

CATALOGUE DE FORMATION

Se Former... Se Réaliser

Se former...Se professionnaliser

Se Former...S'accomplir

Se former...S'épanouir Professionnellement

- ❖ Valoriser ses compétences
- ❖ Élargir son potentiel
- ❖ Construire son expertise
- ❖ Actualiser ses connaissances
- ❖ Maintenir ses acquis

2021

La Formation Professionnelle Continue à POLARIS



Depuis de nombreuses années, Polaris déploie une large gamme de formations au bénéfice des jeunes, des demandeurs d'emploi, des salariés et des employeurs du secteur social et médico-social.

Toute notre action est guidée par la volonté de former des professionnels ouverts, impliqués, en capacité d'analyser l'évolution des besoins de la population et de la société, de s'y adapter et d'être force de proposition pour améliorer en permanence la qualité de votre offre de services.

Donner du sens à l'intervention éducative et sociale et à ses métiers constitue plus que jamais le cœur de notre projet.

C'est en s'appuyant sur cette expérience et sur un dialogue constant avec un réseau actif de partenaires, que nous avons élaboré ce catalogue de formation professionnelle continue.

Notre objectif est de permettre à vos établissements et à vos personnels d'actualiser, de consolider et de faire évoluer en permanence leurs compétences, en tenant compte des réformes les plus récentes et en particulier de la « Loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel » du 5 septembre 2018.

Toutes nos formations peuvent être mises en œuvre pour un seul ou plusieurs organismes ou dans d'autres lieux que nous pouvons choisir ensemble en fonction de vos attentes.

En complément des informations que vous trouverez dans ce catalogue, nous vous invitons aussi à découvrir notre actualité et l'ensemble de nos activités sur notre site internet et notre page Facebook.

A tous, merci de votre confiance renouvelée,

Jean-Marie FARGES,
Président de Polaris-Formation

Catherine LOUBRIAT,
Directrice Générale de Polaris- Formation

Le plus de Polaris-Formation FPC : les actions sur mesure

Un contact privilégié avec l'Ingénieure Fpc permettra de répondre au plus près de vos préoccupations institutionnelles et professionnelles en prenant en considération votre contexte, vos besoins et vos objectifs.

Ensemble, vous pourrez analyser vos besoins pour élaborer un programme et des **parcours** de formation **sur mesure** réalisés avec des modalités pédagogiques interactives et innovantes, dans le respect de nos certifications qualité.

*Isabelle BARTHELEMY Ingénieure
Fpc, Conseil-Expert*

✉ i.barthelemy@polaris-formation.fr

*Nous vous invitons à vous rendre sur notre site internet
www.polaris-formation.fr pour retrouver l'ensemble de notre offre
de formation et consulter nos actualités.*

Charte Qualité de POLARIS Formation

DES VALEURS QUI FONDENT NOS PRINCIPES :

Les valeurs humanistes qui fondent le projet de POLARIS Formation se déclinent à travers un ensemble de principes communs garanti à chacun.e et dont chacun.e est garant au sein de l'établissement de formation :

Le principe de non discrimination :

POLARIS Formation accueille dans le cadre de la législation et des réglementations en vigueur sans discrimination de genre, d'âge, de nationalité, d'appartenance géographique, ethnique ou religieuse toute personne désireuse de bénéficier de son offre de formation, ou d'un accompagnement.

Le principe de laïcité :

L'établissement garantit la liberté de conscience et d'expression de chacun, mais ne tolère aucun acte de prosélytisme à caractère idéologique, politique ou religieux, aucune pression physique ou morale venant de l'extérieur ou de l'intérieur de l'établissement concernant des modes de pensée ou des manières de se comporter au quotidien.

Le principe du respect des personnes

Le respect des personnes, quel que soit leur statut, fonde les relations au sein de l'établissement.

Le principe de citoyenneté

POLARIS Formation est un lieu d'exercice de la citoyenneté (prise en compte du droit d'expression, facilitation de la participation à des initiatives citoyennes, ...)

Le principe du droit à l'aide et au soutien

Chaque apprenant.e de l'établissement a droit à être soutenu.e et évalué.e dans sa progression selon des modalités spécifiques à chaque section de formation. Il/elle a droit également à ne pas demeurer seul.e face aux difficultés qu'il/elle peut rencontrer.

1- INFORMATION EN AMONT ET TOUT AU LONG DU PARCOURS DE FORMATION :

- L'information fournie au public sur nos formations est accessible : précise, claire, disponible dans différents médias
- L'information reste disponible à toutes les étapes du parcours.

2- OFFRE – ADAPTATION :

- Les formations sont conçues pour répondre aux besoins et attentes du champ de l'intervention sociale, dans le respect des textes législatifs et réglementaires
- POLARIS Formation mobilise des ressources adaptées et les fait évoluer, en s'appuyant sur une diversité de compétences et d'expertises pour élaborer son offre de formation
- L'établissement dispose de ressources pédagogiques diversifiées (locaux, moyens humains, matériels et techniques).

3 - ACCUEIL ET PRESTATION DELIVREE :

« A chacun son parcours » :

- Chaque apprenant.e est accompagné.e tout au long de son parcours
- L'écoute, le conseil et l'orientation font partie intégrante de la personnalisation et de la sécurisation des parcours
- POLARIS Formation favorise l'individualisation des parcours en fonction de la singularité des situations.

4- CERTIFICATION – EMPLOYABILITE

- POLARIS Formation s'assure de l'adéquation de son offre aux exigences des certifications visées
- Dans une perspective d'employabilité, POLARIS Formation entretient des liens étroits avec les différents acteurs du champ de l'intervention sociale.

5- PLACE DES APPRENANT.E.S – PARTICIPATION

La participation des apprenant.e.s est recherchée et organisée :

- Au niveau collectif, au sein de différentes instances (pédagogiques, qualité de vie dans l'établissement, ...)
- Au niveau individuel, à travers des pédagogies actives et différenciées
- Au niveau de l'établissement, où chacune des parties prenantes dispose de la possibilité d'émettre une réclamation.

SOMMAIRE

I - REPÈRES ET FONDAMENTAUX

Accueillir au sein d'un établissement social et médico-social.....	1
Posture, Éthique et Déontologie.....	2
Favoriser sa communication orale.....	3
Les écrits professionnels en travail social.....	4
Promouvoir la bientraitance institutionnelle.....	5
Gérer et parfaire ses documents Word.....	6

II- RESSOURCES HUMAINES

Gagner en efficacité avec les outils digitaux.....	7
Animer et optimiser une réunion.....	8
Maîtriser la conduite de projet.....	9
Prendre des fonctions de cadre.....	10
Fonction de coordination.....	11
Conduire des entretiens d'évaluation professionnelle.....	12
Élaborer un cahier des charges de formation.....	13

III - PRATIQUE (PROFESSIONNELLE) SANTÉ - MÉDICO - SOCIALE

Accompagner au quotidien les personnes relevant d'un handicap psychique.....	14
Penser la vie affective et la sexualité des adultes handicapés.....	15
Handicap et vieillissement « Enjeux d'évolution sociétale».....	16
Adolescence et troubles du comportement.....	17
Passage à l'acte des usagers.....	18
Les addictions chez les adolescents et les adultes.....	19
Comprendre et accompagner la personne démente.....	20
La gestion des situations de décès et de deuil en institution.....	21
Comment accueillir la souffrance des familles ?.....	22
Analyse des pratiques professionnelles.....	23
Prévenir et gérer des situations conflictuelles.....	24
Savoir mener un entretien éducatif.....	25
La référence éducative.....	26
Le projet personnalisé.....	27
L'accueil en crèche d'un enfant porteur de handicap.....	28
Le conflit de loyauté ou aliénation parentale.....	29
Comment mieux travailler ensemble ?.....	30
Accueillir un nourrisson (0/3 ans).....	31
Trauma et résilience.....	32

IV - CYCLES ACTUALISATION - EVENEMENTIEL

Cycle Tuteur Référent.....	33
Cycle actualisation des compétences Moniteurs d'Atelier	34
Cycle actualisation des connaissances Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs	35
JAC à thème	36

Accueillir au sein d'un établissement social et médico-social

OBJECTIFS

- Redéfinir l'accueil et sa fonction.
- Identifier sa pratique d'accueillant.
- Susciter la confiance et valoriser l'établissement.
- Repenser les espaces d'accueil : du matériel à l'immatériel.

Prérequis / Public ciblé

Tous les personnels en situation d'accueillir, d'accompagner des usagers, des résidents.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Formation-action : alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

12 à 14 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

La fonction « accueil » et ses composants :

- Connaître l'établissement, ses services et ses missions.
- Accueil et éthique : repenser l'acte d'accueillir dans une perspective d'accompagnement.
- Les postures d'accueil : « Comment reconnaître la personne ? » (*décoder les perceptions verbales et non verbales, donner des signes de reconnaissance*).

Jour 2 :

- Gérer les étapes de la communication (*s'adapter au langage d'autrui, distinguer l'affectif du factuel*).
- La méthode : de l'écoute au diagnostic ou, comment orienter la personne ?
- Oser demander, oser refuser sans blesser et sans mettre en danger la relation.
- Canaliser les possibles perturbations et conserver la bonne distance.
- Mettre en place des actions préventives.
- Modifier son comportement face à l'agressivité.

Dates : 13 et 14 septembre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Posture, Éthique et Déontologie

OBJECTIFS

- Définir et s'approprier le concept de déontologie dans son cadre professionnel.
- Identifier les limites de ses compétences et de sa légitimité d'action.
- Mieux respecter l'intégrité, les besoins et les droits des usagers.

Prérequis / Public ciblé

Tous les personnels en situation d'accueillir, d'accompagner des usagers, des résidents.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Formation-action : alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

12 à 14 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

La déontologie : quel sens ?

- Définir : éthique, déontologie, responsabilité et coresponsabilité, discrétion et secret professionnel.
- Devoir de discrétion : portée et limites.
- L'utilisateur, le résident : une histoire de vie, un mode de vie.
- S'approprier et intégrer sa responsabilité morale et pénale.
- Le cadre réglementaire, les textes et chartes de recommandation.

Jour 2 :

La place, le rôle et les engagements de chacun.

- La compétence de chacun : savoir, savoir-être, savoir-faire.
- Être en conscience d'une posture attendue.
- Des situations parfois difficiles à gérer : agressivité, le refus de l'aide, la manipulation, l'intrusion, la fuite, la « rumeur ».

La communication (verbale - non verbale), les outils.

Dates : 16 et 17 septembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Favoriser sa communication orale

OBJECTIFS

- Connaître le cadre commun de la communication orale institutionnelle.
- Utiliser la communication avec autrui comme un véritable outil de travail.
- Développer une communication adaptée à l'ensemble des interlocuteurs rencontrés.
- Actualiser sa pratique en matière de communication.

Prérequis / Public ciblé

Tous les professionnels du secteur santé - médico-social.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports théoriques, méthodologiques et techniques.
- Analyser des pratiques (*situations délicates, conflictuelles*).
- Apports Rogériens, et école Québécoise. Test de Porter.
- Remise d'un support d'outils.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant.

PROGRAMME

Jour 1 : Communication et expression orale

- Clarification des fonctions, missions et enjeux institutionnels. (*de la logique institutionnelle à la logique de service. Loi du 2 janvier 2020*).
- Connaître les obligations déontologiques en matière de communication orale institutionnelle.
- Enjeu de la communication et action professionnelle. (*écouter, informer, composer, évaluer*).
- Identifier et penser sa communication selon les contextes et les publics (*les principes de base de la communication, méthodes, outils*).
- Appliquer les principes de l'écoute active (*empathie, reformulation, congruence*).

Jour 2 : Développer ses capacités à mieux communiquer

- Acquérir les techniques d'une communication efficace.
- Savoir restituer l'information orale sans la déformer.
- Instaurer une communication bienveillante.
- Faire émerger ses qualités de communication en contextes professionnels.
- Développer l'impact de sa communication. (*structurer efficacement ses arguments et convaincre*).
- Prévenir et éviter les freins dans les échanges.
- Maîtriser des effets de stress en situation de communication.

Dates : 20 et 21 septembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Les écrits professionnels en travail social

OBJECTIFS

- Interroger son rapport à l'écrit.
- Acquérir une posture à l'écrit en lien avec l'éthique et la déontologie en travail social.
- Repérer les différents types d'écrits professionnels et leurs fonctions.
- Proposer une formalisation et une présentation efficaces de ses écrits.

Prérequis / Public ciblé

Formation à destination des professionnels en situation d'élaborer des écrits et souhaitant se perfectionner dans ce domaine.

Modalités pédagogiques - Évaluation

Pédagogie active : les stagiaires seront invités à rédiger des écrits en lien direct avec leur pratique professionnelle et travailleront ensemble à partir de leurs productions.

Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- Analyser les contextes de production des écrits pour mieux situer ses écrits dans un processus global.
- Comprendre les incidences de la loi de 2002-2, notamment l'accès au dossier personnel, sur la rédaction professionnelle.
- Construire une méthodologie de formalisation des écrits.
- Dépasser ses appréhensions face à l'écrit et ses conséquences.
- Connaître le cadre réglementaire des écrits professionnels.

Jour 2 :

- Mise en pratique à partir de situations professionnelles et de supports spécifiques mobilisant des écrits.
- Évaluation de ses outils de travail : manuscrits, informatique, prises de notes...
- S'approprier un champ lexical factuel.
- Construction d'outils communs liés à la rédaction professionnelle.
- Harmonisation des outils communs et d'équipe.

Dates : 7 et 8 octobre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Promouvoir la bientraitance institutionnelle

OBJECTIFS

- Détecter les situations de maltraitements.
- Identifier la communication des personnes fragilisées.
- S'interroger sur ses propres pratiques professionnelles.
- Sortir du processus maltraitant/maltraité.

Prérequis / Public ciblé

Tout professionnel en situation d'accompagnement.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports pragmatiques de concepts.
- Échanges et résolutions de cas pratiques des pratiques avec les participants.
- Présentation de vidéos
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 : Articuler la maltraitance et la bientraitance

- S'interroger.
- Comprendre.
- Notions légales et éthiques de la bientraitance.

Jour 2 : La bientraitance dans la relation établie avec l'utilisateur

- La prise en compte des besoins de l'utilisateur.
- Adopter une attitude « bientraitante ».
- Le respect des droits et libertés des usagers .

Jour 3 : La bientraitance : un travail d'équipe.

- Identifier l'impact du travail en équipe sur la dynamique de bientraitance.
- Rechercher des modes de communication adaptés pour améliorer la communication en équipe.

Jour 4 : Faire le point sur la notion de maltraitance

- Rappeler la notion de l'utilisateur « global ».
- Présenter la définition de la maltraitance selon l'OMS.
- Identifier les sources de maltraitance.
- Identifier le cadre juridique encadrant la maltraitance.

**Dates : 27 et 28 septembre 2021
18 et 19 octobre 2021**

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Gérer et parfaire ses documents Word

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions avancées de Word.
- Professionnaliser et personnaliser son environnement de travail pour gagner en efficacité.
- Conforter son agilité en bureautique.

Prérequis / Public ciblé

Toute personne en situation d'utiliser un traitement de texte.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Approche pratico-pratique. Chaque participant vient muni de son P.C.
- Remise d'un synoptique des fonctionnalités.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

225 € par participant.

PROGRAMME

- Saisir, modifier, mettre en forme des documents (*bordures, styles, thèmes, en-tête et pieds de page, insertion logo, pagination*).
- Connaître et maîtriser l'ensemble des fonctionnalités pour une gestion efficace des documents longs.
- Maîtriser le suivi des modifications et des versions.
- Concevoir un tableau et y saisir du texte.
- Connaître le publipostage.

Dates : 30 septembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Gagner en efficacité avec les outils digitaux

OBJECTIFS

- Optimiser en efficacité professionnelle par l'usage des outils numériques.
- S'approprier des trucs et des astuces.

Prérequis / Public ciblé

Tout professionnel amené à l'usage des outils digitaux.

Modalités pédagogiques - Évaluation

Pédagogie pratico-pratique. Chaque participant vient avec son P.C. pour l'acquisition immédiate de nouveaux outils et méthodes.

Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

10 à 12 personnes maximum

Coût

300 € par participant (durée 7h)

PROGRAMME

Formation - Action

Atelier 1 : Favoriser l'agilité digitale

- Organiser son espace de travail pour réduire le nombre de clics au quotidien.
- S'approprier l'ergonomie et le paramétrage des outils (Windows, navigateur, MS Office internet).
- Recenser quelques extensions utiles.

Atelier 2 : Se familiariser avec de nouveaux outils collaboratifs

- Connaître les outils collaboratifs et leurs fonctions (Doodle, Skype, Trello, One note, Xmind, Dropbox, We transfer).

Atelier 3 : Le travail collaboratif (co-working)

- Configurer ses outils pour accéder partout à l'information recherchée.
- Sécuriser les contacts et les contenus.
- Travailler en mode collaboratif.

Dates : 4 et 5 octobre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Animer et optimiser une réunion

OBJECTIFS

- Préparer et animer une réunion d'une manière efficace.
- Gérer les dynamiques de groupe.
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion.
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie.
- Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire.

Prérequis / Public ciblé

Professionnels en situation d'animer ou de participer à des réunions.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports théoriques.
- Travaux de sous groupes.
- Mises en situations.
- Remise d'un support d'outils et de techniques.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant.

PROGRAMME

Jour 1 :

- Connaître les différents types de réunions (*réunion d'information, d'évaluation, dédiée à la résolution de problème, avisé de prise de décision, de concertation*).
- Préparer avec attention la réunion (*le sujet et les objectifs, organiser la réunion, se mettre en condition, développer la maîtrise de soi*).
- Maîtriser des techniques d'animation de réunion. (*production, facilitation, régulation*).
- Savoir gérer la relation du groupe pour maintenir la qualité des échanges (*identifier les rôles et statut de chacun des participants, connaître les émotions du groupe*).

Jour 2 :

- Utiliser les techniques de communication respectueuses (*bienveillance, feed-back*).
- Comprendre les attitudes : la peur de s'exprimer, le désir de s'imposer.
- Prendre la parole en réunion (*apprendre à maîtriser son trac*).
- Savoir conclure sa réunion.

Dates : 7 et 8 octobre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Maîtriser la conduite de projet

OBJECTIFS

- Définir la notion de projet et les différents niveaux.
- Repérer les différents acteurs et leurs enjeux.
- Identifier les 4 étapes d'un projet (méthode O.D.S.A).
- Identifier les différents process d'un projet.

Prérequis / Public ciblé

Toute personne en situation de conduite de projet.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- En début d'action l'intervenant procédera au recueil des attentes des participants pour préciser ensuite les objectifs de la formation.
- Favoriser les apprentissages et l'implication de chaque participant.
- Méthode participative afin de permettre aux participants d'évoquer leurs propres expériences qui serviront de cas pratiques tout au long de l'intervention.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 : Le contexte préparatif au projet.

- La notion de projet.
- La gestion du changement.
- L'Avant projet.
- La lettre de mission.
- La validation.
- La structure du projet.

Jour 2 : La mise en œuvre du projet.

- Le chef de projet.
- L'équipe projet.
- Les réunions de l'équipe projet.
- Le suivi des tableaux de bord.
- La communication.
- Le bilan.

Dates : 11 et 12 octobre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Prendre des fonctions de cadre

OBJECTIFS

- Saisir et s'approprier les responsabilités liées au statut de cadre.
- Apprendre à construire une relation de confiance : le rôle du pouvoir dans l'institution.
- Identifier et appréhender les situations « classiques » dans la fonction : apaiser les tensions.
- Assumer son Leadership.

Prérequis / Public ciblé

Cadre nouvellement en poste ou prochainement nommé dans le secteur social et médico-social.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Alternance d'apports théoriques et d'outils opératoires.
- Résolution de situations en contexte professionnel.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 : Prendre la mesure de son nouveau poste

- Identifier sa fonction hiérarchique au sein de l'institution.
- Définir et affirmer sa place (*clarifier le champ des missions et la nature des activités*).
- Ajuster son rôle pour conserver la juste distance (*partager avec sa hiérarchie les enjeux du poste et les objectifs à atteindre*).
- Se situer dans les évolutions d'un secteur en identifiant les enjeux et les défis qui se posent aux cadres.
- Établir une relation de confiance avec ses collaborateurs.

Jour 2 : Endosser sa nouvelle posture de manager

- Identifier leurs ressources pour impulser une dynamique collaborative et maintenir la cohésion d'équipe.
- Connaître son propre style de management (*écoute, observation, reformulation, signes extérieurs, look, gestuelle, propos*).
- Savoir déléguer (*bienveillance, reconnaissance, transparence, concertation*).
- Maîtriser les outils de l'évaluation (*l'entretien d'évaluation, définir et diffuser des indicateurs de pilotage et de performance*).
- Identifier les résistances au sein d'une équipe.
- Gérer les conflits (*désaccord et résistance, travail intergénérationnel, personnalités difficiles*).
- Conserver la maîtrise de soi.

Dates : 14 et 15 octobre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Fonction de coordination

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte politique et les enjeux au sein des établissements santé médico-sociaux.
- Savoir superviser le travail des équipes.
- Maîtriser les outils méthodologiques : évaluer, synthétiser, planifier.

Prérequis / Public ciblé

Les personnes nouvellement en poste sur la fonction de coordination de parcours ou celles désireuses de s'initier à cette nouvelle approche.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports théoriques.
- M.S.P (*Mises en situations professionnelles*).
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- Appréhender les enjeux et l'évolution de la mission de coordination.
- Identifier la fonction de coordination : du politique à l'accompagnement éducatif (*assumer une fonction d'interface institutionnelle : animer une équipe, coordonner une action, assurer un soutien technique et pédagogique des équipes*).
- Apprendre à analyser son territoire : place des acteurs et enjeux territoriaux (*développer du partenariat, savoir communiquer en interne comme en externe, interroger une veille*).

Jour 2 :

- Réinterroger sa place et sa posture ; dans et hors d'équipe.
- Développer les compétences du coordinateur (gestion de projet, coordination fonctionnelle).
- Développer une fonction de veille et d'expertise pour être un interlocuteur privilégié dans le cadre de l'analyse des besoins et la définition des orientations de l'institution.
- Concevoir et utiliser des outils d'évaluation et de planification (*superviser la conception, le suivi, l'évaluation des projets personnalisés ou adaptés à des populations spécifiques*).

Dates : 18 et 19 octobre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Conduire des entretiens d'évaluation professionnelle

OBJECTIFS

- Identifier les spécificités d'un entretien professionnel.
- Décliner et formaliser les objectifs professionnels et leurs critères d'évaluation.
- S'approprier les outils de l'entretien professionnel
- Accompagner ses collaborateurs dans leur évolution professionnelle.
- Appliquer les techniques de communication adaptées à un entretien professionnel.

Prérequis / Public ciblé

Cadres amenés à conduire des évaluations.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports théoriques.
- Acquisition d'outils spécifiques et pratiques.
- Résolution de M.S.P (*Mises en situations professionnelles*).
- Remise d'un livret technique.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 : Enjeux de l'entretien

- Enjeux, objectifs, bénéfices de l'entretien pour l'évaluateur et pour l'évalué.
- Maîtriser les techniques d'échanges et faciliter le dialogue.
- Connaître et appliquer le cadre juridique et la législation en vigueur.
- Savoir préparer l'entretien professionnel : un outil au service du management (*préparer, structurer et élaborer une trame*).
- Distinguer les différents enjeux de l'entretien professionnel (*période écoulée, objectifs, enjeux, évaluation de la performance passée, perspectives d'évolution*).

Jour 2 : Mener efficacement l'entretien

- Repérer les différentes étapes de l'entretien professionnel : de la préparation à l'exploitation.
- Décliner les objectifs de service en objectifs individuels.
- S'approprier les techniques de communication orales et rédactionnelles adaptées à l'entretien professionnel.

Dates : 21 et 22 octobre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Élaborer un cahier des charges de formation

OBJECTIFS

- Aider à structurer une demande de formation.
- Répondre aux exigences réglementaires de la législation en vigueur. (*Loi Avenir Professionnel 2012*).

Prérequis / Public ciblé

- Directrices - Directeurs
- Cadres supérieurs
- Cadres intermédiaires

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Alternance d'apports théoriques et pratiques.
- Interactions avec les contextes professionnels rencontrés.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

12 personnes maximum

Coût

225 € par participant.

PROGRAMME

- Décrire le contexte institutionnel ou celui du service qui motive la demande.
- Formuler clairement les objectifs globaux recherchés par l'institution ou le service demandeur.
- Décliner méthodiquement les objectifs institutionnels en objectifs opérationnels.
- Identifier le public concerné.
- Informer sur la mise en œuvre de la formation.
- Évaluer les attentes de la formation.

Dates : 25 et 26 octobre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Accompagner au quotidien les personnes relevant d'un handicap psychique

OBJECTIFS

- Actualiser et approfondir ses connaissances sur la notion de handicap psychique.
- Partager ses questionnements professionnels à partir de situations rencontrées.
- Concevoir une relation d'aide prenant en compte la dynamique psychique des usagers.
- Élaborer les conduites à tenir face à des personnes en situation de handicap psychique.

Prérequis / Public ciblé

Formation à destination des professionnels exerçant auprès de personnes atteintes de handicaps psychiques et désireux de faire évoluer leur réflexion et leurs pratiques.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports conceptuels.
- Exposé de situations concrètes et propositions de pistes de travail.
- Confrontation d'expériences issues des champs professionnels des stagiaires.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

225 € par participant.

PROGRAMME

- Les champs conceptuels du handicap psychique classification (*distinguer le handicap psychique du handicap mental et de déficiences intellectuelles*).
- L'évolution permanente des « *malhabiletés* » sociales.
- Quel sens donner à certaines attitudes ou comportements (*perception de la réalité, l'angoisse, les obsessions, les négligences, les idées délirantes, comportements violents*).
- Les expressions et les formes du handicap psychique.
- La relation d'aide (*éducative, soignante, socio-relationnel*) prenant en compte la dynamique psychique des personnes et les conduites, les qualités, les compétences sociales à tenir par les professionnels (*anticipation des réponses à donner pour compenser les demandes non exprimées*).
- Favoriser un accompagnement pluridisciplinaire (*entre les personnes en situation de handicap, les aidants de proximité, les acteurs professionnels et les aidants familiaux*).

Dates : 28 et 29 octobre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Penser la vie affective et la sexualité des adultes handicapés

OBJECTIFS

- Appréhender les questionnements professionnels autour de la vie affective et sexuelle des adultes handicapés pour mieux y répondre.
- Connaître les fondamentaux théoriques en lien à la sexualité humaine.
- Repérer et accueillir les questionnements et les demandes des adultes handicapés autour de la vie affective et sexuelle et favoriser leur expression.

Prérequis / Public ciblé

Formation à destination de l'ensemble des professionnels intervenant auprès des personnes en situation de handicap qui souhaitent mieux comprendre et mieux accompagner ces questions de l'intime.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Partage de connaissances et apports théoriques.
- Travail sur les valeurs à partir des expériences des participants permettant également d'illustrer les questionnements, les réticences et interroger la capacité d'adaptabilité de chacun.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

225 € par participant.

PROGRAMME

- Détour historique et sociétal.
- Approche des notions : vie affective et sexualité des personnes handicapées (*prise en considération comme un facteur d'épanouissement*).
- Les questions d'amour (*comment envisager la forme d'une assistance sexuelle pour répondre à certains besoins*).
- L'accès à une vie affective et sexuelle : entre vie privée et vie sociale, quels équilibres ? (*complexité qui touche à l'intimité à tous les aspects de la vie et au libre arbitre des personnes*).
- Les pratiques professionnelles : quelles illustrations ? (*inscrire la vie affective et sexuelle des personnes handicapées dans les projets associatifs, projets d'établissements, services médico-sociaux*).
- Savoir sensibiliser tous les acteurs, les professionnels du secteur et les familles par des débats et groupes de paroles.
- Approche clinique et travail sur les valeurs qui sous tendent une démarche éducative (*l'accompagnement de l'intime, la bonne distance, les stratégies éducatives*).

Dates : 4 et 5 novembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Handicap et vieillissement « Enjeux d'évolution sociétale »

OBJECTIFS

- Mieux comprendre le processus du vieillissement chez les adultes handicapés.
- Adapter ses pratiques professionnelles et proposer des réponses adaptées au vieillissement des adultes handicapés.
- Proposer d'autres réponses possibles dans une continuité de parcours de vie.

Prérequis / Public ciblé

Formation à destination de l'ensemble des professionnels intervenant auprès des adultes handicapés vieillissants qui souhaitent approfondir leurs connaissances et développer leurs compétences.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Partage de connaissances sur le sujet du vieillissement des adultes handicapés.
- Études de cas pratiques et mise en lien avec sa propre pratique.
- Mises en situation à partir d'outils avec élaboration de propositions de réponses.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- Mobiliser les connaissances concernant le phénomène du vieillissement « normal » et celui du handicap.
- Rappel de l'ensemble des types de handicaps (*moteur, sensoriel, mental, psychique, cognitif, polyhandicap*).
- Comprendre la spécificité du vieillissement chez la personne en situation de handicap (*définition, pathologies, accroissement des déficiences, apparition de nouvelles déficiences ...*).
- Quelle prise en compte du projet de la personne handicapée vieillissante (*quelle adaptation du projet individuel pour la prise en compte des attentes de la personne*).

Jour 2 :

- L'évaluation des capacités et des besoins de la personne pour un projet personnalisé et un accompagnement adaptés (*les modalités institutionnelles d'organisation de l'accompagnement*).
- Les perspectives d'accompagnement pour demain (*les réponses actuelles : maintien en établissement généraliste, établissement ou unité spécifique, EHPAD, MAPHA, les stratégies du projet d'établissement, l'émergence des dispositifs intermédiaires*).
- La fin de vie et la question du deuil (*mesures spécifiques pour accompagner la fin de vie*).

Dates : 8 et 9 novembre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Adolescence et troubles du comportement

OBJECTIFS

- Appréhender le concept de l'adolescence.
- Comprendre et identifier la problématique des troubles du comportement.
- Savoir adapter ses comportements professionnels face à une situation de « crise ».
- Articuler les réponses d'une équipe pour l'efficacité de l'accompagnement.

Prérequis / Public ciblé

Formation à destination des professionnels intervenant auprès d'adolescents (MECS, Lieux de vie, CEF, IME, ITEP, AEMO, SESSAD ...) et confrontés à ce type de situations.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Alternance d'apports conceptuels et de situations professionnelles concrètes.
- Créer un espace d'échange pour favoriser l'expression de chaque participant.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- Qu'est-ce qu'un trouble du comportement et comment identifier ? (*connaître les différentes caractéristiques des différents troubles du comportement chez l'adolescent*).
- Revisiter les étapes clés de l'adolescence (*les modifications mentales, corporelles, physiologiques*).
- Identifier les maux de l'adolescence pour les mettre en « mots » (*l'adolescence qui fait mal...*).
- Comprendre les émotions et les troubles du comportement.

Jour 2 :

- Connaître les facteurs favorisant les troubles du comportement.
- Posséder des outils spécifiques et savoir les utiliser pour anticiper une étape et/ou pour gérer la crise (*écoute active, réassurance, entretien semi-directif*).
- Connaître les éléments de pronostic d'un trouble du comportement.
- Décliner les réponses envisagées face aux situations professionnelles rencontrées par les participants.

Dates : 4 et 5 novembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Passage à l'acte des usagers

OBJECTIFS

- Organiser et justifier au sein de l'établissement la garantie du respect de la loi.
- Articuler les différents niveaux d'information, de décision et d'application d'une sanction.
- Prendre en compte le caractère singulier de chaque personne et de chaque situation.

Prérequis / Public ciblé

Formation à destination des professionnels du secteur social et médico-social confrontés à des situations de passage à l'acte dans le cadre quotidien de leur intervention professionnelle.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports théoriques.
- Études de cas pratiques à partir d'une approche psychologique des vignettes cliniques présentées.
- Confrontation et analyse d'expériences vécues.
- Co-construction de pistes de résolutions.
- Études de situations cliniques. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

225 € par participant.

PROGRAMME

- Distinguer les différentes formes de violences et leurs niveaux.
- Apprécier et qualifier le degré de gravité du passage à l'acte délictueux.
- Apprendre à prévenir l'acte plutôt qu'à le provoquer.
- Approche psychiatrique et caractéristiques des carences psycho-éducatives des milieux sociaux vulnérables et/ou exposés.
- Éléments fondamentaux (*repérage des émotions, facteurs déclenchants*).
- Limiter et canaliser la violence de manière préventive.
- La démarche institutionnelle.
- Intervenir en équipe.

Éléments de réponses éducatives structurantes.

Dates : 8 et 9 novembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Les addictions chez les adolescents et les adultes

OBJECTIFS

- Identifier les expressions addictives contemporaines chez l'adolescent et l'adulte.
- Mesurer la portée et les motivations de l'addiction.
- Replacer le sujet addict au sein de son évolution.
- Proposer aux professionnels des pistes et des axes de réflexions, des alternatives.

Prérequis / Public ciblé

Formation à destination des professionnels du champ social et médico-social, confrontés dans leurs pratiques à des publics addicts.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports théoriques.
- Proposition de différents outils cliniques et grilles d'analyse d'addictions.
- Études de cas cliniques et analyse de situations concrètes.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

225 € par participant.

PROGRAMME

- Les addictions et leur manifestation chez les adolescents et les adultes (*identifier des éléments de diagnostic*).
- Les évolutions psychopathologiques associées aux addictions.
- Les réseaux d'information et de prévention en matière de conduite addictive.
- Les différents modèles de compréhension : psychologie intégrative et cognitive notamment.
- Les différentes modalités d'accompagnement dans la prise en charge des addictions chez les adolescents et les adultes (*les différentes réponses institutionnelles*).

Dates : 2 décembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Comprendre et accompagner la personne démente

OBJECTIFS

- Connaître les diverses pathologies démentielles.
- Appréhender, développer la connaissance autour des pathologies neurodégénératives.
- Identifier les troubles du comportement et savoir interagir avec la personne.
- Initier un travail en équipe, afin de favoriser le bien-être de la personne autour d'un projet de vie personnalisé.

Prérequis / Public ciblé

Personnel soignant : infirmiers, AMP, AVS, AES, Animateur, travaillant dans des Ehpad, Accueil de Jour, UHR – Unités d'Hébergement Renforcé.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique.
- Remise de ressource pédagogique aux participants.
- Études de situations réelles basées sur les vécus des soignants.
- Présentation de vidéos. Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

225 € par participant.

PROGRAMME

- Présentation des diverses pathologies neurodégénératives (*vidéos, PowerPoint*).
 - Le vieillissement pathologique : comment interagir ?
 - Communication verbale et non verbale avec la personne atteinte de démence.
 - Soutien et accompagnement des familles.
 - Communication avec les familles des résidents.
 - Accueillir et intégrer la personne âgée en institution ainsi que soutenir la famille.
 - Adapter l'approche des soins auprès de la personne suite à l'évolution de la maladie.
- Notions de soins palliatifs et accompagnement en fin de vie.

Date : 2 décembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

La gestion des situations de décès et de deuil en institution

OBJECTIFS

- Appréhender les étapes du deuil et les différentes représentations de la mort.
- Reconnaître et accueillir « la charge » émotionnelle ressentie par les professionnels et les aidants.
- Savoir aborder la mort avec les usagers en prenant en considération leurs capacités de compréhension.
- Mettre en place des relais de soutien au sein de l'équipe pluridisciplinaire.
- Prendre en considération l'entourage du défunt.

Prérequis / Public ciblé

Tout professionnel du secteur social et médico-social.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports théoriques et conceptuels de la mort.
- Analyse de situations cliniques vécues par les participants.
- Se constituer des réflexions et des outils communs de bonnes pratiques.
- Assurer la confidentialité des échanges et être contenant/rassurant.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours consécutifs
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- La mort : quelles représentations ?
 - La mort en Occident.
 - Rites et rituels : définitions et rôles.
 - Différentes approches religieuses de la mort. (*anthropologie des rites autour de la mort*).
- Le traumatisme de la mort
 - La question de la mort et le rapport de l'être à la mort.
 - Le décès en institution.
 - L'annonce de la mort et les manifestations cliniques immédiates.

Jour 2 :

- Le travail de deuil.
 - Les étapes du deuil.
 - Les facteurs de risques des deuils compliqués.
 - La prévention.
- L'accompagnement des personnes en deuil.
 - Que permet l'aide aux endeuillés ?
 - L'écoute.
 - Les outils.

Dates : 6 et 7 décembre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Comment accueillir la souffrance des familles ?

OBJECTIFS

- Comment appréhender la souffrance des familles ?
- Comprendre les principaux enjeux liés à la relation parents/usagers/professionnels ainsi qu'à l'histoire familiale.
- Savoir convoquer des outils en écoute-active.
- Pourvoir garder la juste distance tout en restant bienveillant.

Prérequis / Public ciblé

Tout professionnel du secteur social et médico-social.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Alternance d'apports théoriques et d'apports pratico-pratiques.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours consécutifs
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- Définition de la famille et des concepts associés : apports juridiques, approche sociologique, psychologique.
- Les enjeux liés à l'histoire familiale.
- Les stratégies familiales et les conséquences dans les liens familiaux.
- Familles/professionnels : besoins, attente et représentations respectives.

Jour 2 :

- Adapter et faire évoluer son positionnement professionnel dans la relation avec les familles.
- Nourrir la confiance entre les familles et les professionnels.
- Définir des outils et des processus de travail partagés cohérents.

Dates : 2 et 3 décembre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Analyse des pratiques professionnelles

OBJECTIFS

- Enrichir et consolider des compétences individuelles et collectives par le partage d'expériences au sein de l'équipe professionnelle.
- Élaborer et construire des thèmes en lien avec l'accompagnement des usagers. (*posture professionnelle et travail d'équipe*).
- Prendre de la distance et du recul par rapport au quotidien de travail.
- Résoudre des problématiques spécifiques.
- Favoriser la qualité de vie au travail et la prévention des risques psychosociaux.

Prérequis / Public ciblé

Tous les professionnels du secteur social et médico-social.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Verbalisation des problématiques rencontrées dans le cadre des accompagnements.
- Questionnement des interrelations entre les différents acteurs.
- Questionnement des enjeux (*communication interne et externe, qualité des accompagnements, bientraitance...*).
- Interrogation du sens des actes, des choix, des modes de communication.
- Formulation d'hypothèses de travail.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

Nous consulter

PROGRAMME

- Créer un espace d'accueil sécurisant pour la mise en mots du vécu professionnel des participants.
- Être attentif : différencier la fonction et la personne.
- Permettre d'identifier ses représentations, ses croyances et leurs incidences sur la pratique professionnelle.
- Accéder à une prise de recul et de réflexion quant à ses propres mécanismes de fonctionnement.
- Apprendre à poser les frontières dans le respect de soi et d'autrui.
- Proposer de nouveaux outils et modalités de compréhension.
- Intégrer une vision systémique des situations.
- Conforter et/ou donner du sens à son action, au regard d'une vision commune de son métier dans le cadre de son institution.
- Contribuer à l'émergence d'hypothèses.

Les principes de l'analyse des pratiques professionnelles :

- *L'anonymat des situations, la confidentialité des échanges et le secret professionnel sont de rigueur .*
- *La règle de présence et d'assiduité sont à définir avec l'établissement et les participants.*
- *Un espace de réflexion sur les pratiques professionnelles pour tendre vers un positionnement plus adéquat et efficace. Ce n'est pas un espace de cohésion d'équipe ou de prise de décision.*
- *L'espace de l'analyse des pratiques professionnelles n'est pas à dédier à l'analyse institutionnelle.*

Dates : A définir avec l'établissement

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Prévenir et gérer des situations conflictuelles

OBJECTIFS

- Comprendre l'impact des situations conflictuelles au sein des équipes pluri-professionnelles.
- Identifier les facteurs favorisant et déclenchants.
- Reconnaître les différentes réactions face aux situations conflictuelles.
- Explorer les différentes possibilités pour éviter et/ou sortir de situations conflictuelles.
- Actualiser ou développer des connaissances et des outils.

Prérequis / Public ciblé

Tous les professionnels en situation d'équipe pluri-professionnelle.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports conceptuels.
- Approche pragmatique de concepts Rogériens (*empathie, congruence, non directivité, responsabilisation*).
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- **Définir la notion de situations conflictuelles.**
 - Pour qui, entre qui et qui ?
 - Les caractéristiques symptômes d'une problématique plus large.
- **Identifier les origines des situations conflictuelles.**
 - Les manières de communiquer.
 - Les modes de relation.
 - Les fonctions du conflit au sein d'une organisation.
- **Les dynamiques de groupes.**
 - Leadership, légitimité et pouvoir.
 - Équilibre entre stabilité et changement.

Jour 2 :

- **Prévenir le conflit.**
 - L'équipe : un espace où se parler.
 - La qualité de vie au travail et la question de sens.
 - La co-construction.
- **Sortir de la crise.**
 - La négociation.
 - La médiation.
- Le compromis collectif dans l'évaluation clinique.

Dates : 6 et 7 décembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Savoir mener un entretien éducatif

OBJECTIFS

- Connaître le cadre et le contenu d'un entretien éducatif.
- Maîtriser l'écoute active pour clarifier la demande de l'utilisateur.
- Connaître les rouages d'un entretien semi-directif.
- Savoir rédiger un compte rendu d'entretien éducatif.
- Savoir évaluer les objectifs et la qualité d'un entretien éducatif.

Prérequis / Public ciblé

Tous les professionnels concernés.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Approche humaniste centrée sur les participants.
- Alternance d'apports théoriques et pratico-pratiques.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant.

PROGRAMME

Jour 1 :

- Délimiter le cadre de l'entretien éducatif.
- Représentations et pratiques de l'entretien (*l'espace, le temps, sa valeur éducative, la non-réciprocité, la reformulation*).
- Différencier l'entretien éducatif et l'entretien avec le psychologue.
- La place de l'entretien éducatif dans l'accompagnement au quotidien.

Jour 2 :

- Entretien caché et entretien non formalisé (*la multiplicité des occasions à s'entretenir avec la personne concernée*).
- Travailler le cadre de l'écoute.
- Les différents types d'entretien.
- Être en mesure de formaliser l'entretien.

Dates : 9 et 10 décembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

La référence éducative

OBJECTIFS

- Appréhender le rôle et la fonction de la référence éducative.
- Mettre en exergue les enjeux à l'œuvre dans cette pratique.
- Actualiser les pratiques de la référence en lien avec le cadre réglementaire et le contexte institutionnel.
- Valoriser la pluralité de la référence éducative dans les différentes dynamiques et organisations.

Prérequis / Public ciblé

Les professionnels du secteur social et médico social.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Alternance d'apports théoriques et pratiques.
- Études de cas pratiques issues de la pratique professionnelle des participants.
- Approche centrée sur les participants.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**675 € les 3 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- Évocation historique de la référence dans le secteur médico-social (origines de la notion, étymologie, cadre réglementaire).
- Identifier la fonction de référent.
- Les enjeux liés à la référence dans la triangulation usagers / professionnels / institutions.

Jour 2 :

- Repérer les situations complexes liées à l'exercice de la référence éducative.
- Savoir articuler les problématiques identifiées au contexte médico-social.
- S'approprier les fonctions relatives à l'exercice de la référence dans un contexte professionnel.

Jour 3 :

- Intégrer de nouveaux schémas opératoires d'efficience professionnelle.
- Se doter d'outils pour optimiser les impacts et enjeux repérés.

Dates : 13, 14 et 15 décembre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Le projet personnalisé

OBJECTIFS

- Mesurer les enjeux institutionnels et réglementaires liés au projet personnalisé.
- Situer le projet personnalisé comme support central de l'accompagnement.
- Articuler projet personnalisé et la participation des personnes.

Prérequis / Public ciblé

Professionnels du secteur social et médico-social.

Personnels éducatifs d'accompagnement, personnels de soins.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports théoriques afin d'actualiser ou développer les connaissances.
- Les participants seront sollicités sur des retours d'expérience.
- Les bonnes pratiques seront mises en lumière.
- Les concepts seront mis en pratique afin de susciter un (re)questionnement des postures professionnelles et de dégager des outils théoriques et opérationnels.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

- Le passage du collectif à l'individualisation de l'accompagnement.
- Le droit des uns, les obligations des autres.
- Le projet personnalisé dans un contexte réglementaire et d'évolution des politiques sociales.
- La notion de référent, de garant, le travail en interdisciplinarité.
- Projet de vie / Plan global d'accompagnement / Projet personnalisé / Projet d'Établissement. Quelles articulations ?
- De la prise en charge à l'inclusion, le défi de la citoyenneté.
- Transmettre les connaissances nécessaires à l'élaboration et à l'appropriation du projet personnalisé.
- Le contenu formalisé du projet personnalisé.
- Savoir repérer les compétences - besoins - décisions de la personne accueillie (*méthodologie et outils d'observation et d'évaluation*).
- Les articulations du projet personnalisé avec le contrat de séjour.
- Méthodes de co-construction, mise en œuvre et suivi (*cadres théoriques et méthodologiques, formalisation du projet personnalisé et incidences sur le travail en équipe*).

Dates : 16 et 17 décembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

L'accueil en crèche d'un enfant porteur de handicap

OBJECTIFS

- Actualiser des connaissances du cadre juridique.
- Apporter des éclairages autour du développement psychomoteur de l'enfant et des diverses formes de handicap.
- Décliner différents outils pour favoriser l'accueil d'enfant en situation de handicap.
- S'approprier pour les personnels un comportement adéquat pour favoriser le bon équilibre de l'équipe mais aussi de l'ensemble des enfants accueillis.

Prérequis / Public ciblé

Professionnels du secteur de la petite enfance.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports théoriques.
- Résolution de situations professionnelles rencontrées au quotidien.
- Pédagogie humaniste pour favoriser l'expression de tous les participants.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 12 personnes maximum

Coût

**450 € les 2 jours
par participant.**

PROGRAMME

Jour 1 :

- Apports théoriques relatifs au développement du nourrisson.
- Savoir différencier les différents types de handicap et les implications au quotidien.
- Apports juridiques des lois 2002 et de 2005 en matière de prise en charge de l'enfant en situation de handicap.
- La position d'attention et d'observation au quotidien.

Jour 2 :

- Savoir transmettre et partager ses observations de manière factuelle.
- Être capable d'adopter un comportement adapté face aux comportements posant problème.
- L'adaptation en crèche.

Dates : 13 et 14 septembre 2021

**Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr**

Le conflit de loyauté ou aliénation parentale

OBJECTIFS

- Mesurer la portée et l'influence du désir parental sur l'existence de l'enfant.
- Construire son intervention auprès de la famille et des individus qui la composent en prenant en compte ces notions.
- Concevoir ses actes éducatifs en fonction du conflit de loyauté dans les relations familiales.
- Proposer des outils éducatifs adaptés.
- Détecter les symptômes du syndrome d'aliénation parentale.
- Prévenir un syndrome d'aliénation parentale et le combattre.
- Mesurer les conséquences de tels agissements sur le parent aliéné.
- Désamorcer un conflit de loyauté majeur pour les enfants.

Prérequis / Public ciblé

Tous les personnels.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Apports théoriques et appropriation de schémas conceptuels.
- Partage de questionnements professionnels à partir des situations rencontrées.
- Études de cas cliniques : expositions de situations concrètes et propositions de pistes de travail.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

12 à 14 personnes maximum

Coût

675 € les 3 jours par participant.

PROGRAMME

Jour 1 et Jour 2 : le conflit de loyauté : sa genèse, ses enjeux

- Les besoins de l'enfant.
- Les trois axes de la parentalité.
- Le besoin de continuité dans l'éducation de l'enfant.
- La notion de coéducation.
- Repérer un conflit de loyauté à travers ses symptômes.
- Approche des notions de conflit, loyauté, réciprocité et trahison.

Jour 3 : le syndrome d'aliénation parentale : ses formes et ses conséquences.

- Origines, historique et définition.
- Apprendre à identifier un parent aliénant et un enfant aliéné.
- Le positionnement professionnel face à ce dysfonctionnement.

Dates : 4, 5 et 6 octobre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Comment mieux travailler ensemble ?

OBJECTIFS

- Comprendre ce que recouvre la notion d'équipe.
- Apprendre à mieux se connaître (soi et les autres).
- Construire ensemble des relations dynamiques efficaces.

Prérequis / Public ciblé

Tous les personnels du secteur social et médico-social.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Approche pédagogique centrée sur les apprenants par les interactions suscitées par l'intervenant et le groupe.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

8 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant

PROGRAMME

Jour 1 :

- Introduction à la notion d'équipe.
- Travailler ensemble : besoin ? nécessité ?
- Pourquoi travailler ensemble ?
- Identité et communauté du destin
- Collaborer ? Coopérer ? Faire équipe ?
- Équipe ou groupe ?
- Identifier ses véritables responsabilités pour coopérer en souplesse.

Jour 2 :

- S'exercer à plus de flexibilité et d'agilité relationnelle.
- Mutualiser les compétences individuelles pour réussir ensemble.
- Maîtriser les fondamentaux d'une communication bienveillante.
- Les 5 savoir-être associés.

Dates : 20 et 21 septembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Accueillir un nourrisson (0/3 ans)

OBJECTIFS

- Appréhender les retentissements de l'arrivée d'un bébé dans une famille.
- Maîtriser les bases du développement du nourrisson.
- Savoir repérer les troubles du développement chez le jeune enfant.
- Proposer un cadre d'accueil et un cadre relationnel adapté aux besoins du nourrisson.

Prérequis / Public ciblé

Personnel amené à prendre en charge des nourrissons et/ou à rencontrer des familles avec bébé.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Formation- action : Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique professionnelle individuelle.
- Mise en situation à partir de cas concrets apportés par les participants.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

8 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant

PROGRAMME

- Accueillir un bébé
 - Un défi pour la femme : données psychologiques autour de la grossesse
 - Un défi pour la conjugalité
 - Un défi pour la parentalité
- Le développement du nourrisson : relationnel et langagier / affectif / moteur.
La Théorie de l'attachement et ses répercussions.
- Troubles du développement chez le jeune enfant : repérage et hypothèses.
- Quel environnement proposer à bébé en adéquation avec ses besoins ? : spatial / temporel et relationnel.
- Considérations pédagogiques (Montessori) et psychologiques (*l'observation du bébé par Esther Bick*).

Dates : 23 et 24 septembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Trauma et résilience

OBJECTIFS

- Définir le traumatisme.
- Identifier la symptomatologie du traumatisme.
- Comprendre les mécanismes de résilience.
- Initiation aux outils de prise en charge du traumatisme.

Prérequis / Public ciblé

Personnel appelé à être confronté à des individus touchés par un traumatisme.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Formation- action : Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur la pratique professionnelle individuelle.
- Mise en situation à partir de cas concrets apportés par les participants.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

8 à 12 personnes maximum

Coût

450 € les 2 jours par participant

PROGRAMME

- Exploration des concepts de STRESS et TRAUMA.
- Les différents types de traumatismes.
- Symptomatologie du Traumatisme psychique :
Aspects affectifs / relationnels / cognitifs
- Le Syndrome de stress post-traumatique.
- La résilience ou dépasser le traumatisme : qu'est ce que c'est ? Qui est concerné ? Comment ça marche ?
- Prises en charge du traumatisme : court, moyen et long terme.

Dates : 27 et 28 septembre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Cycle Tuteur Référent

OBJECTIFS

- Recenser et appréhender le statut, le rôle et les fonctions de tuteur référent.
- Connaître les référentiels de formation du champ médico-social.
- S'approprier les fonctions tutorales.
- Bâtir le domaine de compétences et de qualité d'un tuteur.
- Élaborer et mettre en œuvre des parcours individualisés.
- Faciliter le partenariat avec les sites qualifiants.

Prérequis / Public ciblé

Tout professionnel en situation d'encadrement. Salarié en contrat de professionnalisation. Étudiants en formation ES, EJE, ASS, ME, ETS, MA, AES, TISF.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Pédagogie active
- Alternance d'apports théoriques et d'ateliers pratico-pratiques.
- Formation conforme et certifiante aux exigences et orientation de la Commission Paritaire Nationale de l'Emploi (CPNE).
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

6 à 16 personnes maximum

Coût

Formation complète 120 h :
1380 € par participant

Formation modulaire : **460 € par personne et par module suivi**

PROGRAMME

FORMATION MODULAIRE

Module 1 : Tuteur de proximité « les bases ». Obligatoire pour tous les professionnels accompagnant des salariés en contrat de professionnalisation. Il pose les fondamentaux de la fonction tutorale.

Module 2 : Tuteur de proximité « approfondissement ». Module optionnel pour approfondir la démarche et la relation pédagogique ainsi que la posture de tuteur référent sur un site qualifiant.

Module 3 : Tuteur Référent de site qualifiant. Module optionnel pour s'interroger sur la fonction de site qualifiant de l'établissement ou service et la coordination du tutorat au sein de l'établissement.

Articulation de trois fonctions transversales, conformément au référentiel de formation au tutorat.

- Organisation du parcours (*fonction 1*).
- Co-construction des savoirs (*fonction 2*).
- Supervision du parcours de formation (*fonction 3*).

Dates : de mars 2021 à octobre 2021

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Cycle actualisation des compétences

Moniteurs d'Atelier

OBJECTIFS

- Apprendre à structurer et à organiser son environnement de travail.
- Savoir apprendre à apprendre.
- Concevoir une relation éducative adaptée à la dynamique psychique des usagers.
- Élaborer un projet personnalisé (*formes, objectifs et finalités visées*).

Prérequis / Public ciblé

Moniteurs d'atelier en situation professionnelle : ITEP - IMPRO - ESAT - Foyer de vie.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Pédagogie active.
- Alternance d'apports théoriques et d'ateliers pratico-pratiques.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

4 à 12 personnes maximum

Coût

1 008 € par participant
(3 x 2 jours)

PROGRAMME

- Connaître l'articulation et la transversalité des missions des Moniteurs d'Atelier.
 - L'accompagnement des travailleurs en situation de handicap au suivi d'une équipe pluridisciplinaire.
 - L'animation et l'organisation de la production de biens ou de services.
 - La gestion et le développement des compétences individuelles.
- Connaissance de l'évolution des publics (*notions du handicap psychique et du vieillissement*).
- Savoir élaborer et conduire une séquence de travail
- S'approprier de nouveaux outils et méthodes pour la formalisation du projet personnalisé.

**Dates : Consulter POLARIS
Formation**

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

Cycle actualisation des connaissances

Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs

OBJECTIFS

- Actualiser les connaissances de la pratique professionnelle de MJPM.
- Favoriser le débat des problématiques de terrain rencontrées par les professionnels.
- Affiner la pratique professionnelle.

Prérequis / Public ciblé

Être MJPM exerçant dans une association tutélaire, en tant que préposé d'établissement ou à titre individuel.

Modalités pédagogiques - Évaluation

- Alternance d'apports théoriques et résolution de cas pratiques.
- Approche centrée sur les besoins des participants.
- Cas concrets, situations professionnelles. Recueil de satisfaction des participants. Remise d'une attestation individuelle de formation.

Nombre de personnes

17 personnes maximum

Coût

L'inscription vaut pour toutes les demi-journées de formation.
230 € par participant.

Une prise en charge financière est possible pour les salariés et les MJPM exerçant à titre individuel (FIF - PL - Fonds interprofessionnel de formation des professions libérales).

PROGRAMME

Chaque année, POLARIS Formation propose un cycle d'actualisation des connaissances en faveur des Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs car ce secteur d'activité est en perpétuelle évolution (*juridique, sociétale, économique...*).

Ce cycle d'actualisation permet donc aux professionnels d'avoir des éclairages techniques de leur secteur d'activité et d'aborder entre pairs des situations de terrain rencontrées pour identifier les attitudes et les postures professionnelles appropriées.

Dates : Nous consulter

Contact : Caroline VALETHOU
c.valethou@polaris-formation.fr

JAC A THÈME *Journée d'actualité*

Un moment dédié...

Chaque année, POLARIS forme les travailleurs sociaux de demain (*accompagnement éducatif, accompagnement social*), les décideurs et les encadrants du secteur santé et médico-social.

Ainsi, POLARIS Formation est un espace privilégié au brassage d'idées et aux débats entre professionnels, apprenants et intervenants.

Dans ce maillage, POLARIS initie la JAC à thème (Journée d'Actualité des Connaissances), dont l'ambition est d'offrir un temps dédié à tous les acteurs de l'action sociale autour d'une thématique commune.

Afin de continuer à croiser les chemins et le cheminement, la JAC sera notre rendez-vous tout au long de l'année.

BULLETIN D'INSCRIPTION COLLECTIVE

FORMATION

Intitulé de la formation :

Dates de la formation : Prix TTC : €/ personne

PARTICIPANT

Nom	Prénom	Date de naissance	Public ciblé : Fonction (obligatoire)	Prérequis : Diplômes ou niveau (obligatoire)

STRUCTURE EMPLOYEUR

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Mail :

RÈGLEMENT

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement des frais de participation :

- Par chèque, à l'ordre de POLARIS Formation
- OU** • Par une attestation de prise en charge du montant de la formation
par l'Organisme Paritaire Collecteur agréé du commanditaire

Fait à :

Cachet et signature du commanditaire

Le :

Contacts :

Secrétariat : Caroline VALETHOU - c.valethou@polaris-formation.fr - 05.55.01.74.91

Ingénieure FPC : Isabelle BARTHELEMY - 05.55.01.86.00

BULLETIN D'INSCRIPTION INDIVIDUELLE

FORMATION

Intitulé de la formation :

Dates de la formation : Prix TTC :

PARTICIPANT

M Mme Nom : Prénom

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Mail :

Public ciblé : Fonction (*obligatoire*) :

Prérequis : Diplômes ou niveau (*obligatoire*) :

STRUCTURE EMPLOYEUR

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Mail :

FINANCEMENT

Individuel Établissement Autre (à préciser)

RÈGLEMENT

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement des frais de participation :

- Par chèque, à l'ordre de POLARIS Formation

OU • Par une attestation de prise en charge du montant de la formation

par l'Organisme Paritaire Collecteur agréé du commanditaire

Fait à :

Cachet et signature du commanditaire

Le :

CONDITIONS GÉNÉRALES DES PRESTATIONS DE FORMATION F.P.C

S'inscrire à une formation catalogue (Inter) :

L'inscription à une prestation catalogue peut s'effectuer par courriel, par fax ou par courrier postal en renvoyant un bulletin d'inscription rempli et signé.

L'inscription doit être accompagnée du règlement par chèque. Le bulletin d'inscription se situe à la fin du catalogue ou est téléchargeable sur notre site www.polaris-formation.fr, à l'onglet Formation Professionnelle Continue.



Merci de vérifier que votre candidature répond aux prérequis et au profil ciblé pour suivre la formation demandée.

Déroulement de la formation « Inter et Intra » :

Trois semaines avant le démarrage de la formation, une convention est adressée au participant et à l'employeur. Cette convention précise le lieu exact du déroulement de la formation avec les heures de début et de fin.

Le premier jour de la formation, une pochette est remise à chaque participant. Elle contient le programme et les objectifs de la formation, le bilan de satisfaction à remplir en fin de prestation.

Les horaires journaliers sont fixés en commun avec chaque groupe pour que d'éventuelles contraintes de transports soient prises en considération tout en respectant l'amplitude horaire prévue dans la convention de 7 heures de formation par jour.

Un livret participant contenant des apports théoriques et des outils opérationnels sera remis à chaque participant par l'intervenant.

Les modalités d'évaluation de la prestation seront données aux participants en début de formation. En fonction de la nature des objectifs de formation, les modalités d'évaluation seront personnalisées (*Bilan à chaud et recueil de satisfaction, Q.C.M, Q.R.O.C, Résolution de ses pratiques*).

Tout au long de l'intervention, l'intervenant s'assure de l'évolution des acquis et des objectifs atteints.

Le recueil de fin de formation (*nominatif facultatif*) est remis à chaque participant afin qu'il puisse s'exprimer librement sur ses acquis et appréciations.

A l'issue de chaque prestation et sous réserve d'une assiduité régulière, une attestation de formation est remise aux participants, ou selon les modalités à l'établissement.

Annulation ou report des prestations : Formations « Inter » :

POLARIS Formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter une prestation en « Inter » lorsque les conditions favorables de mise en œuvre ne sont pas optimales. Au plus tard, deux semaines avant le démarrage de la prestation, l'annulation ou le report sont signifiés aux personnes inscrites ainsi qu'au responsable de la formation de l'établissement. Le remboursement intégral de la prestation est effectué auprès de l'établissement. Aucune indemnisation n'est due à l'établissement ou à la personne inscrite.

Annulation du fait de l'établissement ou de la personne inscrite :

Toute annulation par le client doit être signifiée à l'écrit par courriel, par fax, par courrier postal. Afin d'éviter une pénalité de 30% du coût de la prestation, l'annulation doit être faite deux semaines avant le démarrage de la prestation. Le remplacement par une autre personne est accepté.

Cahier des charges : Formations « Intra » :

Les demandes de formation en « Intra » génèrent l'élaboration d'un cahier des charges sur mesure et d'un devis ajusté à la demande spécifique de l'établissement. C'est la validation de ces deux documents qui donne lieu à la mise en œuvre de la formation « Intra ».

Règlement intérieur de POLARIS Formation :

Durant la prestation le participant est soumis au respect et à l'application du Règlement Intérieur de Polaris Formation – Sections 1 et 2

Propriété intellectuelle :

Tous les supports, outils et documents préparés et/ou remis dans le cadre de la prestation, constituent des œuvres originales et, par conséquent, sont protégés par la législation sur la propriété intellectuelle et les droits d'auteur. POLARIS Formation est seul titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations proposées.

Hébergement et restauration :

POLARIS Formation ne prend pas en charge l'organisation de l'hébergement et des repas pour les participants de formation F.P.C. C'est à chaque participant de choisir l'organisation qui lui sied le mieux.

Litige :

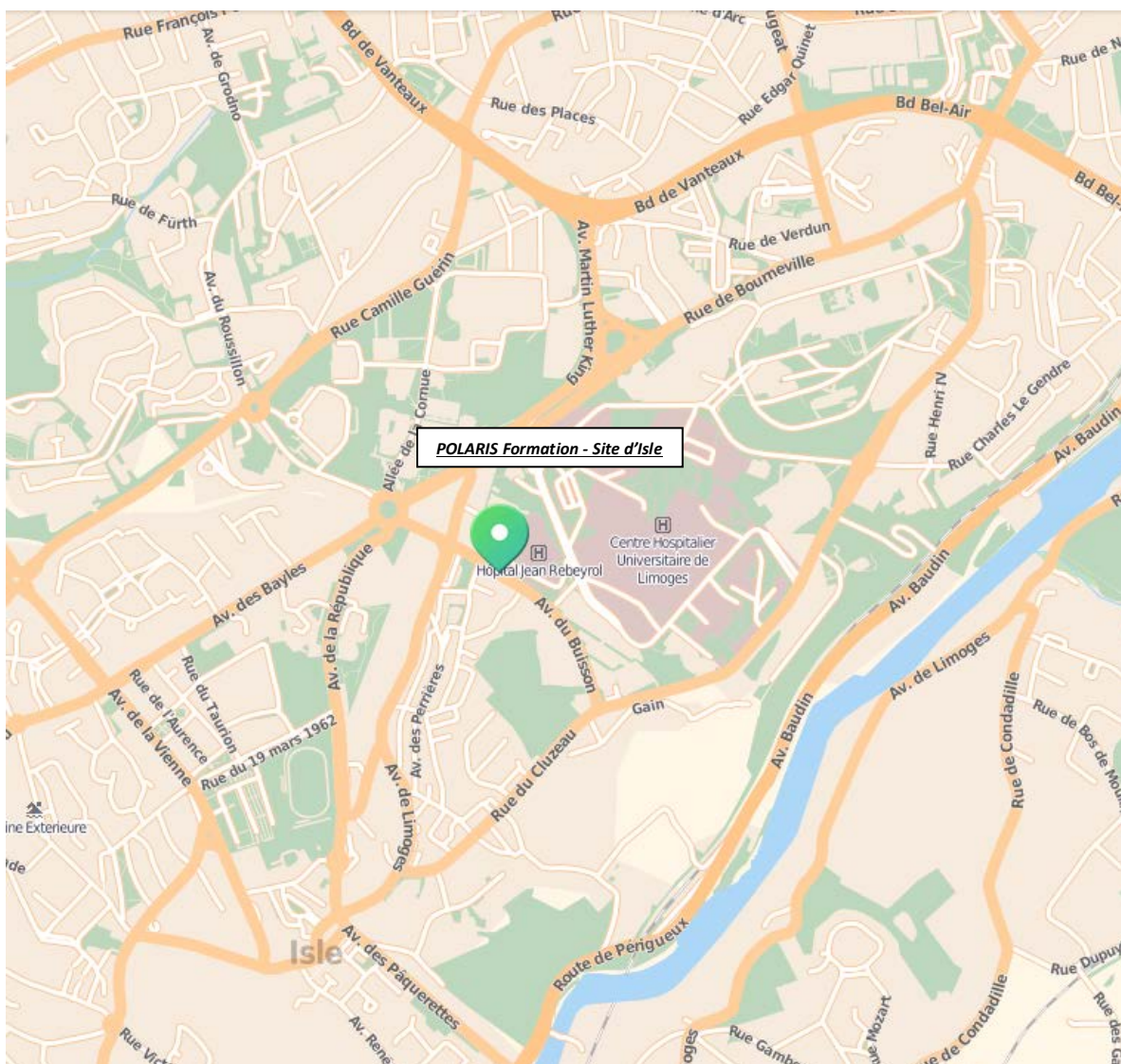
Toute inscription vaut acceptation sous réserve des conditions générales détaillées ci-dessus.

Si une contestation ou un différent ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Grande Instance de Limoges sera seul compétent pour se prononcer sur ce litige.

Catherine LOUBRIAT,
Directrice Générale POLARIS Formation

VENIR A POLARIS FORMATION

Toutes nos formations se déroulent à POLARIS Formation - Site d'Isle.



Site Cité (siège social)
5, rue de la Cité - BP 50078
87002 Limoges cedex 1
Tél. : 05 55 34 34 34
accueil.cite@polaris-formation.fr
www.polaris-formation.fr



Site Isle
2, rue du Buisson - BP 10
87170 Isle
Tél. : 05 55 34 34 34
accueil.isle@polaris-formation.fr
www.polaris-formation.fr



UNAFORIS
Union Nationale des Acteurs de Formation
et de Recherche en Intervention Sociale



Qualification
des Services
Intellectuels
ISQ
OPQF