

Coller
votre photo

PV/SB/03/07/2019

DOSSIER DE CANDIDATURE

Je soussigné(e) **NOM** : (en lettres capitales)

NOM de NAISSANCE : **Prénom** :

demande mon inscription à la sélection pour l'entrée en formation de :

MONITEUR EDUCATEUR

En SITUATION D'EMPLOI (1)

(formation continue, C.I.F., contrat professionnalisation, etc...)

- (1) **Situation d'emploi** : au moment de la clôture des inscriptions : • candidats en C.D.I. depuis 2 ans, à 1/2 tps ou tps plein –
• candidats en CDI depuis moins de 2 ans et âgés de 26 ans et plus, à 1/2 tps ou tps plein.

Ils doivent fournir, les attestations demandées : autorisation de l'employeur à suivre la formation, attestation justifiant du dépôt de demande de congé individuel de formation ou congé de formation professionnelle pour le **30 AOUT 2019**, dernier délai.

Les candidats en **contrat à durée déterminée** sont positionnés en **voie directe** (sauf à vérifier par le candidat la possibilité de **financement par un organisme O.P.C.A. ou un fonds congé individuel**, dans ce cas, positionnement en situation d'emploi).

ETAT CIVIL

Date et lieu de naissance -Le : **à** : **Age** : ans

Département (en lettres et en chiffres) : **Nationalité** :

Adresse personnelle : N° : **Rue – Avenue – Bd – Impasse (2)** :

Code postal : **Ville** :

Téléphone : **Portable** : **Mail** :
(à inscrire très lisiblement)

Adresse Permanente et téléphone :



POLARIS Formation - Site d'Isle
2, rue du Buisson - BP 10
87170 Isle
Tél. : 05 55 34 34 34 - Fax : 05 55 50 85 14

accueil.isle@polaris-formation.fr – www.polaris-formation.fr

Pôle Limousin Action Recherche en Intervention Sociale N° de déclaration d'activité : 74 87 00001 87

SITUATION DE FAMILLE (2)

Célibataire - marié(e) - veuf(ve) - divorcé(e) (2)

Autre (préciser) :

Nombre d'enfants :

SITUATION ACTUELLE (2) :Etudiant Salarié en CDD Salarié en CDI Demandeur d'emploi Autre (à préciser) :ETUDES/ FORMATIONS SUIVIES

FORMATION/DIPLOME	ANNEE	ETABLISSEMENT	(préciser l'année d'obtention)
BREVET COLLEGE/C.A.P./B.E.P :
BACCALAUREAT :
ETUDES SUPERIEURES :
AUTRES FORMATIONS DIPLOMANTES (D.E.M.E., D.E.A.M.P... - (à préciser) :

- Pour les candidats en classe de terminale, préciser clairement la série suivie :

AUTRES FORMATIONS SUIVIES (ex : BAFA, A.F.P.S., etc...indiquer la date d'obtention) :

FORMATION/ATTESTATION/DIPLOME	ANNEE	ETABLISSEMENT	(préciser l'année d'obtention)
.....

(2) Rayez la mention inutile.

CARRIERE PROFESSIONNELLE

Veillez indiquer les différents emplois occupés jusqu'à ce jour depuis que vous travaillez, avec les durées pour chacun d'eux.

1° - Emplois "hors secteur social et médico-social"

DATES	DUREE (en mois)	EMPLOYEURS (nom et adresse)	EMPLOI
.....
.....
.....
.....

2° - Emplois "dans secteur social et médico-social"

DATES	DUREE (en mois)	EMPLOYEURS (nom et adresse)	EMPLOI
.....
.....
.....
.....
.....

3° - Autres activités associatives (à préciser).....

4° - Si vous êtes salarié(e) actuellement, veuillez préciser clairement ci-dessous l'emploi que vous occupez actuellement (nom de l'établissement- date d'entrée et type de contrat) :

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES – Tableau à compléter

	Nom de l'établissement	Formation	Année	Résultat
Etes-vous inscrit(e) à d'autres sélections cette année ?
Avez-vous participé à d'autres sélections ?

Je certifie avoir pris connaissance du règlement d'admission (conditions et dates d'inscription, modalités, dates et coûts des épreuves, etc...) (1)

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés dans le dossier et m'engage à informer par écrit des éventuelles modifications à apporter.

Date et signature :

Les personnes qui ne souhaitent pas que leur nom figure sur les listes -publiées sur le site- des candidats admissibles à l'oral et des candidats admis en formation devront impérativement joindre un courrier à ce dossier. Il ne leur sera pas possible de modifier cette option par la suite et aucun renseignement (par téléphone, mail ou télécopie) ne pourra être fourni avant l'envoi des résultats par voie postale.

(1) Les règlements d'admission et le tableau récapitulatif des dates et coûts des sélections sont consultables sur le site www.polaris-formation.fr

FICHE A RETOURNER AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Après avoir impérativement coché les PIECES JOINTES AU DOSSIER

IMPORTANT : LES DOSSIERS INCOMPLETS OU PARVENUS A POLARIS Formation Isle APRES LA DATE LIMITE DE RECEPTION SERONT REFUSES ET RETOURNES AUX CANDIDATS.

LA DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS MONITEURS EDUCATEURS à

POLARIS Formation Isle EST FIXEE AU : VENDREDI 30 AOUT 2019, cachet de la poste faisant foi

Si dépôt sur place : jusqu'au VENDREDI 30 AOUT 2019, avant 16 heures.

→ Il est vivement conseillé de :

- vérifier si le dossier est bien complet
- ne pas attendre la date limite pour son envoi.

Merci de bien vouloir insérer les pièces exigées dans l'ordre suivant :

- 1°) les quatre pages du présent dossier de candidature signé en page 3
- 2°) 1 photo d'identité récente à coller au recto du présent dossier
- 3°) (**si épreuve écrite d'admissibilité**) : 1 chèque de **100 €** (60 € frais traitement dossier et 40 € épreuve écrite) à l'ordre de "POLARIS Formation" - (pour info : en cas d'admissibilité à l'épreuve orale, il sera demandé la somme de 105 € début septembre 2019)
OU
- (**si dispense de l'épreuve écrite d'admissibilité**) : cf. règlement d'admission pour liste des diplômes concernés
1 chèque de **60 €** (frais traitement dossier) à l'ordre de "POLARIS Formation" et
1 chèque de **105 €** (épreuve orale) à l'ordre de « POLARIS Formation »
- 4°) 4 enveloppes **demi-format**, (**23 x 16** - autocollantes) **timbrées en lettre prioritaire à 20 g** avec **l'adresse du candidat**
- 5°) 1 **grande** enveloppe (**23 x 32** – autocollante) **timbrée en lettre prioritaire à 250 g** avec **t l'adresse du candidat**
- 6°) Lettre **manuscrite**, en une **page recto-verso**, des raisons motivant la candidature et des expériences éventuelles de travail
- 7°) Curriculum vitae d'**une à deux pages maximum**
- 8°) Certificats de travail éventuels (**expériences les plus significatives**) dans le secteur social et médico-social
- 9°) Copies des diplômes - Pour les candidats en classe de terminale : **certificat de scolarité**
- 10°) Photocopie lisible sur feuille **21 x 29,7** : **recto-verso** de la carte nationale d'identité en cours de validité ou du **passport en cours de validité**, ou du **livret de famille** faisant apparaître l'intéressé(e) et ses parents, ou du **titre de séjour** (*le permis de conduire n'est pas considéré comme une pièce d'identité*)
- 11°) **Pour les candidats en situation d'emploi** : salariés, salariés dans le champ de l'éducation spécialisée, en contrat de professionnalisation - L'imprimé "**Autorisation de l'employeur à suivre la formation**" (document à télécharger sur notre site) pourra être retourné à POLARIS Formation après le dépôt du dossier, et **au plus tard le 30 AOUT 2019**. La remise de ce document est obligatoire.
- 12°) **Pour les candidats en Congé Individuel de Formation (C.I.F.) ou Congé de Formation Professionnelle (C.F.P.)** une attestation justifiant du dépôt de la demande de C.I.F. ou C.F.P. Ce document pourra également être retourné à POLARIS Formation après le dépôt du dossier et **au plus tard le 30 AOUT 2019**. La remise de ce document est obligatoire.
- 13°) **Pour les candidats relevant d'autres financements** : compte personnel de formation (C.P.F. etc...), fournir une attestation du dépôt du dossier auprès de l'organisme financeur **au plus tard le 30 AOUT 2019**. La remise de ce document est obligatoire.