité des missions des Moniteurs d'Atelier.
  - L'accompagnement des travailleurs en situation de handicap au suivi d'une équipe pluridisciplinaire.
  - L'animation et l'organisation de la production de biens ou de services.
  - La gestion et le développement des compétences individuelles.
- Connaissance de l'évolution des publics (*notions du handicap psychique et du vieillissement*).
- Savoir élaborer et conduire une séquence de travail
- S'approprier de nouveaux outils et méthodes pour la formalisation du projet personnalisé.

**Dates : Consulter POLARIS Formation**

**Contact : Caroline VALETHOU**  
[c.valethou@polaris-formation.fr](mailto:c.valethou@polaris-formation.fr)

# Cycle actualisation des connaissances

## Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs

### OBJECTIFS

- Actualiser les connaissances de la pratique professionnelle de MJPM.
- Favoriser le débat des problématiques de terrain rencontrées par les professionnels.
- Affiner la pratique professionnelle.

### Public ciblé

Être MJPM exerçant dans une association tutélaire, en tant que préposé d'établissement ou à titre individuel.

### Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et résolution de cas pratiques.
- Approche centrée sur les besoins des participants.

### Nombre de personnes

17 personnes maximum

### Coût

L'inscription vaut pour toutes les demi-journées de formation.  
**230 € par participant.**

*Une prise en charge financière est possible pour les salariés et les MJPM exerçant à titre individuel (FIF - PL - Fonds interprofessionnel de formation des professions libérales).*

### PROGRAMME

Chaque année, POLARIS Formation propose un cycle d'actualisation des connaissances en faveur des Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs car ce secteur d'activité est en perpétuelle évolution (*juridique, sociétale, économique...*).

Ce cycle d'actualisation permet donc aux professionnels d'avoir des éclairages techniques de leur secteur d'activité et d'aborder entre pairs des situations de terrain rencontrées pour identifier les attitudes et les postures professionnelles appropriées.

**Dates : Février - Juin - Novembre de chaque année.**

**Contact : Caroline VALETHOU**  
**[c.valethou@polaris-formation.fr](mailto:c.valethou@polaris-formation.fr)**



## **JAC A THEME** *Journée d'actualité*

*Un moment dédié...*

Chaque année, POLARIS forme les travailleurs sociaux de demain (*accompagnement éducatif, accompagnement social*), les décideurs et les encadrants du secteur santé et médico-social.

Ainsi, POLARIS Formation est un espace privilégié au brassage d'idées et aux débats entre professionnels, apprenants et intervenants.

Dans ce maillage, POLARIS initie la JAC à thème (Journée d'Actualité des Connaissances), dont l'ambition est d'offrir un temps dédié à tous les acteurs de l'action sociale autour d'une thématique commune.

Afin de continuer à croiser les chemins et le cheminement, la JAC sera notre rendez-vous tout au long de l'année.

## BULLETIN D'INSCRIPTION COLLECTIVE

### FORMATION

Intitulé de la formation : .....

Dates de la formation : .....

Prix TTC : ..... € / personne

### PARTICIPANT

<i>Nom</i>	<i>Prénom</i>	<i>Date de naissance</i>	<i>Profession/Emploi</i>

### STRUCTURE EMPLOYEUR

Nom de l'établissement : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Mail : .....

### REGLEMENT

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement des frais de participation :

- Par chèque, à l'ordre de POLARIS Formation

**OU**

- Par une attestation de prise en charge du montant de la formation  
par l'Organisme Paritaire Collecteur agréé du commanditaire

Fait à :

Cachet et signature du commanditaire

Le :

### Contacts :

Secrétariat : Caroline VALETHOU - [c.valethou@polaris-formation.fr](mailto:c.valethou@polaris-formation.fr) - 05.55.01.74.91

Ingénieure FPC : Isabelle BARTHELEMY - 05.55.01.86.00

# BULLETIN D'INSCRIPTION INDIVIDUELLE

## FORMATION

Intitulé de la formation : .....

Dates de la formation : .....

Prix TTC : ..... €

## PARTICIPANT

M  Mme  Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : .....

Mail : .....

## STRUCTURE EMPLOYEUR

Nom de l'établissement : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Mail : .....

## FINANCEMENT

Individuel

Etablissement

Autre (à préciser)

## REGLEMENT

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement des frais de participation :

- Par chèque, à l'ordre de POLARIS Formation

**OU**

- Par une attestation de prise en charge du montant de la formation  
par l'Organisme Paritaire Collecteur agréé du commanditaire

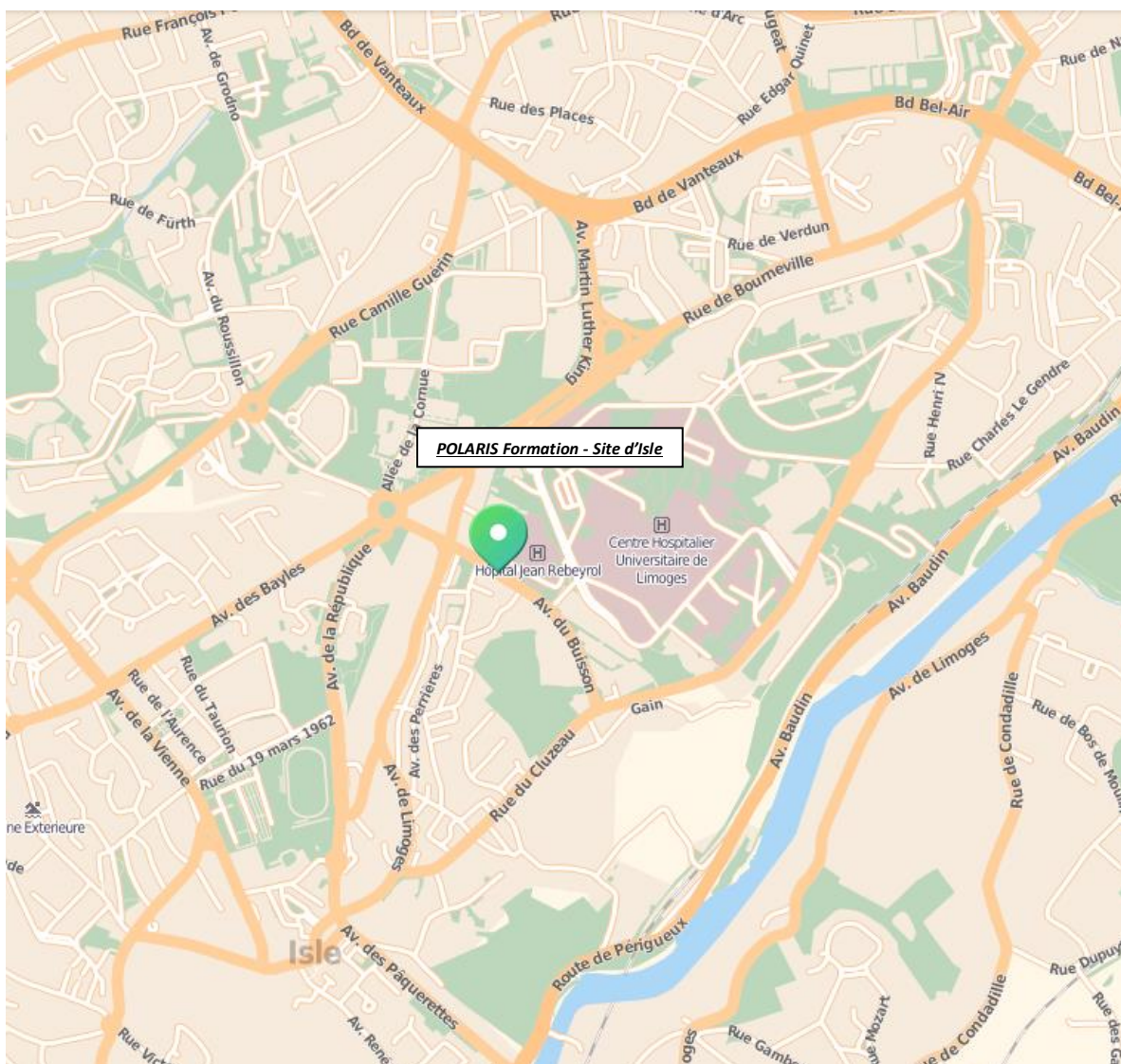
Fait à :

Cachet et signature du commanditaire

Le :

## VENIR A POLARIS FORMATION

Toutes nos formations se déroulent à POLARIS Formation - Site d'Isle.



Site Cité (siège social)  
5, rue de la Cité - BP 50078  
87002 Limoges cedex 1  
Tél. : 05 55 34 34 34  
[accueil.cite@polaris-formation.fr](mailto:accueil.cite@polaris-formation.fr)  
[www.polaris-formation.fr](http://www.polaris-formation.fr)



Site Isle  
2, rue du Buisson - BP 10  
87170 Isle  
Tél. : 05 55 34 34 34  
[accueil.isle@polaris-formation.fr](mailto:accueil.isle@polaris-formation.fr)  
[www.polaris-formation.fr](http://www.polaris-formation.fr)



**UNAFORIS**  
Union Nationale des Acteurs de Formation  
et de Recherche en Intervention Sociale



Organisme certifié Datadock.