

L'APA-JH DE LA CREUSE RECRUTE

Un Accompagnant Educatif et Social (H/F)

Pour le foyer d'hébergement de Bagnat (23270 Roches)

Qui sommes-nous ?

Née en 1971, l'Association pour Adultes et Jeunes Handicapés (APA-JH) de la Creuse accompagne au quotidien près de 700 personnes en situation de handicap dans ses 17 établissements et services structurés en 4 pôles. Elle emploie 500 salariés, plus de 100 travailleurs handicapés. Elle dispose d'un budget annuel de près de 35 millions d'euros, financé pour l'essentiel par l'Agence Régionale de Santé Nouvelle-Aquitaine (par l'intermédiaire de l'Assurance Maladie) et le Conseil Départemental de la Creuse. L'APA-JH de la Creuse est portée par des valeurs de solidarité et de citoyenneté, agit et innove pour la promotion de l'inclusion, de l'autodétermination et de la citoyenneté et participation, prônant l'accès à tout, pour tous, et avec tous.

La « Ferme de Bagnat » est une structure à taille humaine, à la fois lieu d'habitat et de travail. Ce foyer d'hébergement assure la prise en charge de la vie quotidienne, sociale ainsi que des temps de loisirs de résidents ayant besoin d'un environnement et d'un accompagnement sécurisant et familial.

Le foyer se situe au cœur d'un hameau sur la commune de Roches, à 25 kilomètres au nord de Guéret et 4 kilomètres de Châtelus-Malvaleix. Il s'agit d'une ancienne ferme restaurée, regroupant un lieu de restauration et un lieu d'hébergement.

Le foyer d'hébergement de Bagnat accueille 13 résidents. L'encadrement uniquement éducatif est une particularité de cette petite structure. Du fait de l'absence de personnel de service, la réalisation de nombreux actes de la vie quotidienne est assurée par les résidents eux-mêmes, avec l'aide et le soutien de l'équipe : préparation des repas, entretien et aménagement des locaux et extérieurs.

Informations sur le poste

Type de contrat : CDI

Temps de travail : temps plein

Convention collective nationale : CCN du 31 octobre 1951

Statut : non cadre

Coefficient / niveau : 351

Salaire brut de base mensuel : 1 867.02 € (hors primes conventionnelles et reprise d'expérience, fixée à 100 % dans l'emploi en 2026)

- > Prime IMMSE : 238 € brut mensuel
- > Prise en charge par l'employeur de la base 1 de la complémentaire santé
- > Œuvres sociales
- > Congés supplémentaires : 18 jours par an

Poste à pourvoir : septembre 2026 (poste ouvert aux personnes en situation de handicap)

Référence de l'offre : 2026.107
Offre publiée le 06/08/2026

Description du poste / missions :

Liste non exhaustive

L'Accompagnant Éducatif et Social est un membre actif de l'équipe éducative.

Accompagnement éducatif :

- Accompagner les personnes accueillies dans les actes de la vie quotidienne dans le respect du rythme de vie, de l'intimité, de l'intégrité et dans la bientraitance
- Favoriser le maintien et le développement des autonomies des personnes accompagnées (entretien du linge, de la chambre, ateliers cuisine, courses, gestion du budget, vacances, mobilité, logement autonome)
- Assurer un accompagnement individualisé dans le respect des droits et du bien-être des résidents
- Proposer également des accompagnements éducatifs et sociaux : participation à des sorties, activités manuelles, culturelles, motrices, sportives, citoyennes
- Participer au suivi des résidents vivant en appartement à proximité du foyer d'hébergement

Projet personnalisé d'accompagnement (PPA) :

- Participer au recueil et à l'évaluation des attentes et besoins de la personne accompagnée dans les différents domaines de la vie (autonomie, santé, vie sociale, loisirs, citoyenneté, travail, logement)
- Coconstruire avec la personne accompagnée et l'équipe éducative les objectifs du PPA dans le respect de ses choix et de son autodétermination, participer aux réunions de suivi et d'évaluation du PPA
- Assurer la mise en œuvre au quotidien des actions définies dans le cadre du PPA

Suivi médical et administratif :

- Organiser et planifier les rendez-vous médicaux, paramédicaux et spécialisés
- Mettre à jour les dossiers informatisés des résidents (suivi médical, comptes-rendus, documents administratifs)
- Veiller au suivi des prescriptions médicales et des ordonnances
- Participer à la gestion et distribution des traitements médicamenteux dans le respect des protocoles en vigueur
- Assurer la coordination avec les familles, représentants légaux et professionnels de santé

Participation à la vie du foyer et de l'institution :

- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions de projet
- Assurer des transmissions écrites et orales de qualité
- Collaborer avec les différents intervenants internes et externes
- Mettre en application le projet d'établissement et concourir à la mise en œuvre du nouveau projet associatif

Profil recherché

Compétences et savoir-faire : compétences relationnelles, capacité à prendre des initiatives, sens de l'organisation, capacité à mettre en œuvre des projets visant à l'inclusion des résidents, travail en équipe, capacité d'observation et de rendre compte, maîtrise des outils informatiques et aptitude à gérer des dossiers informatisés, connaissance des principes d'autodétermination.

Qualités : Autonomie, respect de l'autre, écoute, empathie, dynamisme, force de proposition, discrétion professionnelle et bientraitance. La connaissance des troubles neurodéveloppementaux dont les TSA et le handicap psychique est appréciée.

Diplôme : diplôme AES (AMP) exigé

Expérience : 2 ans souhaité (dont expérience auprès de personnes en situation de handicap – TND)

Autre : permis B exigé (sans restriction)

Pour postuler

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV indispensables) à : Monsieur le

Directeur du Pôle Habitat Vie Sociale

Adresse postale : 7 rue Salvador Allende, 23000 GUERET

Courriel : fh.gueret@apajh23.com

Date limite de dépôt de candidature le 24/08/26