



Offre d'emploi : Chef de Service MJPM (H/F)

L'Association Educative Creusoise de la Jeunesse et de la Famille, reconnue pour son engagement sur le territoire de la Creuse, gère plusieurs services dédiés à l'accompagnement social et judiciaire : un service de Protection de l'Enfance, un Espace Rencontre et un service de Protection Juridique des Majeurs (M.J.P.M.) en charge de la gestion de 650 mesures de protection.

Forte de ses 64 salariés, notre structure fonde son action sur les valeurs fondamentales que sont, la croyance en l'homme, la citoyenneté, la laïcité et la solidarité.

Dans le cadre d'une **évolution interne**, nous recrutons un **Chef de service (H/F) pour le service MJPM**.

Vos Missions : Piloter, Soutenir et Transmettre

Sous l'autorité de la Direction, vous êtes le garant de la qualité de l'accompagnement des majeurs protégés et de la cohésion de votre équipe. Vos missions principales s'articulent autour de quatre axes :

- **Management & Animation** : Vous encadrez et animez une équipe pluridisciplinaire (délégués MJPM, assistants, secrétaires, cadres) en créant une dynamique de travail collaborative.
- **Expertise Technique & Qualité** : Véritable appui technique, vous garantissez la conformité de l'activité du service et la bonne gestion des dossiers (inventaires, budgets, comptes de gestion), dans le respect de la loi 2002-2 et de la loi 2007-308.
- **Gestion Opérationnelle** : Vous gérez la ventilation des nouveaux dossiers, veillez au respect des échéances légales et rendez compte de l'activité à la direction.
- **Partenariat** : Vous assurez et développez les liens avec les partenaires institutionnels. (Juges des contentieux de la protection, services sociaux, médicaux...).

Profil Recherché :

- **Formation :** Titulaire d'un diplôme de niveau 6 minimum (niveau 7 souhaité, type CAFERUIS). Le CNC MJPM serait un atout supplémentaire.
 - **Expérience :** Une expérience significative dans le domaine de la Protection Juridique des Majeurs et une première expérience réussie en management sont vivement souhaitées.
 - **Compétences :** Vous possédez de solides connaissances en droit privé, maîtrisez l'outil informatique et faites preuve de réelles capacités rédactionnelles et de synthèse.
 - **Savoir-être :** Rigueur, sens de l'organisation, écoute active et capacité à décider sont vos meilleurs atouts.
 - **Mobilité :** Permis B exigé.
-

Conditions du Poste

- **Contrat :** CDI à temps plein.
 - **Localisation :** Guéret (Creuse).
 - **Rémunération :** Selon la CCN 66 et votre expérience.
 - **Prise de poste :** Dès que possible.
 - **Avantages :** Congés conventionnels et trimestriels, mutuelle et prévoyance.
-

Vous souhaitez relever ce défi au sein d'une association reconnue sur le territoire ?

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à **Madame la Directrice de l'AECJF**, 16, avenue Charles de Gaulle, 23000 Guéret ou e.direction@accjf23.com

Conformément à la législation, ce poste est ouvert aux personnes porteuses de handicap.