

	<b>Poste à pourvoir :</b> Assistant-e aux Projet et Parcours de Vie (H/F) - APPV	HAUTE-VIENNE
		Diffusé le : 28/12/2022
		Poste à pourvoir dès que possible

L'Association Trisomie 21 Nouvelle-Aquitaine a décidé d'impulser une dynamique de changement afin d'améliorer les parcours de vie des personnes en situation de handicap, de leur permettre d'exercer leur libre choix et d'accéder aux dispositifs de droit commun. Pour cela, elle a transformé ses services en Centre Ressources, et déploie depuis 2015, le dispositif Assistance au Projet de Vie (APV) sur ses quatre territoires d'intervention (33, 47, 64 et 87).

En Haute-Vienne, le DAPV est co-porté par Trisomie 21 Nouvelle-Aquitaine et la Fondation Delta Plus 87, mais fonctionne en toute indépendance de l'offre des organismes gestionnaires. L'équipe est composée de 3 APPV (Assistant aux Projet et Parcours de Vie) et d'un manager.

En réponse à l'attribution d'un nouveau poste d'APPV au Centre Ressources Trisomie 21 Nouvelle-Aquitaine (territoire du 87) par l'Agence Régionale de Santé, nous recrutons un quatrième ETP (Dans le cadre d'un déploiement de postes APPV sur la NA pour faire suite au cadre de référence national du CIH sorti au mois d'avril 2022)

### Définition du poste

L'**Assistance au Projet de Vie** fait partie d'une nouvelle approche du soutien des personnes en situation de handicap et de leurs proches dans le parcours et la construction du projet de vie, avec pour principe d'action le soutien à l'autodétermination et le développement du pouvoir d'agir et la mise en œuvre d'un système équitable de coopération.

Ce dispositif propose :

- Une approche centrée sur les **attentes des bénéficiaires** (demande) et le **soutien de leurs propres choix** ;
- Un soutien dans l'**élaboration du projet de vie** dans une vision globale (loisirs, travail, santé, logement, citoyenneté,...) et l'appui dans la construction des différentes étapes de leur parcours de vie
- Une prise en compte de la personne dans son **environnement**, dans le cadre d'un système équitable de coopération entre les parties prenantes autour du projet, en respectant un principe de subsidiarité
- 

### Objectif principal du poste

Sous l'autorité du manager du DAPV 87, l'Assistant-e aux Projet et Parcours de Vie (APPV) soutient les personnes en situation de handicap et leurs proches dans la formulation, l'élaboration et la formalisation du projet de vie. Par sa posture d'appui (assistance à maîtrise d'ouvrage), il-elle facilite l'expression de leurs propres choix et les aide à appréhender un projet de vie global. Le soutien concerne aussi l'identification de ressources de proximité, l'accès aux droits, la recherche de solutions adaptées pour la mise en œuvre du projet ainsi que son suivi. Il-elle favorise donc, sans interférer, la capacité de choisir, d'agir et d'autonomie des personnes.

### Les missions de l'APPV

- **Assistance à maîtrise d'ouvrage du projet de vie** :
  - **Contribuer à faire émerger** le projet de vie de la personne, sans jugement et en prenant en compte et en clarifiant ses besoins / attentes et souhaits ;
  - **Soutenir** la personne dans la formulation du projet de vie en prenant en compte l'ensemble de son environnement ;
  - **Informer** les bénéficiaires sur leurs droits, les dispositifs existants et faciliter l'exploration des choix et des possibles ;
  - **Identifier**, avec les personnes, les ressources et partenaires de proximité pour la mise en œuvre du projet ;
  - En soutien et à sa demande, accompagner la famille et/ou la personne dans la stratégie de pilotage et de réalisation de son projet,
  - **Réaliser** de l'ingénierie de conception du parcours ;
- **Communication et promotion externe** : présentation du dispositif APV et ses missions auprès des partenaires, participer au développement/évolution du dispositif, participer à une communauté de pratique régionale

	<b>Poste à pourvoir :</b> Assistant-e aux Projet et Parcours de Vie (H/F) - APPV	HAUTE-VIENNE
		Diffusé le : 28/12/2022
		Poste à pourvoir dès que possible

- **Identification, construction et développement de réseaux partenariaux :**
  - Rechercher des partenaires de proximité avec les bénéficiaires, ressources du droit commun ou du secteur spécialisé en fonction du choix des personnes
  - Développer et entretenir un réseau de partenaires.
- **Gestion administrative :** préparer logistiquement ses activités et contribuer au *reporting*.

#### Profil recherché :

- Connaissances dans l'élaboration et la conduite de projet.
- Capacité d'écoute et fortes qualités relationnelles, bienveillance, disponibilité et sens des responsabilités.
- Autonomie, capacité d'initiatives, sens de l'organisation, goût des dynamiques collectives
- Capacité d'adaptation aux contextes et de prise de recul.
- Intérêt et expérience auprès de publics en situation de handicap.
- Disposer de qualités en communication, pédagogie, négociation et diplomatie.
- Maîtrise des outils de communication informatiques

#### Formation/Expérience :

Niveau Bac + 2/3 et une expérience professionnelle de 3 ans 5 ans.

Permis de conduire

#### Statut :

CDI à temps plein.

Le professionnel recruté bénéficiera d'une formation de 150 heures (+ 70 heures de stage) organisée par le CNAM Nouvelle-Aquitaine (Certification CC158) Elle se déroulera entre mars et décembre 2023.

#### Candidature à envoyer avant le 15/01/2023

Par courriel à l'adresse suivante : [s.monteil@appv87.org](mailto:s.monteil@appv87.org)