

FICHE DE POSTE ACCOMPAGNATEUR DE SEJOURS ADAPTES

Sous l'autorité des membres de la direction de L&M Evasion

Les accompagnateurs sont placés sous la responsabilité directe du responsable de groupe.
Les accompagnateurs ont pour mission d'apporter toute l'aide utile aux personnes en situation de handicap dans tous les actes essentiels de la vie quotidienne, en particulier pour se nourrir, se laver et se déplacer lors du séjour, sur le lieu d'accueil ainsi que lors des animations, activités proposées.

MISSIONS GENERALES :

ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DURANT LES SORTIES ET VACANCES :

- Accompagner, encadrer un vacancier en situation de handicap mental/moteur/sensoriel
- Assurer les soins d'hygiène et de confort
- Stimuler les personnes en fonction de leur capacité, faire avec eux mais pas à leur place
- Assurer le quotidien (rangement, ménage, repas, gestion des médicaments, de l'argent de poche)
- Assurer la sécurité du vacancier et apporter une aide ou assistance si besoin
- Répondre aux besoins et attentes, veiller au bien-être du vacancier, respecter son rythme et ses désirs
- Accueillir le vacancier : récupérer ses effets personnels (bagages, documents, traitements, argent personnel), veiller à tout lui restituer au retour du séjour

MISSIONS DIVERSES :

- Respecter les exigences de sécurité et d'accessibilité, les consignes des lieux d'accueil et des hébergements, ainsi que durant les activités
- Respecter les clauses habituelles de sécurité (ex : limitation de vitesse, nombre de personnes par véhicule etc.)
- Respecter les locaux, le matériel qui vous est confié et le remettre en bon état à la fin du séjour
- Veiller au rangement et à la propreté des lieux, des vêtements et des valises (ne pas oublier des vêtements ou autre objet sur les lieux du séjour), laisser les locaux et le matériel empruntés propres et en bon état à la fin du séjour.
- Mettre en œuvre par tous moyens et à tout moment, la communication des vacanciers avec leur famille, proches ou représentants légaux si cela est nécessaire ou si le vacancier le demande
- Rédiger en équipe un compte rendu individuel de vacances concernant chaque participant (le document sera remis aux vacanciers par L&M Evasion)
- **Donner votre ressenti, vos observations, et amélioration possible à apporter au responsable de séjour lors de la préparation de celui-ci ainsi que sur le séjour**

MISSIONS ANNEXES :

EN AMONT DU DEPART DE SEJOUR

- Prendre connaissance du dossier des vacanciers, remplir la fiche récapitulative de l'accompagnement, des besoins, habitudes, troubles, etc.
- Participer à l'élaboration du planning d'activités en donnant vos idées, votre avis au responsable de séjour en respectant le projet de séjour défini par L&M Evasion
- Prendre connaissances des documents transmis par le responsable du séjour avant le départ: fiche récapitulatifs des vacanciers, documents relatifs à l'organisation concernant le rôle de chacun durant le séjour, lors des départs et retours, durant le séjour, concernant l'organisation des repas, les besoins médicaux et de matériels des vacanciers.

ASSURER LE TRANSPORT ET L'ACHEMINEMENT DU VACANCIER :

- Respecter les horaires communiqués et les itinéraires fournis par l'association
- Prévenir l'association à chaque étape de transport, en cas de difficultés (retard, incident)
- Prévenir les structures, services de transport (taxi) lors de retard (prévenir 1h30 avant si possible)

TERMINER SA MISSION :

Votre contrat se finit lorsque tous les vacanciers sont repartis vers leur domicile et les véhicules ramenés aux sociétés de location lavés et avec le plein de carburant fait.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Présence continue auprès du public accueilli (en dehors du jour du repos quotidien), la nourriture et l'hébergement sont intégralement à la charge de l'employeur.

Nous vous demandons de vous reposer lors de votre repos quotidien afin de ne pas vous mettre en danger vous et les vacanciers.

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES :

- Sensibilisation au monde du handicap avec une réelle motivation de partager une expérience humaine
- Bienveillant
- Patient, et à l'écoute
- Dynamique
- Être organisé, consciencieux et rigoureux
- Savoir travailler en équipe
- Adaptabilité, et autonome
- Réactivité face aux difficultés
- Bonne condition physique

Un exemplaire de la présente fiche de poste, dûment signé est à retourner à l'association avec la mention « lu et approuvé » écrite de la main de l'intéressé(e).

Nom - prénom du salarié: _____