



département

**Haute-Vienne**

Pôle ressources

Direction des ressources humaines

Sous direction Conseil, emploi et

développement des compétences

*Affaire suivie par Nathalie NICOLAUD*

e-mail : [stage.apprentissage@haute-vienne.fr](mailto:stage.apprentissage@haute-vienne.fr)

Limoges, le 23 juin 2022

---

**Offre de formation**  
**APPRENTI n°A17/2022**

---

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Educateur spécialisé(F/H) – EN APPRENTISSAGE</b>
--------------------------	---

POSITION DANS L'ORGANISATION

<b>Formation préparée</b>	<b>Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé</b>
<b>Date de prise de poste</b>	Rentrée scolaire 2022
<b>Durée</b>	<b>3 ans</b>
<b>Pôle / Direction</b>	Pôle administration générale et territoriale Direction des moyens des services territorialisés (sociaux)
<b>Lieu de travail</b>	<b>Maison du département – services sociaux</b> <b>Sud agglomération – Les Coutures</b>
<b>Temps de travail</b>	Temps complet

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

<b>Missions principales</b>	Placé sous l'autorité hiérarchique de la Responsable enfance, cet apprenti gère des mesures de prévention d'aide à domicile mises en œuvre à la demande des parents ou des actions éducatives en milieu ouvert sur décision du juge des enfants, et en assure le suivi. Il est référent de certaines situations de mineurs confiés à l'ASE et placés en établissement.
<b>Activités du poste</b>	A ce titre, l'apprenti devra : <ul style="list-style-type: none"><li>• Exercer principalement l'accompagnement d'enfants ou de fratries au domicile en lien avec le détenteur de l'autorité parentale,</li><li>• Agir sur la dynamique familiale en lien avec les autres intervenants, services ou institutions,</li><li>• Assurer la fonction de référent d'enfants confiés au Département et pris en charge par des établissements ou services habilités,</li><li>• Participer en appui à des missions d'évaluation dans le cadre du recueil des informations préoccupantes relatives aux mineurs.</li></ul>

<b>Contraintes</b>	Déplacements occasionnels sur tout le territoire national.
--------------------	--

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

<b>Savoir-faire</b>	Maîtrise les outils bureautiques (Word, Excel...), Aptitudes rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse, Capacités d'organisation et rigueur, Sens du travail en équipe et en transversalité.
<b>Savoir-être</b>	Qualités relationnelles, Qualités d'écoute et de discrétion, Réactivité face aux demandes de travail en urgence, Respect les procédures validées par l'institution.

Les candidatures devront être constituées :

- **d'une lettre de motivation**
- **d'un curriculum vitae**

et devront être adressées, **jusqu'au 26 JUIN 2022 inclus** à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Haute-Vienne  
Pôle ressources  
Direction des ressources humaines  
11 rue François Chénieux  
CS 83112 - 87031 LIMOGES CEDEX 1

**Sur le lien : <https://recrutement.haute-vienne.fr/candidat/offre/128>**