

## **Offre de recrutement**

**V1**

### **L'Unapei86 recrute pour sa Maison d'Accueil Spécialisé « Port d'Attache » Un(e) Chef(fe) de service**

L'UNAPEI 86, est une association familiale et gestionnaire d'établissements et services accueillant des personnes en situation de handicap intellectuel (650 personnes accompagnées – 350 professionnels). L'UNAPEI 86 s'investit pleinement dans les orientations nationales en faveur de l'inclusion.

La Maison d'Accueil Spécialisé accueille 53 adultes en situation de handicap (Polyhandicap, Autisme, handicap intellectuel...), et se veut être leur lieu de vie ouvert 365 jours/an et 24h sur 24.

#### **Missions générales**

Placé(e) sous l'autorité directe du directeur et dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire, vous travaillerez en transversalité auprès de l'ensemble des professionnels de la MAS, dans le respect des dispositions réglementaires, du secret professionnel et des orientations du projet d'établissement, vous assurez principalement :

- Le management de l'équipe éducative
- En lien avec le cadre de santé, la qualité au quotidien de l'accompagnement médico-social via la mise en œuvre du projet d'établissement, des projets de services et des projets personnalisés.

#### **Accompagnement :**

- Veiller au respect des droits du public accueilli et au maintien du lien avec les familles
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et l'évaluation des projets personnalisés des habitants dans le respect de leurs attentes, de celles de leur Représentant Légal et de leurs besoins en lien avec le/la Cadre de santé pour les aspects soin dans l'accompagnement
- Garantir la qualité et l'effectivité au quotidien des accompagnements socio-éducatifs dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'établissement, et des projets personnalisés d'accompagnement en lien avec les coordinateurs

#### **Gestion des ressources humaines :**

- Manager une équipe de professionnels d'environ 20 professionnels
- Optimiser l'organisation du travail des professionnels sous sa responsabilité en lien avec les secrétaires RH de la PFS Organisation et Logistique
- Réaliser les entretiens professionnels et d'évaluations des professionnels sous sa responsabilité directe

#### **Pilotage de l'action :**

- Planifier et animer la coordination des activités et des actes de la vie quotidienne
- Participer à la gestion, à la répartition et à la planification des moyens matériels et budgétaires pour garantir le respect des budgets alloués qui lui sont confiés
- Contribuer à la démarche qualité par le bon respect des Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles de l'HAS et notamment par la mise en œuvre de la politique bientraitance au sein de l'établissement

### Partenariat

- Favoriser et garantir une dynamique d'ouverture avec les partenaires afin de favoriser l'inclusion sociale sous toutes ses formes

Dans le cadre de l'exercice de sa fonction, le chef de service rend compte régulièrement de ses actions au directeur. Il participe aux réunions de cadres de l'équipe de direction et assure des astreintes.

### Compétences attendues :

Avoir des connaissances de l'environnement médico-social et de ses enjeux actuels, maîtriser la conduite de projet et le management d'équipe, s'inscrire pleinement dans des relations partenariales. Il/elle devra avoir des aptitudes à la communication, à la concertation et à la négociation, avoir des capacités à travailler en réseau, avoir des capacités d'analyse et d'anticipation, le sens de l'éthique, aura un devoir d'alerte auprès de sa hiérarchie, de discrétion professionnelle et un devoir de réserve et de confidentialité.

La maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook,...) est indispensable, tout comme la capacité rédactionnelle et une présentation soignée.

**Type de contrat :** Contrat à Durée Indéterminée

**Durée mensuelle de travail :** Temps plein (1 ETP)

**Expérience :** Connaissance de la déficience intellectuelle, Polyhandicap, TSA, et des troubles associés indispensable

**Qualification :** CAFERUIS ou Master 1 ou 2 souhaité / Une expérience dans le secteur médico-social en tant que chef de service sera appréciée.

**Salaire :** Rémunération selon Convention Collective 1966 avec reprise d'ancienneté (statut cadre : classe 2 niveau 2, coefficient de base : 770 + prime de sujétion) - Astreintes

**Avantages :** Mutuelle prise en charge à 50% - Aide au transport en commun à 50% de l'abonnement - CSE avec œuvres sociales (ex : chèques vacances)

**Poste à pourvoir :** A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2023

**Date limite de dépôt des candidatures :** 30 décembre 2022

Les candidatures (CV + lettre de motivation + justificatifs de diplômes) sont à adresser à :

Unapei 86  
Siège – Service Ressources Humaines  
11 Avenue des Grottes de Passe-Lourdain  
86 281 St Benoît cedex

mail : [recrutement@adapei86.fr](mailto:recrutement@adapei86.fr)