



OFFRE D'EMPLOI

AGENT D'ENTRETIEN ET DU SERVICE RESTAURATION D'UN ETABLISSEMENT SCOLAIRE ET DE FOMATION

Polaris (Pôle limousin d'action et de recherche en intervention sociale), propose 23 formations du niveau 3 (CAP) au niveau 7 (Master 2) dans le domaine de l'accompagnement social et médico-social. Chaque année, nous accueillons un millier d'élèves, étudiants, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion ou salariés en formation. Nous conduisons ces actions grâce à une équipe permanente d'une centaine de collaborateurs, et en nous appuyant sur un réseau d'un millier de partenaires socio-professionnels.

Nous déployons principalement cette activité sur nos deux sites de l'agglomération Limoges, mais aussi en Corrèze et en Creuse.

Organisme associatif, nous sommes porteurs d'un projet fondé sur des valeurs d'humanisme et de solidarité.

Missions

Au sein de notre lycée basé à Limoges, vous contribuerez à maintenir la propreté et l'hygiène des locaux au quotidien. Vous participez à l'activité du service de restauration et êtes en charge de la mise en place et du service lors d'évènements festifs.

Vos missions consisteront à :

- **Entretien des locaux**
 - Nettoyer les espaces définis : dépoussiérer, passer l'aspirateur et balais, laver les surfaces des sols et des vitres, vider les poubelles...
 - Entretien des sanitaires : nettoyer, désinfecter, réapprovisionner en matériel
- **Assurer le service au self et tenir la caisse enregistreuse**
 - Accueillir les personnes, assurer le service de la partie snack
 - Enregistrer les passages dans la caisse enregistreuse : facturer selon les choix des consommateurs, enregistrer le paiement, imprimer les justificatifs
 - Editer les états de caisse journaliers, mensuels et trimestriels et les traiter avec le service comptabilité
 - Remettre en place et nettoyer les tables lors du service
- **Effectuer la plonge**
 - Organiser le nettoyage de la vaisselle de restauration et la ranger
 - Assurer l'entretien du matériel et du local au sein de la plonge
- **Participer à l'organisation d'évènements festifs**
 - Préparer et disposer les salles
 - Mettre en place et présenter les repas/buffet
 - Assurer le service
 - Ranger et nettoyer les espaces utilisés

Pour l'ensemble de vos missions, vous devrez faire preuve d'une bonne capacité d'organisation, de rigueur et vous avez le sens du détail. Vous devez savoir travailler en autonomie et avoir un bon relationnel avec le public. Vous évoluez au sein d'une équipe de 6 personnes et votre activité sera organisée et suivie par un coordonnateur.

Sous l'autorité du Responsable des ressources, vous travaillerez en étroite collaboration avec le service comptabilité et le responsable du lycée.

Profil – compétences recherchées

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 3 ou 4 dans le domaine de l'entretien et de l'hygiène des locaux et/ou vous justifiez d'une expérience comme agent d'entretien d'au moins 2 ans.
- Vous disposez de connaissances sur les techniques de nettoyage et savez utiliser les différents matériels et produits (manipulation de chariot, monobrosse, technique de balayage humide, utilisation des produits d'entretien selon les consignes d'hygiène et de sécurité...)
- Vous êtes familier avec l'utilisation des outils technologiques simples et savez effectuer des calculs simples
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication afin d'offrir un bon service, de réagir en cas de problèmes et de collaborer avec l'ensemble de l'équipe

Conditions proposées

Nous vous proposons un CDI temps plein dans les conditions suivantes :

- Salaire suivant CCN 66 : à partir de 1766 euros brut/mois, reprise d'ancienneté selon dispositions conventionnelles
- Travail du lundi au vendredi de 11H à 18H30 (à titre indicatif et modifiable ponctuellement selon activité)
- Prise de poste accompagnée : travail en binôme au début et formation à l'utilisation de la caisse enregistreuse
- Avantages : 18 jours de congés annuels en plus des 25 jours légaux, mutuelle d'entreprise avec participation employeur, CSE (chèques vacances, cadeau, culture...)
- Poste à pourvoir : juin 2024 (l'établissement est fermé du 29 juillet au 18 août)

Nous vous invitons à postuler en adressant obligatoirement un CV et une lettre de motivation **avant le 26 avril 2024** à l'attention de la Responsable des ressources, Sandrine Desbordes, par mail à l'adresse suivante : recrutement@polaris-formation.fr (préciser en objet l'intitulé du poste).