

**RECRUTEMENT Interne/Externe - Poste à pourvoir immédiatement**

**Un Assistant socio-éducatif**

**En CDD temps plein jusqu’au 24/12/2020**

***Pour une mission d’accompagnement dans la vie quotidienne des demandeurs d’asile en HUDA***

**Ce professionnel sera**: En lien hiérarchique avec la Directrice Adjointe du Pôle Intégration et le cadre socio-éducatif

**Ces principales missions seront** :

**ACCOMPAGNEMENT VERS L’AUTONOMIE DANS LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE**

Accompagner le « savoir vivre » et le « savoir occuper » son logement

Sensibiliser aux règles d’hygiène et de sécurité

Apprendre à faire bon usage des produits de la Banque Alimentaire

Accompagner dans la gestion des fluides, sensibiliser aux économies d’énergie

Préparer le logement avec le TS référent et installer le demandeur d’asile dans le logement

**AIDE A L’INSERTION DANS L’ENVIRONNEMENT ET L’EXERCICE DE LA CITOYENNETE**

Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives, médicales

Assurer une médiation en cas de besoin entre personnes hébergées, voisinage

Aider pour l’inscription des enfants dans des activités de loisirs

**PARTICIPATION AU DEVELOPPEMENT DE LA DYNAMIQUE FAMILIALE**

Aider et soutenir la fonction parentale

Mettre en place un accompagnement adapté pour les familles rencontrant une problématique spécifique

Aider à accueillir le nouveau-né

**Peuvent accéder à ce métier :**

Les personnes titulaires d’un diplôme de niveau IV: TISF, ME, AES….

Lieu de travail : HUDA 95, rue Fougeras 87280 LIMOGES

Salaire : selon CCN51

**Le dossier à constituer devra présenter** :

* Les diplômes requis.
* Une lettre de motivation manuscrite et un CV.

**L’étude des candidatures sera réalisée par :**

* La Directrice Adjointe du Pôle Intégration

**Dépôt des candidatures :**

Les candidatures devront être adressées, à l’attention de la **Directrice Adjointe** **du Pôle Intégration 11 rue de Dion Bouton 87280 LIMOGES**, [clarisse.armand@arsl.eu](mailto:clarisse.armand@arsl.eu).